

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРЬИНСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

01.10.2018

№68-П

с. Марьино

**Об утверждении антикоррупционной политики муниципального
бюджетного учреждения «Марьинский сельский дом культуры»
администрации Вольненского сельского поселения Успенского района**

В целях предупреждения (профилактики) противодействия коррупции в деятельности муниципального бюджетного учреждения «Марьинский сельский дом культуры» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района, руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить антикоррупционную политику муниципального бюджетного учреждения «Марьинский сельский дом культуры» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района (далее по тексту – учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Художественному руководителю учреждения (Светлова) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Вольненского сельского поселения Успенского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://volnadm.ru>), в разделе МБУ «Марьинский СДК».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения



О.В. Татаринцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУ Марьинский
СДК Вольненского
сельского поселения
от 01.10.2018 №68-П

**Антикоррупционная политика
Муниципального бюджетного учреждения
«Марьинский сельский дом культуры»
администрации Вольненского сельского поселения Успенского района**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения «Марьинский сельский дом культуры» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района (далее соответственно – Политика, Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Политика Учреждения является основополагающим документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности в Учреждении, целью создания которого является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение (профилактику), выявление и пресечение коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, Планом противодействия коррупции в Учреждении (далее – План противодействия коррупции), ежегодно утверждаемым приказом директора Учреждения на соответствующий год, иными локальными нормативными актами директора Учреждения, принятыми по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление последовательных мер, направленных на предупреждение (профилактику), выявление и пресечение коррупционных и иных правонарушений в деятельности Учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным и иным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение (профилактика) коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции, настоящую Политику, локальные нормативные акты директора Учреждения, принятые по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции в Учреждении.

3. Используемые в Политике понятия

3.1. Коррупция –

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

3.2. Противодействие коррупции - деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Получение взятки - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

3.6. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.7. Контрагент - любое юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Принципами Политики Учреждения являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности Учреждения, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, местного самоуправления, своими работниками и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Директор и иные руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах настоящей Политики;

- мониторинг и контроль. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в том числе в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков.

- информирование и обучение. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя – администрации Вольненского сельского поселения Успенского района Краснодарского края (далее – официальный сайт Учредителя), открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики

всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников Учреждения путем информирования и обучения.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.

5.2. Кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в государственных контрактах, договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

- 6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Директор Учреждения:

- утверждает настоящую Политику, локальные нормативные акты Учреждения, принятые по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции в Учреждении;

- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике;

- определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики в Учреждении;

- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению (профилактике) и противодействию коррупции;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения

настоящей Политики;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения требований кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- проводит работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- осуществляет проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных и иных правонарушений работниками Учреждения;
- осуществляет прием и учет уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
- обеспечивает контроль за выполнением (соблюдением) Учреждением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществляет проведение анализа и оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработку соответствующих антикоррупционных мер;
- взаимодействует с судебными и правоохранительными органами, органами прокуратуры;
- обеспечивает недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- проводит проверку сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, в том числе поступающих через официальный адрес электронной почты, направление данной информации в правоохранительные органы;
- разъясняет сотрудникам Учреждения положения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- осуществляет индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- осуществляет активизацию работы по формированию отрицательного отношения работников Учреждения к коррупции: проводит профилактические беседы с работниками Учреждения, осуществляет мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников Учреждения;
- осуществляет комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки: проводит профилактические беседы с работниками Учреждения, осуществляет мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников;

- проводит мероприятия, направленные на формирование негативного отношения работников Учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;

- проводит анализ соблюдения работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществляет мониторинг, анализ изменения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции и обеспечивает информирование работников Учреждения о внесенных изменениях под роспись;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о мерах, проводимых Учреждением по предупреждению (профилактике) и противодействию коррупции, в том числе локальных нормативных актов по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;

- обеспечивает соблюдение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядка рассмотрения поступивших в Учреждение обращений граждан;

- проводит анализ результатов реализации настоящей Политики и подготавливает по его результатам предложения о внесении изменений в настоящую Политику.

7. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, и (или) директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

7.2. Работники Учреждения не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные необходимые и достаточные меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

8. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- разработка и принятие порядка сообщения работниками Учреждения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;
- введение в договора и государственные контракты, связанные с деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников Учреждения;
- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования представителя нанимателя (работодателя) работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования представителя нанимателя (работодателя) о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

8.3. Обучение и информирование работников Учреждения:

- разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе о конфликте интересов, об ограничениях, касающихся получения подарков при исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей и (или) в связи

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

10.1. Внесение изменений в настоящую Политику осуществляется в следующих случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции – в течение 15 календарных дней с даты вступления в силу соответствующих изменений, влекущих необходимость внесения изменений в настоящую Политику;

- по итогам анализа результатов реализации настоящей Политики в прошедшем году – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

10.2. Внесение изменений в настоящую Политику оформляется приказом директора Учреждения, подготовленным должностным лицом Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию Политики, в пределах срока, предусмотренного пунктом 10.1 настоящей Политики.

10.3. Настоящая Политика подлежит пересмотру 1 раз в 2 года по итогам анализа результатов реализации настоящей Политики, планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2 года, сложившейся правоприменительной практики.

Пересмотр настоящей Политики оформляется в порядке, установленном пунктом 10.2 настоящей Политики, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Директор муниципального бюджетного учреждения «Марьинский сельский дом культуры» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района



О.В. Татаринцева