

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРЬИНСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

30.12.2017

№70-П

с. Марьино

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении «Марьинский сельский дом культуры» админи-
страции Вольненского сельского поселения Успенского района на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Марьинский сельский дом культуры» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Марьинский сельский дом культуры» администрации на 2018 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Художественному руководителю учреждения (Светлова) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Вольненского сельского поселения Успенского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://volnadm.ru>), в разделе МБУ «Марьинский СДК».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения



О.В. Татаринцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУ Марьинский СДК
Вольненского сельского поселения
от 30.12.2018 № 40-П

ПЛАН

**противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
«Марьинский сельский дом культуры» администрации Вольненского
сельского поселения Успенского района на 2018**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Марьинский сельский дом культуры» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района			
1.1	Представление в администрацию Вольненского сельского поселения Успенского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки директором МБУ Марьинский СДК Вольненского сельского поселения.	Директор учреждения	До 1 апреля 2018 года
1.2	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению	Директор учреждения, руководители филиалов	Постоянно, по мере поступления обращения

	работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.		
1.3	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор учреждения, работники учреждения	Постоянно, по мере поступления обращения
1.4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор учреждения	Постоянно, по мере поступления обращения
1.5	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Директор учреждения, руководители филиалов	Ежеквартально, по отдельному плану
1.6	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор учреждения	В течение года, ежеквартально
1.7	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом учреждения «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения».	Директор учреждения, руководители филиалов	Постоянно
1.8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных	Директор учреждения	Постоянно, в течение года

	документов, в порядке, установленном приказом учреждения.		
1.9	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов.	Директор учреждения	В период до 2019 года
1.10	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Директор учреждения	По мере необходимости (в связи с кадровыми изменениями или перераспределением должностных обязанностей)
1.11	Сотрудничество с правоохранительными органами.	Директор учреждения	По мере необходимости
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	Директор учреждения, руководители филиалов	В течение года, на постоянной основе
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	Директор учреждения	По мере возникновения конфликта интересов
1.14	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Директор учреждения, руководители филиалов	По мере поступления уведомления о возникшем конфликте интересов
2. Обеспечение МБУ Марьинский СДК Вольненского сельского поселения режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.	Директор учреждения	В течение года
3. Установление обратной связи с получателями услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ Марьинский СДК Вольненского сельского поселения повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Вольненского сельского поселения Успенского района в сети Интернет ин-	Директор учреждения	До 25.12.2018

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСПЕНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ №66-П

от «04» октября 2018г.

О завершении проведения
специальной оценки условий труда и
утверждении ее результатов

1. Работу по проведению специальной оценки условий труда в организации МБУ Марьинский СДК Вольненского сельского поселения считать завершенной.
2. Утвердить результаты отчет по СОУТ, который включает в себя:
 - 1) Титульный лист;
 - 2) Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;
 - 3) Аттестат аккредитации испытательной лаборатории проводившей СОУТ (копия);
 - 4) Уведомление о регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда (копия);
 - 5) Заключение эксперта по результатам идентификации и (или) определения вредных и (или) опасных производственных факторов (ВОПФ) на рабочих местах;
 - 6) Индивидуальные заключения эксперта по результатам идентификации и (или) определения вредных и (или) опасных производственных факторов (ВОПФ) на рабочих местах;
 - 7) Заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда;
 - 8) Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - 9) Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда;
 - 10) Карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах.
 - 11) Протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.
3. Директору совместно с руководителями подразделений ознакомить сотрудников с результатами специальной оценки условий труда под роспись в срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (с учетом периодов временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Татаринцева