

О.В. Татаринцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ Марьинский
СДК Вольненского
сельского поселения
от 01.10.2018 №76-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии муниципального бюджетного учреждения
«Марьинский сельский дом культуры» администрации
Вольненского сельского поселения Успенского района
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Положение о взаимодействии муниципального бюджетного учреждения «Марьинский сельский дом культуры» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного учреждения «Марьинский сельский дом культуры» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района (далее – учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия учреждения и его филиалов с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема директора учреждения.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы учреждения и входящих в его со-

став филиалов и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности учреждения и входящих в его состав филиалов. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес учреждения и входящих в его состав филиалов, или отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении;

- учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Директору и работникам учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Директор и работники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – директором учреждения или лицом, его замещающим, предоставляются на согласование в администрацию Вольненского сельского поселения Успенского района.

3.6. Директор учреждения и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Директором учреждения может создаваться рабочая группа, которая планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

Порядок деятельности рабочей группы и состав рабочей группы определяется локальным нормативным актом учреждения.

3.8. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственное лицо учреждения за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязано передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

Директор муниципального бюджетного учреждения «Марьинский сельский дом культуры» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района



О.В. Татаринцева