

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102341000321 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.02.2025 за ГРН 2252301984889



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации муниципального

образования Ленинградский

муниципальный округ

Краснодарского края

от 03.02.2025 № 59

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

кинотеатр «Горн» муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры кинотеатр «Горн» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Ранее Учреждение было создано на основании постановления администрации Ленинградского сельского поселения Ленинградского района от 21 июня 2010 г. № 438 «О преобразовании муниципального унитарного киновидеозрелищного предприятия Ленинградского сельского поселения Ленинградского района в муниципальное учреждение кинотеатр «Горн» Ленинградского сельского поселения Ленинградского района».

На основании постановления администрации Ленинградского сельского поселения Ленинградского района от 31 декабря 2010 г. № 1168 «О создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения кинотеатр «Горн» Ленинградского сельского поселения Ленинградского района» муниципальное учреждение кинотеатр «Горн» Ленинградского сельского поселения Ленинградского района создано в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг при осуществлении, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления, в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, а также от приносящей доход деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Администрация).

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры кинотеатр «Горн» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК кинотеатр «Горн».

1.6. Местонахождение Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес Учреждения:

353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Советов, 47, помещение 1.

1.6.2. Почтовый адрес Учреждения:

353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Советов, 47, помещение 1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать и штампы со своим наименованием, логотип.

1.8. Учреждение имеет право открывать рублевые лицевые счета в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края и настоящим Уставом.

1.11. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.12. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.13. Учреждение филиалов (представительств) не имеет.

1.14. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.15. Тип Учреждения: бюджетное.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для организации досуга, формирования и удовлетворения художественно-эстетических культурных запросов и духовных потребностей при помощи аудиовизуальных средств и обеспечения жителей муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края услугами организаций культуры посредством кино- и

видео-обслуживания, а также участия в формировании культурно-досуговой и культурно-просветительной работы в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребностей в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация деятельности в области демонстрации кинофильмов:

дневной, ночной показ кинофильмов, видеороликов, видеопрограмм в кинотеатре, на открытых площадках, или в прочих местах предназначенных для просмотра фильмов;

развитие взаимовыгодных форм сотрудничества с кинотеатрами, киностудиями;

организация деятельности кинематографических клубов.

2.2.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий:

организация и (или) участие в подготовке и проведении кинофестивалей, видео-гостиных, презентаций, выставок, и иных мероприятий с использованием аудиовизуальных произведений, творческих встреч с деятелями искусства и кино;

организация киноконцертной деятельности, проведение кино-лекций, проведения специальных (клубных) показов, тематических и учебно-просветительских киноматериалов;

организация и проведение различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ; протокольных мероприятий, торжественных приемов; фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок;

работа игровых комнат для детей;

организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, тематических вечеров, устных журналов, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных; форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций.

2.2.3. Организация работы с различными целевыми группами:

организация досуга детей и молодежи в каникулярный период (на базе Учреждения, на базе других организаций);

организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т.ч. граждан с ограниченными

возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.2.4. Организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований бюджетному Учреждению.

2.2.5. Проведение рекламных кампаний по выпуску фильмов на экран кинотеатра, размещение информационно-рекламных материалов.

2.2.6. Организация работы, в установленном порядке, с учреждениями культуры и иными учреждениями, и организациями.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.2 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Организация услуг (выполнение работ) по проведению выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.

2.5.2. Организация услуг (выполнение работ) по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.3. Организация услуг (выполнение работ) по обслуживанию культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, предоставление помещений, кинопроекторного, светотехнического и звуко-технического оборудования, компьютерной техники.

2.5.4. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.5.5. Организация услуг по оказанию консультативной, методической, организационно-творческой, справочной, рекламной и информационной помощи.

2.5.6. Организация услуг по рекламной деятельности, производство и (или) демонстрация рекламных роликов.

2.5.7. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению видеосюжетов и программ.

2.5.8. Организация услуг (выполнение работ) по проведению муниципальных, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, форумов, фестивалей.

2.5.9. Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки.

2.5.10. Организация услуг по сервисному приему и комплексному предсеансовому обслуживанию посетителей, организация обеспечения питания, организация работы кинобара, кафе.

2.5.11. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края и Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2.5.12. Организация услуг (выполнение работ) по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов.

2.6. На основе договоров, по согласованию с Учредителем, Учреждение может осуществлять свою деятельность, как на своей территории, так и за ее пределами.

2.7. Учреждение имеет право, с согласия Учредителя, вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с культурным обслуживанием и организацией досуга населения.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Учредитель вправе принять решение об изъятии излишнего,

неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.2. Субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.5.3. Доходы от выполнения услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.5.4. Благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц.

3.5.5. Доходы, полученные от участия в грантах, социальных заказах.

3.5.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.14. Регулирование цен и тарифов на платные услуги, билеты, а также реализуемую Учреждением продукцию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и устанавливается Приказом Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, а трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном действующим законодательством. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3.2. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

4.3.3. Обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.3.4. Распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения.

4.3.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

4.3.6. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

4.3.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей

Учреждения.

4.3.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.3.9. Согласовывает с Учредителем и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.3.10. Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

4.3.11. Утверждает должностные инструкции работников, положения Учреждения.

4.3.12. Самостоятельно организует учет и хранение документов, образующихся в результате его деятельности, в соответствии с номенклатурой дел, ежегодно утверждаемой Учреждением.

4.4. Директор Учреждения вправе:

4.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.2. Выдавать доверенности на право совершения действий от имени Учреждения.

4.4.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.4.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

4.4.5. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей.

4.4.6. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.4.7. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.4.8. Определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

4.4.9. Открывать лицевые счета в установленном законом порядке.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.5.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.5.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству территории Учреждения.

4.5.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.5.5. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда,

противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

4.5.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.5.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.5.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.9. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.10. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.11. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.5.12. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

4.5.13. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.5.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.5.15. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное директором, с согласия Учредителя.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

5.2.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства в порядке, установленном действующим законодательством, за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

5.2.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из

спроса культурно-досуговых услуг.

5.2.4. Определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Получать из бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Представлять на утверждение в администрацию муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края:

перспективные планы развития Учреждения;

проекты укрепления материально-технической базы Учреждения;

структура и штатное расписание Учреждения

5.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3.5. Обеспечивать работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

5.3.6. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов: учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения,

возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.5. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения:

утверждает коллективный договор Учреждения;

рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет порядок проведения собраний трудового коллектива;

вправе вносить предложения о внесении дополнений и изменений в настоящий Устав в установленном законодательством порядке.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, органами, имеющими соответствующие полномочия.

7. Крупные сделки и конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с

другими организациями, гражданами, признаются директор Учреждения, если указанные лица, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

7.4. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, и документы на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы.

8.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его директора.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

9.3. Проект правового акта администрации муниципального образования

Прошито и пронумеровано 13 листов

Начальник отдела делопроизводства
администрации Ленинградского
муниципального округа

Т.А.Сидоренко

