

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102341000321 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.08.2020 за ГРН 2202306414781



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61AF7400BCAVCSA143250358D7ABE4FE
Владелец: Лунова Юлия Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 15.05.2020 по 15.05.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением
администрации Ленинградского
сельского поселения
Ленинградского района
от 05.08.2020 № 208

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
кинотеатр «Горн» Ленинградского сельского поселения
Ленинградского района



a31a7a090a8341beacfdb68bfcfcc0c

станция Ленинградская
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение кинотеатр «Горн» Ленинградского сельского поселения Ленинградского района, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказанию услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ленинградского сельского поселения Ленинградского района в сфере культуры. Источником финансового обеспечения Учреждения являются субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений, предоставленных из бюджета Ленинградского сельского поселения Ленинградского района, а также доходы от приносящей доход деятельности.

1.3. Полномочия Учредителя осуществляет администрация Ленинградского сельского поселения Ленинградского района (далее - администрация).

1.4. Согласование действий по ведению творческой деятельности Учреждения осуществляет Отдел культуры муниципального образования Ленинградский район.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение кинотеатр «Горн» Ленинградского сельского поселения Ленинградского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ кинотеатр «Горн» Ленинградского сельского поселения.

1.7. Местонахождение Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес Учреждения:

353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, улица Советов, 47.

1.7.2. Почтовый адрес Учреждения:

353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, улица Советов, 47.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать и штампы со своим наименованием,

логотип.

1.9. Учреждение имеет право открывать рублевые лицевые счета в органах казначейства.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский район, Ленинградского сельского поселения Ленинградского района и настоящим Уставом.

1.12. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.13. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.14. Учреждение филиалов (представительств) не имеет.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для организации досуга, формирования и удовлетворения художественно-эстетических культурных запросов и духовных потребностей при помощи аудиовизуальных средств и обеспечения жителей Ленинградского сельского поселения Ленинградского района услугами организаций культуры посредством кино- и видеообслуживания, а также участия в формировании культурно-досуговой и культурно-просветительной работы в Ленинградском сельском поселении Ленинградского района;

создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребностей в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация деятельности в области демонстрации кинофильмов:

дневной, ночной показ кинофильмов, видеороликов, видеопрограмм в кинотеатре, на открытых площадках, или в прочих местах предназначенных для просмотра фильмов;

развитие взаимовыгодных форм сотрудничества с кинотеатрами, киностудиями;

организация деятельности кинематографических клубов.

2.2.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий:

организация и (или) участие в подготовке и проведении кинофестивалей, видеогостиных, презентаций, выставок, и иных мероприятий с использованием аудиовизуальных произведений, творческих встреч с деятелями искусства и кино;

организация киноконцертной деятельности, проведение кинолекций, проведения специальных (клубных) показов, тематических и учебно-просветительских киноматериалов;

организация и проведение различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ; протокольных мероприятий, торжественных приемов; фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок; работа игровых комнат для детей;

организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, тематических вечеров, устных журналов, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных; форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций.

2.2.3. Организация работы с различными целевыми группами:

организация работы летних досуговых площадок для детей (по месту жительства детей, на базе Учреждения, на базе других организаций);

организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т.ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.2.4. Организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований бюджетному Учреждению.

2.2.5. Проведение рекламных кампаний по выпуску фильмов на экран кинотеатра, размещение информационно-рекламных материалов.

2.2.6. Организация работы, в установленном порядке, с учреждениями культуры и иными учреждениями и организациями.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.2 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Организация услуг (выполнение работ) по проведению выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.

2.5.2. Организация услуг (выполнение работ) по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.3. Организация услуг (выполнение работ) по обслуживанию культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, предоставление помещений, кинопроекторного, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

2.5.4. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.5.5. Организация услуг по оказанию консультативной, методической, организационно-творческой, справочной, рекламной и информационной помощи.

2.5.6. Организация услуг по рекламной деятельности, производство и (или) демонстрация рекламных роликов.

2.5.7. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению видеосюжетов и программ.

2.5.8. Организация услуг (выполнение работ) по проведению районных, внутрипоселенческих, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, форумов, фестивалей.

2.5.9. Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки.

2.5.10. Организация услуг по сервисному приему и комплексному предсеансному обслуживанию посетителей, организация обеспечения питания, организация работы кинобара, кафе.

2.5.11. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Ленинградского сельского поселения Ленинградского района и Совета Ленинградского сельского поселения Ленинградского района.

2.5.12. Организация услуг (выполнение работ) по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов.

2.6. На основе договоров, по согласованию с администрацией Ленинградского сельского поселения Ленинградского района, Учреждение

может осуществлять свою деятельность, как на своей территории, так и за ее пределами.

2.7. Учреждение имеет право, с согласия Учредителя, вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с культурным обслуживанием и организацией досуга населения.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Ленинградского сельского поселения Ленинградского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.2. Финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставленных на условиях, определенных пунктом 3.8 настоящего Устава, в пределах бюджетной сметы.

3.5.3. Субсидии из бюджета Ленинградского сельского поселения Ленинградского района, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.4. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, в основные средства учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов и др.).

3.5.5. Доходы от выполнения услуг для граждан и юридических лиц при

осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.5.6. Благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц.

3.5.7. Доходы, полученные от участия в грантах, социальных заказах.

3.5.8. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.14. Регулирование цен и тарифов на платные услуги и продукцию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания,

устанавливаются нормативно-правовыми актами Совета Ленинградского сельского поселения Ленинградского района.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградского сельского поселения Ленинградского района и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой Ленинградского сельского поселения Ленинградского района, а трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3.2. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

4.3.3. Обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.3.4. Распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения.

4.3.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

4.3.6. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

4.3.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

4.3.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.3.9. Согласовывает с Учредителем и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.3.10. Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

4.3.11. Утверждает должностные инструкции работников и положения Учреждения.

4.3.12. Самостоятельно организует учет и хранение документов, образующихся в результате его деятельности, в соответствии с номенклатурой

дел, ежегодно утверждаемой Учреждением.

4.4. Директор Учреждения вправе:

4.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

4.4.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.4.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

4.4.5. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей.

4.4.6. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.4.7. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.4.8. Определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

4.4.9. Открывать лицевые счета в органах казначейства.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.5.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.5.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству территории Учреждения.

4.5.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.5.5. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

4.5.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.5.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.5.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества.

4.5.9. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.10. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.11. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.5.12. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

4.5.13. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.5.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.5.15. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное директором, с согласия Учредителя.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

5.2.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства в порядке, установленном действующим законодательством, за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

5.2.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса культурно-досуговых услуг.

5.2.4. Определять штат Учреждения по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с

целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Получать из бюджета Ленинградского сельского поселения Ленинградского района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Представлять на утверждение в Администрацию:
перспективные планы развития Учреждения;
проекты укрепления материально-технической базы Учреждения;
сметы годовых расходов.

5.3.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.3.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3.6. Обеспечивать работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

5.3.7. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о регистрации Учреждения;
решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
положения о представительствах Учреждения;
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.5. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются

действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения:

утверждает коллективный договор Учреждения;

рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет порядок проведения собраний трудового коллектива;

вправе вносить дополнения и изменения в настоящий Устав в установленном законодательством порядке.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

7. Крупные сделки и конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями, гражданами, признаются директор Учреждения, если указанные лица, являются участниками, кредиторами этих организаций либо

состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

7.4. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ленинградского сельского поселения Ленинградского района.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в

настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

В настоящем документе прошито и пронумеровано, сфотоскопировано и заверено печатью.

Исполняющий обязанности главы Ленинградского сельского поселения Ленинградского района

Ю.К. Касьянова

