Муниципальное бюджетное учреждение
культуры кинотеатр «Горн» муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

ПРИКАЗ

от 17.06.2025 № 96

ст. Ленинградская

О ведении билетного хозяйства

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 18 июля 2019 г. № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкультуры России) от 17 марта 2005 г. № 7-01-16/08 «Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства Российской Федерации. Органах управления культуры субъектов Российской Федерации», письмом Минкультуры РФ от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительных искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», Приказом Минкультуры РФ от 22 марта 2021 г. № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок

(электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия», Приказом Министерства культуры РФ от 1 июня 2021 г. № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале» (с изменениями и дополнениями), Приказом министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности», Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2021 г. № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведении билетного хозяйства в муниципальном бюджетном учреждении культуры кинотеатр «Горн» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – МБУК кинотеатр «Горн») (Приложение № 1).

2. Утвердить форму Заявления о возврате купленных билетов в МБУК кинотеатр «Горн» (Приложение № 2).

3. Ответственным за ведение билетного хозяйства в МБУК кинотеатр «Горн» назначить Старшего кассира (Радионова О.М.).

4. Администратору (Хуртина В.А.) разместить приказ, Положение, форму заявления на официальном сайте МБУК кинотеатр «Горн».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Е.В. Миронов

Приложение № 1
к приказу МБУК кинотеатр «Горн»
от 17.06.2025 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении билетного хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации билетного хозяйства, приемки, хранения, учета, списания и уничтожения бланков строгой отчетности (билетов) в муниципальном бюджетном учреждении культуры кинотеатр «Горн» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учреждение).

1.2. Ведение билетного хозяйства разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 18 июля 2019 г. № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкультуры России) от 17 марта 2005 г. № 7-01-16/08 «Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства Российской Федерации. Органах управления культуры субъектов Российской Федерации»;
- письмом Минкультуры РФ от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04 «О

направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»;

- Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительных искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;

- Приказом Минкультуры РФ от 22 марта 2021 г. № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 1 июня 2021 г. № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;

- Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2021 г. № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.3. В настоящем документе нижеприведенные определения используются равно в единственном и во множественном числе в следующих значениях:

- посетитель – гражданин, имеющий намерение приобрести билет, либо приобретающий билет на мероприятие для личных, семейных или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

- мероприятие – показ фильма в кинозале учреждения, показ фильма на выезде;

- услуга – проведение мероприятий, оказываемых Учреждением, посещение которых возможно при предъявлении билета;

- показ фильма – публичная демонстрация фильма, осуществляемая в

кинозале, по эфирному, кабельному, спутниковому телевидению и другими техническими способами;

- киносеанс — услуга по показу фильма в кинозале, связанная с публичной демонстрацией кино- видео- фильмов (далее — «фильм»), осуществляемая за плату в соответствии с репертуарным планом;

- демонстратор фильма – юридическое лицо, осуществляющее показ фильма;

- кинозал – место, в котором осуществляется показ фильма;

интернет - сайт – информационный ресурс, размещенный по адресу: https://kinogorn.len-kultura.ru/, содержащий информацию об анонсах фильмов, расписании киносеансов и прочую информацию, а также предоставляющий Посетителям Сервис;

- кассовый чек – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Учреждением и посетителем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

- бланк строгой отчетности – первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между пользователем и покупателем за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контроль-кассовой техники;

- автоматизированная билетная система – система продажи билетов, включающая специализированный аппаратно-программный комплекс, предназначенный для работы с информационными ресурсами системы, для бронирования билетов через агентские договоры и формирования баз данных о проданных билетах. Автоматизированная система для бланков строгой отчетности – контрольно-кассовая техника, используемая для формирования в электронной форме бланков строгой отчетности, а также их печати на бумажных носителях;

- единая федеральная автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах (далее также – единая информационная система) – совокупность содержащейся в базах данных федерального органа исполнительной власти в области кинематографии информации о показах фильмов в кинозалах и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

- прокатное удостоверение на фильм – разрешение, необходимое для проката фильма и (или) показа фильма на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- билетное хозяйство – совокупность хозяйственных операций и документов, связанных с движением билетов;

- билет – документ строгой отчетности, реализованный посетителю с

использованием автоматизированной системы продажи билетов или напечатанный типографским способом, удостоверяющий заключение между муниципальным бюджетным учреждением культуры кинотеатр «Горн» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учреждение) и посетителем договора на оказание услуг, дающего право посетителю на посещение мероприятия, указанного в билете при наличии соответствующего кассового чека. **Билет** – документ, представляющий из себя бланк строгой отчетности по форме, утвержденной приказом Министерства культуры РФ от 1 июня 2021 г. № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале» (с изменениями и дополнениями) и Приказом Минкультуры России от 29 июня 2020 г. № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности». Билет подтверждает право лица на одноразовое посещение мероприятия;

- **реквизиты билета** – совокупность информации, обязательно наносимой на билет при его выпуске и продаже (стоимость услуги, серия, номер билета, название мероприятия и др.);

- **продажа билета** – сделка купли-продажи и (или) договор оказания услуг, предметом которой является реализация (передача) Учреждением посетителю билета, с получением от него наличных и (или) безналичных денежных средств;

- **корешки билетов** – отрывные части билетов, остающиеся для хранения и отчетности, после реализации билетов;

- **электронный билет** – документ, составленный в электронно-цифровой форме и удостоверяющий право первого предъявившего его лица на посещение указанного в нем киносеанса по предъявлении указанного документа (с обменом на билет). Электронный билет удостоверяет принадлежащее владельцу право требования оказания ему Учреждением услуги по показу фильма в кинозале или в выездном кинозале;

- **электронный билет** – входной электронный документ, автоматически формируемый через раздел онлайн заказ в виде графического изображения, при сканировании специальным оборудованием подтверждающий право посетителя на посещение мероприятия и получение услуг Учреждения, указанных в электронном билете;

- **билетная книжка** – сшитый (сброшюрованный) типографским способом комплект билетов;

- **номинальная стоимость билета** – цена посещения мероприятия, которую учреждение устанавливает самостоятельно;

- **заказ** – один или несколько билетов на мероприятия, выбранные посетителем для приобретения любым из доступных способов. Заказ может быть оплачен и/или получен посетителем в билетной кассе учреждения;

- **сервис** – программа для ЭВМ, размещенная на Интернет-сайте,

предназначенная для оформления заказа электронных билетов с предоставлением возможности его оплаты способами из числа доступных на сервисе;

- **пользователь** — физическое лицо, обладающее правом и дееспособностью, пользователь интернет-сайта, имеющий намерение заказать (приобрести) и/или заказывающий (приобретающий) реализуемые в Учреждении услуги по показу фильмов (далее – услуги по кино- видео-обслуживанию) посредством сервиса;

- **услуга онлайн** – продажа Электронных билетов на киносеанс, предоставляемые через Сервис;

- **онлайн заказ** – осуществление пользователем определенных действий по выбору электронных билетов с дальнейшей их оплатой через сервис;

- **реквизиты онлайн заказа** – документ в электронно-цифровой форме, содержащий информацию о заказе (об Электронных билетах), а также код, состоящий из чисел и/или букв, либо в виде QR кода, удостоверяющий право пользователя на получение заказа в Учреждении;

- **кредитная организация** – банк или платежная система, предоставляющая в рамках Сервиса, возможность пользователю оплатить Заказ одним из представленных на интернет-сайте способом.

Толкование иных терминов, используемых в настоящем положении, осуществляется согласно тому значению, которое дано соответствующим терминам в нормативно-правовых и/или нормативных актах Российской Федерации.

1.4. Правовой статус билета, как бланка строгой отчетности:

Положения настоящего пункта представляют собой публичную оферту, покупка билета является безоговорочным принятием (акцептом) посетителем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильна заключению письменного договора (п. 3 ст. 434 ГК РФ). Настоящая оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Учреждением и Посетителем при покупке-продаже билетов.

Акцепт настоящей оферты Посетителем осуществляется равно в случае приобретения билета (электронного билета) посредством сети Интернет или в кассе Учреждения путем совершения следующих действий: выбор мероприятия, категории места, оформление Заказа, оплата Заказа в полном объеме.

Принятие Посетителем положений настоящей оферты осуществляется путем совершения им действий, указанных в предыдущем подпункте настоящей оферты (акцепт оферты). Совершение акцепта Посетителем настоящей оферты производится добровольно и в полном объеме.

Билет, как бланк строгой отчетности, является договором возмездного оказания услуг в сфере культуры.

Приобретая билет, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг с Учреждением, а также согласия с правилами, установленными настоящим Положением.

Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи

посетителю билета. Билет действителен только на одно лицо, независимо от возраста. Билет необходимо сохранять до конца киносеанса и предъявлять его по первому требованию представителям Учреждения.

Покупка билета является безоговорочным принятием (акцептом) Посетителем всех условий без каких-либо изъятий и (или) ограничений и равносильна заключению письменного договора (п.3 ст. 434 ГК РФ). Настоящая оферта считается основным документом в официальных отношениях между Учреждением и Посетителем при покупке-продаже билетов.

Договор на оказание услуг по показу фильмов в кинозалах между посетителем и демонстратором фильмов считается заключенным с момента продажи билета. Демонстраторы фильмов обязаны оказывать услуги, соответствующие условиям договора оказания услуг по показу фильмов в кинозалах.

1.5. Настоящее Положения доводятся до сведения Посетителей путем размещения на официальном интернет-сайте Учреждения https://kinogorn.len-kultura.ru/. Также любой посетитель может ознакомиться с настоящими Положением, обратившись в билетную кассу Учреждения.

1.6. Порядок продажи и бронирования билетов в билетной кассе Учреждения:

- продажа билетов производится в билетной кассе Учреждения по адресу: станица Ленинградская, улица Советов, дом 47; в соответствии с графиком работы билетной кассы. Билетная касса начинает продажу билетов за 1 час до начала киносеанса и прекращает продажу после начала киносеанса.

- посетитель при бронировании билетов по телефону или при покупке билетов в билетной кассе сообщает работнику необходимую информацию о своих персональных данных, контактные данные для связи и записывает номер заказа, по которому он может выкупить билеты в билетной кассе Учреждения в указанный ему срок;

- бронирование билета возможно с момента открытия продаж на сеансы, бронь автоматически аннулируется системой продажи билетов за 30 минут до начала сеанса. Учреждение оставляет за собой право закрыть возможность предварительного бронирования на определенное мероприятие;

- продажа билетов в билетной кассе Учреждения производится за наличный расчет и по банковским картам международных платежных систем MASTERCARD, VISA, MAESTRO, «МИР» в российских рублях по указанным на билетах ценам;

- Учреждение оставляет за собой право отказать посетителю в создании заказа при наличии признаков злоупотребления в использовании сервиса, в том числе при большом количестве неоплаченных заказов;

- Учреждение оставляет за собой право аннулировать оплаченный заказ, сделанный с нарушением настоящих Правил, и осуществить возврат денежных средств в соответствии с использованным методом оплаты заказа;

- билет, распечатанный в билетной кассе Учреждения на бланке строгой отчетности, и/или кассовый чек, соответствующий приобретенному билету, не

подлежит восстановлению и/или дублированию в случае порчи или утраты. Посетитель несёт всю полноту ответственности за сохранность билета;

- продажа билетов в билетной кассе Учреждения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 54-ФЗ). В соответствии с требованиями федерального закона № 54-ФЗ кассир вместе с билетом, распечатанном на бланке строгой отчетности, выдает посетителю кассовый чек. Посетитель обязан сохранить кассовый чек до даты мероприятия и предъявить его по требованию работника Учреждения на входе или при возврате билета во всех допустимых законом случаях;

- при продаже предварительно забронированных билетов в билетной кассе, работник Учреждения вправе запросить у лица, выкупающего билеты, документ, удостоверяющий личность, для сверки с данными, указанными в заказе;

- дополнительная информация о режиме работы кассы, схеме проезда, информации о мероприятиях размещена на официальном интернет-сайте учреждения https://kinogorn.len-kultura.ru/.

1.7. Порядок бронирования и продажи билетов для юридических лиц:

- юридическому лицу (организации) в целях организации коллективных посещений необходимо обратиться в кассу Учреждения, предоставив письмо-заявку на оригинальном бланке с указанием полного названия организации и ее банковских реквизитов, названием мероприятия, его даты, количеством и суммой билетов для заключения договора и выставления счета на адрес электронной почты;

- организация обязуется оплатить счёт в установленные договором сроки. После поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения, билеты будут напечатаны и выданы по накладной представителю организации при наличии необходимых документов;

- срок бронирования заказа обсуждается индивидуально;

- при бронировании организация в обязательном порядке указывает контактное лицо, ответственное за выкуп и/или получение оплаченных билетов для идентификации получателя в кассе Учреждения.

1.8. Права и обязанности Учреждения:

- Учреждение обязуется использовать информацию, полученную от посетителя, для организации работы интернет-сайта и в целях выполнения обязательств перед посетителем;

- Учреждение имеет право в одностороннем порядке установить ограничения для посетителя интернет-сайта в случае нарушения установленных правил;

- Учреждение имеет право в любой момент прекратить действие интернет-сайта без предварительного уведомления посетителя. Учреждение не несёт ответственности за временное или постоянное прекращение работы интернет-сайта по независящим от Учреждения причинам;

- Учреждение не несет ответственности за любые прямые и непрямые

убытки, произошедшие из-за использования или невозможности использования интернет-сайта и несанкционированного доступа к интернет-сайту;

- Учреждение не несет ответственности за сроки осуществления платежей платежной системой, банками и иными организациями;

- ответственность Учреждения перед посетителем ограничена стоимостью приобретаемых билетов, спорные вопросы разрешаются путем переговоров, а при невозможности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Отмена, замена или перенос мероприятия:

- в случае наличия у Учреждения сведений об отмене мероприятия, работники Учреждения размещают соответствующую информацию на интернет-сайте учреждения https://kinogorn.len-kultura.ru/, одновременно с информацией о месте и сроках возврата билетов. Учреждение оповещает посетителей об отмене мероприятия путем отправки на указанные посетителем телефонный номер и/или адрес электронный почты соответствующего сообщения (при наличии таких данных). Информация об отмене, мероприятия может быть доведена до посетителей и путем их обзвона;

- в случаях замены или переноса мероприятия возврат билетов производится до изначально установленной даты проведения мероприятия;

- возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой они были оплачены в сроки и в порядке, установленными банком-эмитентом. Для возврата билета, купленного в билетной кассе, необходимо предъявить в кассе оригинал неиспользованного и неповрежденного билета и банковскую карту, которой был оплачен билет;

- при отмене мероприятия Учреждением осуществляется возврат стоимости билетов, приобретённых через интернет-сайт https://kinogorn.len-kultura.ru/, в билетной кассе при наличии билета, распечатанного на бланке строгой отчетности;

- возврат билетов, приобретенных в билетной кассе и распечатанных на бланке строгой отчетности, осуществляется исключительно при наличии оригинала неиспользованного и неповрежденного билета и кассового чека;

- возврат билетов, распечатанных на бланке строгой отчетности, осуществляется при предъявлении паспорта.

2. Организация ведения билетного хозяйства в учреждении

2.1. При предоставлении услуг показа фильмов в кинозале и показа фильмов на выезде Учреждение ведет расчеты с посетителями при приобретении ими билетов, с применением автоматизированной билетной системы и контрольно-кассовой техники, формирующей кассовый чек.

2.2. Учреждение, в данном случае – демонстратор фильма обязано передавать в единую информационную систему, относительно каждого проданного билета при проведении показа фильма в кинозале и показа фильма на выезде информацию о названии кинотеатра, дате, времени, названии сеанса,

названии фильма, номере прокатного удостоверения, номере или названии кинозала, номере ряда, номере места, цене билета.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет перечни художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино- и видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации и имеющих прокатные удостоверения установленного образца зависимости от спроса и других финансово-хозяйственных и творческих обстоятельств и задач.

2.4. При оказании услуг показ фильмов в кинозале и показ фильма на выезде при реализации билетов, Учреждением используется форма билета как бланка строгой отчетности, утвержденная приказом Министерства культуры РФ от 1 июня 2021 г. № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале» (с изменениями и дополнениями).

2.5. Билет, как бланк строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале содержит следующие реквизиты:

- серия и номер билета или уникальный номер билета (для электронного билета или для билета, выдаваемого с использованием контрольно-кассовой техники), иная информация (указываются сведения (реквизиты), предусмотренные законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники (в случае формирования демонстратором фильма бланка строгой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники);
- сведения о демонстраторе фильма (для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес), ОГРН;
- название кинотеатра, адрес кинотеатра;
- сведения о показе (указываются название фильма, название сеанса (если отличается от названия фильма), формат фильма (2D, 3D и иные форматы фильма), номер прокатного удостоверения, знак информационной продукции, номер или название зала, дата сеанса, время сеанса, номер ряда, номер места, цена билета, информация о скидке (при наличии);
- в рамках программы «ПУШКИНСКАЯ КАРТА» (указывается в случае реализации билета (в том числе электронного билета) в рамках программы «Пушкинская карта»);
- сведения об изготовителе бланка билета (наименование и (или) сокращенное наименование (при наличии) изготовителя бланка билета, место нахождения (адрес) и ИНН указываются в случае изготовления бланка билета по заказу демонстратора фильма), утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 740.

2.6. Художественное оформление билетов, содержание дополнительной информации на них, техническое редактирование производится учреждением самостоятельно и как правило, в период оформления печати нового тиража бланков билетов или при заведении соответствующей билетной информации в Автоматизированную билетную систему учреждения.

2.7. Бланки билетов изготавливаются типографским способом.

Проставление серии и номера на бланке документа, изготовленного типографским способом, осуществляется изготовителем бланков. Дублирование серии и номера на бланке документа не допускается. Изготовленный типографским способом бланк документа должен содержать сведения об изготовителе бланка документа (сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, номер заказа и год его выполнения, тираж).

2.8. Кассовый чек и билет представляют собой единый комплекс, который необходим посетителю для предоставления Учреждением посетителю услуги показа фильмов.

2.9. Кассовый чек формируется на чековой ленте с использованием с использованием контрольно-кассовой техники и автоматизированной билетной системы с указанием обязательных реквизитов в соответствии Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.10. Кассовый чек должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- порядковый номер за смену;
- дата, время и место (адрес) осуществления расчета (при расчете в зданиях и помещениях – адрес здания и помещения с почтовым индексом, адрес организации, при расчете в сети Интернет – адрес сайта пользователя);
- наименование учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
- применяемая при расчете система налогообложения;
- признак расчета (получение средств от покупателя (клиента) – приход, возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него, - возврат прихода, выдача средств покупателю (клиенту) – расход, получение средств от покупателя (клиента), выданных ему, - возврат расхода);
- наименование товаров, работ, услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), платежа, выплаты, их количество, цена (в валюте Российской Федерации) за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
- сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм налога на добавленную стоимость по этим ставкам (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную

стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);

- форма расчета (оплата наличными деньгами и (или) в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными деньгами и (или) в безналичном порядке;

- должность и фамилия лица, осуществившего расчет с клиентом, оформившего кассовый чек или бланк строгой отчетности и выдавшего (передавшего) его клиенту (за исключением расчетов, осуществленных с использованием автоматических устройств для расчетов, применяемых в том числе при осуществлении расчетов в безналичном порядке в сети Интернет);

- регистрационный номер контрольно-кассовой техники;

- заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;

- фискальный признак документа;

- адрес сайта уполномоченного органа в сети Интернет, на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;

- абонентский номер либо адрес электронной почты клиента в случае передачи ему кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме или идентифицирующих такие кассовый чек или бланк строгой отчетности признаков и информации об адресе информационного ресурса в сети Интернет, на котором такой документ может быть получен;

- адрес электронной почты отправителя кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме в случае передачи клиенту кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме;

- порядковый номер фискального документа;

- номер смены;

- фискальный признак сообщения (для кассового чека или бланка строгой отчетности, хранимых в фискальном накопителе или передаваемых оператору фискальных данных);

- QR-код;

- иные реквизиты, с учетом особенностей сферы деятельности, в которой осуществляются расчеты.

2.11. При осуществлении расчетов через билетную кассу учреждения, наличными денежными средствами или посредством банковской карты специалист, на которого возложены обязанности по реализации билетов, выдает кассовый чек и билет на бумажном носителе. В случае приобретения билета в электронной форме через сайт Учреждения посетителю на указанный номер телефона или на адрес электронной почты направляется электронный кассовый чек.

2.12. Учреждение самостоятельно утверждает стоимость билетов на киносеансы. Информация о стоимости билетов и льготах, порядке их предоставления размещается в доступных для посетителей местах в Учреждении, на сайте в сети Интернет.

2.13. Учреждение – демонстратор фильма осуществляет продажу билета (в том числе электронного билета) по форме, утверждаемой приказом Министерства культуры РФ от 1 июня 2021 г. № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале». Продажа билетов может осуществляться как в Учреждении, так и дистанционным способом с использованием сети Интернет.

2.14. Способы продажи билетов в Учреждении:

- билеты приобретаются в билетной кассе непосредственно в Учреждении, по адресу: ст. Ленинградская, ул. Советов, д. 47;

- продажа билетов, осуществляемая в кассе Учреждения, происходит с применением контрольно-кассовой техники за наличный расчет и (или) с использованием терминала путем безналичного расчета, в соответствии с действующим законодательством. Посетителю киносеанса выдается билет и кассовый чек.

2.15. Расчеты наличными денежными средствами и (или) с использованием платежных карт осуществляются в следующем порядке:

При оплате наличными денежными средствами специалист:

- получает от посетителя денежные средства;
- называет сумму полученных денежных средств и помещает их отдельно на виду у клиента;
- называет сумму сдачи (при наличии) и выдает ее посетителю вместе с кассовым чеком и бланком строгой отчетности на бумажном носителе (билетом), при этом бумажные купюры и разменные монеты выдаются одновременно;
- работник Учреждения имеет право проверки передаваемых в качестве оплаты билета купюр на подлинность, в том числе при помощи специальных технических приспособлений и вправе не принимать в качестве оплаты стоимости билета купюры и монеты, подлинность которых вызывает сомнение.

При оплате услуг с использованием платежной карты

- получает от посетителя платежную карту;
- вставляет платежную карту в устройство для считывания информации с платежных карт и получает подтверждение оплаты по платежной карте;
- возвращает посетителю платежную карту вместе с кассовым чеком и билетом на бумажном носителе и документом, подтверждающим совершение операции с использованием платежной карты;
- при осуществлении смешанной оплаты, при которой одна часть услуги оплачивается наличными денежными средствами, другая – с использованием платежной карты, выдача документа и сдачи, а также возврат платежной карты должны производиться одновременно.

2.16. Реализация билетов юридическим лицам по безналичному расчету производится на основании договора заключенным с юридическим лицом и передачей билетов по доверенности и товарной накладной в билетной кассе

Учреждения.

2.17. При безналичной оплате за оказание услуг по показу фильмов, производится перечисление денежных средств на лицевой счет Учреждения с обязательным заключением договора на оказание услуг, сопровождаемых передачей билетов как БСО по акту приема передачи и (или) товарной накладной по доверенности в кассе Учреждения.

2.18. Продажа электронных билетов – он-лайн продажа, осуществляемая дистанционным способом с использованием сети Интернет, осуществляется посетителем самостоятельно на официальном сайте учреждения: http://kuban-kino.ru/ в соответствии с правилами продажи электронных билетов на сайте.

3. Правила продажи электронных билетов на сайте

3.1. Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных учреждения, подтверждающую заказ и оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес посетителя, указанный при оформлении заказа.

3.2. При оформлении онлайн-заказа посетитель, соглашается с правилами продажи электронных билетов, а также дает согласие на обработку персональных данных для выполнения заказа путем нажатия соответствующих кнопок.

3.3. Для успешного оформления заказа Посетителю необходимо указать действующие номер телефона, адрес электронной почты, фамилию и имя.

3.4. Ответственность за достоверность указанных данных полностью возлагается на посетителя. В случае допущения ошибки при указывании контактных данных Учреждение не несет ответственности за получение посетителем электронных билетов.

3.5. Для оплаты билета потребуется действующая банковская карта платежных систем: VISA, MASTERCARD, МИР, MAESTRO.

4. Порядок действий при покупке билета на сайте

4.1. Купить билет в режиме реального времени можно на сайте https://kinogorn.len-kultura.ru/ в разделе «Расписание», путем нажатия в верху страницы в красной рамке кнопки «Купить билет», далее выбрав мероприятие и его время, далее можно осуществить покупку электронного билета на киносеанс через переход на сайт уполномоченного оператора.

4.2. Выбранные посетителем на схеме зала места помещаются в корзину заказов, где указывается контактная информация, после чего производится оплата билетов с использованием платежной системы.

4.3. В случае, когда к одному и тому же месту одновременно обращаются два посетителя, заказ сохраняется за тем, кто первым произвел оплату, второй заказ автоматически аннулируется.

4.4. Плату заказа необходимо осуществить в течение 20 минут с момента

создания заказа на сайте, по окончании указанного срока бронь автоматически аннулируется.

4.5. После подтверждения успешной оплаты, электронный билет и кассовый чек отправляются на указанную посетителю электронную почту.

5. Правила использования электронного билета

5.1. Электронный билет должен быть предъявлен в распечатанном или в электронном виде.

5.2. Электронный билет предоставляет посетителю право однократного прохода через систему контроля на указанный киносеанс в определенную дату и время.

5.3. Посетитель самостоятельно несет ответственность за сохранность и защиту электронного билета от копирования. В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым.

5.4. Посетитель может обменять электронный билет, купленный на интернет-сайте, на бланк строгой отчетности в билетной кассе, назвав номер заказа/телефона или предъявив распечатанный электронный билет. Процедура обмена электронного билета на билет на бланке строгой отчётности является разовой. При утрате или порче билета, оформленного на бланке строгой отчётности, повторная выдача билета не производится.

5.5. В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» посетитель признает и соглашается с предоставлением Учреждению своих персональных данных, а равно персональных данных третьих лиц, указанных посетителем, которые получены Учреждением в процессе оформления билета (заказа), а именно: фамилия, имя, контактный номер телефона и адрес электронной почты. Обработка персональных данных посетителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Посетитель дает Учреждению право на обработку его персональных данных в связи с предоставлением посетителю услуг.

5.6. Пользователь также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждению его контактной информации третьим лицам при наличии надлежаще заключенного между Учреждению и такими третьими лицами договора.

5.7. В связи с тем, что обработка персональных данных посетителя осуществляется на основании исполнения договора, заключенного на условиях оферты, согласие посетителя на обработку его персональных данных не требуется. Срок использования предоставленных персональных данных – 3 (три) года.

6. Отчетность за реализованные билеты

6.1. Старший кассир ежедневно (в праздничные и выходные дни, в первый рабочий день) сдает кассовый отчет и наличные денежные средства,

вырученные от продажи билетов в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

6.2. В отчете по проведенным операциям, сформированном Автоматизированной билетной системой, отражаются все обороты по полученным для реализации, проданным и возвращенным билетам.

7. Порядок возврата билетов

7.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» посетитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательства по данному договору.

7.2. Согласно пункту 25 Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах, посетитель имеет право потребовать возврата билета в следующих случаях:

- если услуга по показу фильма не была оказана и (или) не соблюдены сроки ее предоставления;
- если произошла замена фильма или перенос сеанса фильма и посетитель отказался от получения услуги по показу фильма в связи с новыми условиями ее предоставления;
- если демонстраторами фильмов нарушена обязанность оказывать услуги в соответствии с условиями договора оказания услуг по показу фильмов в кинозалах;
- при наличии иных причин вернуть стоимость билета можно на основании ст. 782 ГК РФ, ст. 32 Закона № 2300-1.

7.3. Необходимо обратиться в билетную кассу демонстратора фильма, заполнить бланк заявления на возврат денежных средств.

7.4. Денежные средства возвращаются тем же способом, что и были оплачены: наличными или на банковскую карту.

7.5. Возврат билета приобретенного в кассе кинотеатра возможен до начала сеанса.

7.6. Возврат купленного электронного билета на сеанс, до начала которого осталось более 1 (одного) часа, возможен самостоятельно по инструкции в электронном письме.

7.7. Возврат купленного электронного билета на сеанс, до начала которого осталось менее 1 (одного) часа, возможен только при обращении в кассу учреждения.

7.8. Возврат распечатанных билетов, купленных онлайн, осуществляется в кассе учреждения до начала сеанса. Возврат электронных билетов невозможен после начала киносеанса. Если киносеанс уже начался, деньги за неиспользованный билет не возвращаются.

7.9. Возврат денежных средств производится на банковскую карту, с которой производилась покупка. Возврат осуществляется в течение 3-5

рабочих дней, в выходные и праздничные дни зависит от регламента работы банка. В некоторых случаях может потребоваться до одного месяца. Возврат после начала сеанса не производится. Кроме случаев отмены сеанса по техническим причинам.

7.10. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого учреждением зрелищного мероприятия по причинам его болезни, смерти члена семьи или близкого родственника, то он вправе вернуть полную стоимость билета даже при обращении в день проведения мероприятия. Не позднее этой даты необходимо подать заявление о возврате в кассу учреждения. К заявлению необходимо приложить билет, копию электронного чека (если билет электронный), копию паспорта и подтверждающие документы (копию больничного листа; копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство). Если у посетителя нет возможности предоставить копию больничного или свидетельства в срок, то на это отводится ещё две недели. Все остальные документы должны быть направлены вовремя. Их можно подавать лично, отправлять почтой или через интернет.

7.11. Возврат стоимости билета осуществляется только при наличии заполненного заявления на возврат. Возврат денежных средств осуществляется путем подачи заявления на возврат денежных средств по прилагаемой форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 351 (Приложение № 2 к приказу МБУК кинотеатр «Горн»). Форма заявления размещается на официальном сайте https://kinogorn.len-kultura.ru/ или может быть получена в кассе учреждения.

7.12. Рассмотрение заполненных в письменном виде заявлений на возврат билетов происходит в течение 5 рабочих дней.

7.13. В случае обращения посетителя после начала мероприятия (оказание услуги), стоимость билета не возмещается. В случае повреждения, порчи и утраты билета, дубликаты билетов не выдаются и деньги не возвращаются.

7.14. Возврат билетов, приобретенных в кассе Учреждения и распечатанных на бланке строгой отчетности, осуществляются исключительно при наличии оригинала неиспользованного и неповрежденного билета и кассового чека.

7.15. Возврат билетов производится на основании заявления при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение, иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги).

7.16. Возврат денежных средств за возвращенный билет осуществляется тем же способом, которым производилась оплата. Срок возврата денежных средств посетителю за возращенный билет в зависимости от способа оплаты в течение 5 рабочих дней.

7.17. Неиспользованный билет не дает права посещения киносеанса в другие дни.

8. Ответственность

8.1. Старший кассир, кассиры учреждения, на которых возложены обязанности по реализации билетов, виновные в нарушении законодательства РФ, иных нормативных правовых актов в сфере ведения билетного хозяйства и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с даты его утверждения приказом учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения, на которых возложены обязанности по реализации билетов в учреждении.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся с даты их утверждения приказом учреждения.

Директор Е.В. Миронов

Приложение № 2
к приказу МБУК кинотеатр «Горн»
от 17.06.2025 № 96

В _____
_____
_____
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица[1])

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя (его представителя))
_____
_____
_____
_____
_____
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
_____
_____

Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
_____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя *(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))*	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	

[1] Лицо, у которого был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, и на которое договором с организацией исполнительских искусств или музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) (часть четвертая статьи 52.1 Основ законодательства о культуре).

Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки *(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)*	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____
(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)
персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[2].

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ _____ / _____
(дата) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «____» _____ 20___ г. _____
(подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: «____» _____ 20____ г.

Решение о возврате: _____

_____