**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о художественном совете муниципального бюджетного учреждения**

**Социально-культурный комплекс станицы Ленинградской Ленинградского сельского поселения Ленинградского района**

**I. Общие положения**

1.1. Художественный совет муниципального бюджетного учреждения **муниципального бюджетного учреждения** **Социально-культурный комплекс станицы Ленинградской Ленинградского сельского поселения Ленинградского района** (далее - Художественный совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09. 10. 1992 г. № 3612-1, Уставом муниципального бюджетного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение устанавливает статус, организацию и порядок деятельности Художественного совета, его взаимоотношения с отделами, службами, клубными и любительскими формированиями учреждения, сторонними организациями.

1.3. Художественный совет в своей работе подчиняется директору учреждения.

1.4. Художественный совет не является юридическим лицом.

1.5. Решения Художественного совета являются обязательными для исполнения сотрудниками учреждения - организаторами мероприятий и учебных занятий, проводимых в учреждении, руководителями клубных и любительских объединений.

**II. Основные задачи**

2.1. Проработка вопросов и предложений по функционированию и развитию направлений культурно – досуговой, творческой деятельности учреждения.

2.2.  Рассмотрение и принятие решений по подготовке и проведению концертно-зрелищных и культурно-творческих мероприятий, театральных постановок учреждения, оказание консультативной помощи при разработке сценариев мероприятий учреждения.

2.3.   Рассмотрение и принятие решений по формированию и развитию клубных   и любительских объединений учреждения.

2.4. Проведение промежуточных просмотров и подготовка рекомендаций творческим коллективам, отдельным исполнителям учреждения для участия в международных, российских, окружных, городских фестивалях и смотрах.

2.5.  Оказание содействия в разработке и реализации творческих проектов учреждения.

2.6. Рассмотрение и принятие решений по вопросам организации совместных мероприятий и проектов со сторонними организациями.

2.7. Участие в подготовке отчетных программ творческих коллективов, представляемых для присвоения и подтверждения звания «народный самодеятельный коллектив» и «образцовый художественный коллектив».

2.8. Подготовка необходимых документов, ходатайств в отдел культуры администрации муниципального образования Ленинградский район по вопросам присвоения почетных званий, выдвижения на соискание государственных и других премий, награждения правительственными наградами (другие виды поощрения) за активную и плодотворную творческую работу сотрудников учреждения и творческих коллективов.

**III. Функции Художественного совета**

3.1. Обеспечение эффективного функционирования и исполнения отделами, службами, клубными и любительскими объединениями учреждения концепции развития художественно-творческой деятельности и репертуарной политики учреждения.

3.2. Обеспечение контроля планирования и организации художественно - творческой деятельности учреждения.

3.3. Просмотр, отбор и утверждение сценариев, творческих номеров для мероприятий учреждения.

3.4. Помощь в разработке и утверждении репертуара, как для отдельных исполнителей, так и для творческих коллективов.

3.5. Рассмотрение и утверждение художественного оформления мероприятий учреждения.

3.6. Рассмотрение и утверждение заявок на проведение мероприятий на базе учреждения.

3.7. Подведение итогов, анализ результативности мероприятий, проведенных учреждением, принятие мер по устранению недостатков, возникших в процессе проделанной работы.

**IV. Организация работы Художественного совета**

4.1.Художественный совет организует свою деятельность на принципах взаимного доверия, сотрудничества, гласности, законности.

4.2.  Основной формой работы Художественного совета является заседание. Деятельность Художественного совета регламентируется планом работы на год, который утверждается на первом заседании.

4.3.  Заседания Художественного совета проходят не реже 2 раз в месяц, в случае необходимости созывается внеочередное заседание. Все заседания Художественного совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем и ответственным секретарем.

4.4.  Оценки Художественного совета должны выноситься с соблюдением профессиональной этики быть объективными и обоснованными

4.5. Решения Художественного совета считаются правомочным, если в заседаниях принимают участие не менее 2/3 от количества членов Художественного совета. Решения принимаются по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Художественного совета. В том случае, если член Художественного совета является заинтересованным лицом, то при решении данного вопроса он не участвует в голосовании.

4.6.  Совет создается и ликвидируется приказом директора по учреждению.