

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК
«Старонижестеблиевская сельская библиотека»
_____Л.А.Крутофал
«__»_____2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Старонижестеблиевская детская библиотека и Крупская сельская библиотека (далее Библиотека) - информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.

1.2. Библиотека является структурным подразделением Муниципального казённого учреждения культуры «Старонижестеблиевская сельская библиотека», согласно Устава принятого постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 27.12.2011 года №304.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О библиотечном деле", Законом "О развитии библиотечного дела в Краснодарском крае", постановлениями и решениями управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Красноармейского района Краснодарского края, приказами и распоряжениями директора МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека», Уставом и "Положением о структурном подразделении".

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время

2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

3. Содержание работы

3.1. Работа с читателями:

дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека»;

осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов);

формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);

внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки;

развитие и совершенствование сферы платных услуг .

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

3.3. Работа с фондом:

участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей ;

организация подписки на периодические издания;

изыскание дополнительных источников комплектования;

изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;

обеспечение сохранности фонда и взыскивание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации ;

3.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки.

3.5. Методическим и координационным центром для библиотеки является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр».

4. Организация работы и управление

4.1. Библиотека работает под руководством МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека» и подчиняется в своей деятельности директору МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека».

4.2. Структурным подразделением руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека».

4.3. Сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека». Штатное расписание Библиотеки определяется его структурой. В основе деятельности Библиотеки лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека».

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.5. Время работы Библиотеки утверждается директором МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека».

5. Структура Библиотеки

5.1. Отдел обслуживания:

абонемент

читальный зал

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность структурного подразделения.