

Содержание

Устав муниципального казенного учреждения «Старонижестеблиевская сельская библиотека» (новая редакция)	постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от <u>27.12.2011</u> № <u>304</u>	стр.3
Глава 1. Общие положения		
Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения		стр.4
Глава 3. Учредитель Казенного учреждения		стр.7
Глава 4. Права и обязанности Казенного учреждения		стр.9
Глава 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения		стр.11
Глава 6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, изменение типа Казенного учреждения		стр.13

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
«Старонижестеблиевская сельская библиотека»
(новая редакция)

станция Старонижестеблиевская
2011г.

Содержание:

Устав муниципального казенного учреждения культуры
«Старонижестеблиевская сельская библиотека»
(преамбула)

Глава 1. Общие положения	стр.3
Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения	стр.4
Глава 3. Имущество Казенного учреждения	стр.7
Глава 4. Права и обязанности Казенного учреждения	стр.9
Глава 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения	стр.11
Глава 6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, изменение типа Казенного учреждения	стр.13
Глава 7. Заключительные положения	стр.14

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Старонижестеблиевского сельского поселения «Старонижестеблиевская сельская библиотека» в дальнейшем именуемое **«Казенное учреждение»**, создано в соответствии с федеральным законом от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 27 декабря 2011г. № 304 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Старонижестеблиевская сельская библиотека» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Старонижестеблиевская сельская библиотека» находящегося в ведении администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района», является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края, деятельность которого осуществляется за счет средств бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Старонижестеблиевского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Казенного учреждения:
полное – Муниципальное казённое учреждение культуры «Старонижестеблиевская сельская библиотека»
сокращенное – МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека»

1.4 МКУК «Старонижестеблиевская сельская библиотека» имеет почтовый адрес: 353840, Россия, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Старонижестеблиевская, улица Мира, д. 177.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Старонижестеблиевское сельское поселение.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Старонижестеблиевского сельского поселения, далее – **Уполномоченный орган**.

1.7. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган, функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет администрация Старонижестеблиевского сельского поселения, в соответствии с

законодательством Российской Федерации, правовыми актами Старонижестеблиевского сельского поселения.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Старонижестеблиевского поселения, на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации, правовыми актами Старонижестеблиевского сельского поселения.

1.11. Казенное учреждение в праве иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении федерального казначейства для поступления и расходования бюджетных средств, а так же денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных средств, поступающих во временное распоряжение казенного учреждения, по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством – печать, с изображением герба Российской Федерации либо печать в изображении герба Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

Казенное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Казенное учреждение в праве создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет информационную, справочную и методическую, консультативную, образовательную и иную, не запрещенные

законодательством Российской Федерации деятельность, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами Старонижестеблиевского сельского поселения.

Казенное учреждение призвано способствовать исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Старонижестеблиевского сельского поселения в части:

- осуществления государственной политики в области библиотечного обслуживания населения поселения; сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
 - организации библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создания единого информационного пространства. Обеспечения свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
 - формирования и хранения библиотечных фондов, предоставления их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов;
 - участия в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;
 - участия в развитие территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
 - распространения среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействия нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
 - организации библиотечной деятельности на основе использования новейших технологий, предоставление пользователям новейших информационных технологий;
 - иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельность.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:
- формирование и обработка библиотечных фондов;
 - создание справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях;
 - осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;

- методическое обеспечение развития библиотеки поселения;
- учреждение устанавливает и принимает меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотеки и сохранности ее фондов;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками всех ведомств, музеями, ДШИ), органами местного самоуправления по осуществлению реализации культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

- бесплатное предоставление пользователям Учреждения книжных фондов, информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

- организация сектора правовой информации, центров чтения и др.;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- составление индивидуальных библиографических списков и справок;

- репродуцирование (воспроизведение) документов из фондов библиотек;

- прокат справочных пособий, учебной и художественной литературы, журналов, приобретенных за счет внебюджетных средств;

- подготовка, разработка и проведение мероприятий к праздникам по индивидуальным заказам;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.6. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Старонижестеблиевского сельского поселения.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Старонижестеблиевского сельского поселения, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание, обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района в установленном порядке.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления собственником в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Казенного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Денежные средства, полученные Казенным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество являются муниципальной собственностью Старонижестеблиевского сельского поселения, указанные денежные средства поступают в бюджет Старонижестеблиевского сельского поселения.

3.14. Казенное учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.15. Казенное учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения.

3.17. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения.

3.18. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в распоряжение средствами через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, если не установлено иное.

3.19. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Старонижестеблиевского сельского поселения.

3.20. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.21. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- планировать и организовывать свою деятельность, с учетом долгосрочных и целевых программ, планов работы органов местного самоуправления Старонижестеблиевского сельского поселения;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и

предмету деятельности Казенного учреждения, в том числе, от имени Старонижестеблиевского сельского поселения подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- в установленном порядке приобретать имущество или арендовать имущество за счет имеющихся у него бюджетных средств, выделенных для этих целей, на основании бюджетной сметы;

- осуществлять приносящую доход и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования Красноармейский район;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- разрабатывать, рассматривать и представлять на утверждение проекты планов и программ работы в администрацию Старонижестеблиевского сельского поселения;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке в муниципальный архив;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять в Уполномоченный орган копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Казенного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- представлять главе Старонижестеблиевского сельского поселения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по видам деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Старонижестеблиевского сельского поселения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обстоятельств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременность и качество выполняемых функций органа местного самоуправления, работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции (продукта).

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель (директор, начальник) назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель руководит Казенным учреждением и организует его деятельность в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором и действующим законодательством подотчетен в своей работе Уполномоченному органу.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления Старонижестеблиевского сельского поселения, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- определяет структуру Казенного учреждения, представляет ее на утверждение в Уполномоченный орган, утверждает локальные правовые акты муниципального учреждения (инструкции, положения, действующие в учреждении);

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников муниципального учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- распоряжается имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Казенного учреждения в соответствии с действующим гражданским законодательством, настоящим Уставом, решениями учредителя;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- решает вопросы оплаты труда сотрудников Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Трудовой коллектив муниципального учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Казенного учреждения обязан:

- а) соблюдать требования действующего законодательства, Устав Казенного учреждения, правила внутреннего распорядка, функциональные обязанности, иные локальные правовые акты, действующие в Казенном учреждении;
- б) заниматься самообразованием и способствовать реализации целей Казенного учреждения своевременно и аккуратно вести документацию.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, изменение типа Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.4. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения.

6.9. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.10. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.12. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.14. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.15. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения.

