Принято

педагогическим советом МБДОУ №5 ст. Крыловской Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено Заведующим МБДОУ №5 ст. Крыловской

Н.В. Сильченко

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ №5 ст. Крыловской (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждения), осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
 - 1.3. Задачами ППк являются:
- 1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состоянии возможностей, обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
 - 1.4.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

2.1. ППк создается на базе МБДОУ №5 ст. Крыловской приказом руководителя Учреждения.

Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

-приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждением его состава;

-положение о ППк, утвержденное руководителем Учреждения.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению №1

Срок хранения документов после прекращения образовательных отношений — 5 лет. Архив ППк хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам и воспитателям, работающим в ППк. Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ППк и ПМПК.

- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.
- 2.4. Состав ППк: председатель ППк заведующий Учреждения, заместитель председателя ППк старший воспитатель, секретарь ППк (определяется из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед.
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
 - 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение №2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей/законных представителей в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей/законных представителей обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медикопедагогическую комиссию (далее - ПМПК) 1 оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение №4).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2.9. Динамика развития обучающего отражается в Представлениях ППк внутри ДОУ (Приложение №5).

3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
 - 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
 - 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:
- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психологопедагогическом сопровождении;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей/законных представителей обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается выплаты стимулирующего характера в соответствии с картами стимулирования педагогических работников МБДОУ №5 ст. Крыловской.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей/законных представителей или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей/законных представителей (Приложение \mathcal{N} 26).

- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители/законные представители имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать:
- разработку адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее $AOO\Pi$);
- разработку перечня плана реализации И индивидуально коррекционных ориентированных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей ограниченными возможностями здоровья, как составляющей АООП, в т.ч. использование специальных методов обучения и воспитания, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- использование специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Учреждении и на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие разработку организации обучения и медицинского сопровождения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей ребенка, в том числе:
 - гибкий режим дня;

- свободное посещение в зависимости от состояния здоровья (самочувствия) ребенка;
- нахождение родителя/законного представителя с ребенком в Учреждении;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
 - исключение из АООП определенных видов физических упражнений;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционноразвивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку перечня И плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей ограниченными возможностями здоровья, как составляющей АООП, в т.ч. использование специальных методов обучения и воспитания, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- использование специальных учебных пособий и дидактических материалов;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей/законных представителей.

Озн	аком	лен/а/:	
	- /4	Hu-	
of	160	ech	
,	M	1	
5	A	1	
	yet.		

Ю.И. Козырь, старший воспитатель Е.А. Волковская, учитель-логопед А.А. Хвостикова, учитель-логопед Т.И. Швыдкая, учитель-логопед Е.В. Бакутина, учитель-логопед Д.С. Кряжимская, педагог-психолог

 $^{^2}$ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ППК

- 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 2. Положение о ППк;
- 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума
		(плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования, обучающегося; обсуждение результатов обследования; обсуждение комплексного результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; обучающихся зачисление на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционноразвивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического

консилиума по форме:

N n/n	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучаю- щегося, группа	Дата рождения	Цель направл ения	Причина направлен ия	Отметка о согласии направления родителями
,					Я, ФИО родителя/законного представителя согласен(на)

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на

обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей/законных представителей на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к настоящему положению о ППк

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

протокол

заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ №5 ст. Крыловской

№	OT «»	20 г.
Присутствовали:		
И.О. Фамилия (должность в ОО, п	редседатель ППк).	
И.О. Фамилия (должность в ОО, се		
И.О. Фамилия (должность в ОО, уч	1 1	
И.О. Фамилия (должность в ОО, ро		
По	вестка дня:	
1		
2		
Ход з	аседания ППк:	
1. Слушали:		
2. Слушали:		
Per	шение ППк:	
1		
2		
Приложения (характеристики	и, представления на	обучающегося
результаты продуктивной де	еятельности обучающегося	и и други
необходимые материалы):		
1		
2		
,		
Председатель ППк	И.О	О. Фамилия
Члены ППк:		
И.О. Фамилия		
И.О. Фамилия		
Другие присутствующие на заседа	нии:	
И.О. Фамилия		
И.О. Фамилия		

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума МБДОУ №5 ст. Крыловской

Дата «»	20 года			
Общие сведения				
ФИО обучающегося:				
Дата рождения обучают	пегося			
Образовательная програ	amma			
Приницы направления	из ППк			
Причины направления и	14 1111K			-
Воспитатель				
Родители				
Учитель-логопед				
Педагог-психолог				
Коллегиальное заклю	чение ППк			
(выводы об имеющихся обучении, адаптации (иск разрешения этих трудност педагогической помощи) Рекомендовано	кодя из актуального сей, включая опреде	о запроса) и о еление видов,	о мерах, необхо, сроков оказания	димых для
Приложение (педагоги	uecvag vanavmem	ICMINA: 11030N	edunecroe nned	ставление
заключение ППк ДОО)	ческия марактери	стики, логон	соическое преоб	стаоление,
Председатель ППк				
	подпись		ФИО, должность пр	едседателя
Секретарь ППк				
* *	полпись		ФИО, должность	секретаря

Члены психолого-педагогического консилиун	ма:
подпись	ФИО, должность члена ППк
«» 20 г.	
Заведующий ДОО подпись, МП	ФИО
С решением ознакомлен(a) / (подпись и ФИО (полно	стью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (на) / (подпись и ФИО (полно	
С решением согласен(на) частично, не соглас	ен(на) с пунктами:
(полнись и ФИО (полностью) полителя (за	конного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к настоящему положению о ППк

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПК

Общие сведения Ф.И.О
Дата рождения возраст
Группа
Дата поступления в образовательную организацию
Программа обучения
Форма организации образования
Состав семьи
Трудности, переживаемые в семье
Краткая характеристика, на момент поступления в ДОУ
Познавательное развитие
Двигательное развитие
Коммуникативно-личностное развитие
Речевое развитие
Краткая характеристика, на момент подготовки характеристики
Познавательное развитие
Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентировка
Ориентировка в окружающем
Знания и навыки по программному материалу
Уровень усвоения программы ДОУ
Отношение к занятиям и успешность
Основные трудности, отмечаемые в обучении
Поведение ребенка в группе. Общение с детьми, взрослыми
Темповые характеристики деятельности
Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка
Двигательное развитие
Коммуникативно-личностное развитие
Особенности познавательных процессов (внимание, память, мышление,
восприятие)
Деятельность (темп, наличие и содержание мотивов, самоконтроль,
критичность, работоспособность)
Эмоционально-личностные особенности (преобладающий фон настроения,
способность к волевому усилию, характер интересов, контактность)

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ (ХАРАКТЕРИСТИКИ)

психолого-педагогического консилиума на обучающегося (воспитанника) для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
- 1. в группе (группа комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, кратковременного пребывания и др.);
- 2. на дому;
- 3. в форме семейного образования;
- 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
- 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты со сверстниками; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний, пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры, переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

- 1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ОО: в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- 2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- 3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

- 4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)).
- 5. Динамика освоения программного материала:
- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в совместной деятельности (на критику обижается, аффективная вспышка протеста, прекращает деятельность, не реагирует и т.д.), качество деятельности при этом (ухудшается, без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного выступления, поручения, выполнения роли ведущего и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, отсутствует), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная) и др.
- 7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, др.).
- 8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, индивидуальная работа воспитателя указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
- 9. Характеристики взросления (для обучающихся с девиантным поведением).
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, их значимость, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний);
- отношение к образовательной деятельности (наличие предпочитаемых видов деятельности, любимых педагогов);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей (при наличии);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (при наличии);

- отношения в семье (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена, стиль воспитания и др.).
- 10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
- 11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации. Дополнительно:

- 1. Для обучающегося по АОП указать коррекционно-развивающую работу, динамику в коррекции нарушений;
- 2. Представление заверяется личной подписью руководителя Учреждения (уполномоченного лица), печатью Учреждения;
- 3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
- 4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель /тьютор/психолог/дефектолог).

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к настоящему положению о ППк

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ВОСПИТАННИКА

Ф.И.О	
Дата рождения	возраст
Домашний адрес	
Образовательное учрежд	ение
Группа	ает ДОО
С какого возраста посещ	ает ДОО
Общие сведения о ребенк	ce:
	и социально-бытовая ориентировка
Внешний вид ребенка. О	гношение родителей
Ориентировка в окружан	ощем
Знания и навыки по прог	
Основные трудности, отм	иечаемые в обучении
Уровень усвоения програ	аммы ДОУ. Отношение к занятиям и успешность.
Особенности познавател	ьной сферы (восприятие, внимание, память, мышление)
Особенности эмоциональ	
	ппе_Общение с детьми, взрослыми
	ки деятельности
	трудности или вызывает беспокойство
Общая оценка особенно	остей развития и поведения ребенка, предложение
педагога	
подпись	ФИО воспитателя
, ,	20 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ВОСПИТАННИКА

Ф.И.О.		
	возраст	
Домашний адрес		
Образовательное учреж	кдение	
Группа		
С какого возраста посе	щает ДОО	
Жалобы родителей		
Моторное развитие		
Звуковая сторона речи		
Артикуляционный апп	арат	
Звукопроизношение		
Устная речь		
Общее звучание речи _	4	
Понимание речи, состо	яние словаря	
Грамматический строй	речи	
Слоговая структура		
Фонематическое воспр	иятие	
Звуковой анализ и синт	гез	
Связная речь		
Заикание		
Заключение		
Рекомендации		
подпись	ФИО учителя-логопеда	
	,	
« »	20 г	

B

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ВОСПИТАННИКА

ФИО
Дата рождения возраст
Домашний адрес
Образовательное учреждение
жалооы родителен
Особенности познавательных процессов
Деятельность
темп
наличие и содержание мотивов
самоконтроль
критичность
работоспособность
Эмоционально-личностные особенности
преобладающий фон настроения
способность к волевому усилию
характер интересов
Контактность
Особенности отношении
со сверстниками
со взрослыми
в семье
осооенности самооценки
нарушения в поведении
Заключение
Рекомендации
подпись ФИО (расшифровка)
«» 20 г.

СОГЛАСИЕ

родителей/законных представителей обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

A,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем)
(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования
«_»
(подпись) (расшифровка подписи)