УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ N5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Сильченко

29.12.2023 г.

**План**

**воспитательно-образовательной работы и хозяйственных мероприятий**

**на январь 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок**  **выполнения** | | | | **Итог. документ** | **Ответственный** | |
| * 1. **Организационно-методическая деятельность.** | | | | | | | |
| Педагогический совет:  Тема: « Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» | 24.01 | | | | протокол | Педагоги  Инструктор по ФК | |
| ООД по изодеятельности | 16.01 | | | | справка | Шпыг Т.Н. | |
| ООД по аппликации | 23.01 | | | | справка | Усольцева Г.В. | |
| **Административные совещания** | | | | | | | |
| Согласно годового плана | еженедельно по вторникам | | | |  | заведующий | |
| **Воспитательно-образовательная деятельность.** | | | | | | | |
| Деловая игра  «Тимбилдинг» - «В любом месте веселее вместе» с оформлением методической разработки | 26.01 | | | | сайт ДОУ | инструктор фк  Ершова О.Б. | |
| Самообразование:  «Детское радио в ДОУ как средство взаимодействия с детьми и родителями» | 23.01 | | | | сайт ДОУ | Подтиканова С.А. | |
| Рождественские встречи | 12.01 | | | | сайт ДОУ | муз. руководители | |
| Спортивные гонки  «Рождественские игры» | 29.01-31.01 | | | | сайт ДОУ | инструктор ФК | |
| **Взаимодействие ДОУ с семьёй, социумом.** | | | | | | | |
| * Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | по планам воспитателей | | | | инф.  стенды групп | воспитатели | |
| Консультирование  родителей по планам воспитателей. Памятки для родителей. |  | | | | сайт ДОУ | воспитатели групп | |
| **Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей** | | | | | | | |
| Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей | по планам воспитателей | | | | инф.  стенды групп | воспитатели | |
| **Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности** | | | | | | | |
| Профилактические беседы с детьми | по планам воспитателей | | | |  | воспитатели | |
| * Проведение инструктажа детей: * -Соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада;   -Соблюдение правил поведения в природе, на улицах станицы, на воде. | по планам воспитателей | | | |  | воспитатели | |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | | | | |
| Профилактика пожароопасных ситуаций | | | по планам воспитателей | |  | воспитатели | |
| **Антитеррор. Безопасность.** | | | | | | | |
| Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | | | в течение месяца | |  | заведующий, ст. воспитатель | |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| Содержание здания и сооружений в соответствии с нормативными требованиями | | | в течение месяца | |  | завхоз  заведующий | |
| Контроль за организацией питания | | |
| **Контроль** | | | | | | | |
| Оперативный контроль:  Подготовка воспитателей к организованно образовательной деятельности с дошкольниками  Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учѐтом специфики сезона  Соблюдение санэпидрежима  Культурно – гигиенические навыки детей во время приѐма пищи  Двигательная активность детей в режиме дня  Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна  Организация самостоятельной деятельности детей  Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд  Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками  Фронтальный контроль  Организация воспитательной деятельности в подготовительных к школе группах №1-3 | | не менее 1 раза в месяц | |  | | | ст. воспитатель |