

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район

Учреждение «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район»	
ИНН 60-08-00301 ОГРН 5026003010000	
	Министерство образования и науки Республики Крым Администрация Крыловского района
Адрес: 296000, Республика Крым, ст. Крыловская, ул. Советская, д. 10	
Телефон: 8(979) 000-00-00	
E-mail: info@krylovskiy.gov.ru	
Сайт: www.krylovskiy.gov.ru	

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №8 станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район

Принят
общим собранием работников
учреждения
№ 4 от 18.06.2021 г.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения	4
3.	Назначение Бюджетного учреждения	7
4.	Права и обязанности Бюджетного учреждения	9
5.	Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения	13
6.	Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения	25
7.	Заключительные положения	26

Приложение 1 Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район, имеющееся в дальнейшем Бюджетное учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Крыловский район в сфере образования.

1.2. Бюджетное учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования Крыловский район от 09 ноября 2011 года № 570 «Об внесении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район».

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:
полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район; сокращенное - МБДОУ №5 ст. Крыловской.

1.4. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Тип Учреждения - бюджетное.

Организационно-правовая форма - Бюджетное учреждение.

1.5. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

1.6. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией. Учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский район.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Крыловский район.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, исполняющим в ведении управления образования администрацией муниципального образования Крыловский район.

1.9. Юридический адрес: 352081, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Первомайская, 90.

Фактический адрес: 352081, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Первомайская, 90.

1.10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обремененным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества бюджетного учреждения. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение вправе иметь круглую печать и штампы со своим наименованием и иные штампы зарегистрированные в установленном порядке.

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Бюджетное учреждение взаимодействует с другими организациями во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Режим работы бюджетного учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансируемая бюджетного учреждения, и является следующим:

рабочий день - пятидневный;

выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.15. Режим работы групп дневного пребывания с 7.30 до 18.00 часов (10.5 часов). В предпрасканичные дни окончания работы бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Допускается посещение воспитанниками бюджетного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником бюджетного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре, заключенном между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Раздел II

Цели, задачи и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- формирование основ культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является обеспечение получения воспитанниками дошкольного образования, а также приемом и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление приема и ухода за воспитанниками;

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования, в соответствии с муниципальным заданием.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными источниками Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается управлением образования администрации муниципального образования Крыловский район.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц.

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Бюджетным учреждением после их получения.

2.11. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.12. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.13. Бюджетное учреждение может использовать сетевую форму ресурсов реализации образовательной программы дошкольного образования обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.14. При реализации образовательных программ бюджетным учреждением могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.15. Бюджетное учреждение гарантирует получение образования воспитанниками на государственном языке Российской Федерации (русском языке), а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

2.16. Образовательная деятельность по основным и дополнительным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающую, компенсирующую, коррекционную).

2.17. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.18. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – адаптированной образовательной программой, а для воспитанников – инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.19. Медицинское обслуживание воспитанников в бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. Отношения между бюджетным учреждением и учреждением здравоохранения регулируются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение предоставляет помещением с соответствующими условиями для работы медицинских работников, и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников автономного учреждения. Работники бюджетного учреждения в обязательном порядке проходят медицинское освидетельствование.

2.20. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности,

не предусмотренные настоящим Уставом.

2.21. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III

Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования Крыловский район распорядиться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распорядиться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Крыловский район.

3.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с расторжением движимыми средствами, отчуждением этого имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному согласованию администрации муниципального образования Крыловский район.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иски Бюджетного учреждения или его собственника, если будет доказано, что другой стороне в сделке знали или должны были знать об отсутствии предварительного согласия собственника Бюджетного учреждения.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Крыловский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования Крыловский район передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению администрацией муниципального образования Крыловский район (уполномоченным им органом);
- субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования Крыловский район на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования Крыловский район на иные цели;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе средства, получаемые от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности Бюджетного учреждения;
- часть средств родительской (наемных представителей) платы за просмотр и уход за воспитанниками;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.17. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного на Бюджетное учреждение на праве оперативного управления, осуществляет отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район и управление образования администрации муниципального образования Крыловский район в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV

Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетные учреждения обладают самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Крыловский район программы развития Бюджетного учреждения;
- приём воспитанников в Бюджетное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проведение аттестации педагогических работников Бюджетного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организация питания воспитанников Бюджетного учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- общими и ведении официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.5. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ушибы, травмы и иные из здоровья и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.6. В установленной сфере деятельности Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

4.7. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Бюджетным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты принимаются ведущим Бюджетного учреждения и коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом настоящего Устава.

4.9. Локальные нормативные акты Педагогического совета Бюджетного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы. Локальные нормативные акты ведущего Бюджетного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие право воспитанников и работников Бюджетного учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.11. Советы родителей (законных представителей) воспитанников создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельности. Советы родителей (законных представителей) воспитанников могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения.

4.12. Педагогический совет Бюджетного учреждения, ведущий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего право воспитанников Бюджетного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) воспитанников.

4.13. Совет родителей (законных представителей) воспитанников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Бюджетного учреждения или ведущему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.14. В случае если соответствующий совет родителей (законных представителей) воспитанников выразил согласие с проектом локального

нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.13 настоящего Устава срок, Педагогический совет Бюджетного учреждения, заведующий принимает локальный нормативный акт.

4.15.В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Бюджетного учреждения, заведующий вправе полностью или частично согласиться в данном вопросе и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.16.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

4.17.Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

4.18.Бюджетное учреждение обеспечивает четырехразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и внебюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в Бюджетное учреждение в соответствии с сертификатами качества, с разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

4.19.Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Глава V

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1.Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Бюджетное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее управленцем образования администрацией муниципального образования Крыловский район в установленном законодательством порядке. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим управленцем образованием муниципального образования Крыловский район.

5.3.Заведующий действует на принципах единоначалия и несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации,

а также за реализацию программы развития образовательной организации;

- последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Компетенции завуча/заведующего бюджетного учреждения:

- утверждает локальные нормативные акты об организации образовательного процесса, режиме занятий воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и иные локальные нормативные акты, утверждённые которыми не отнесено к компетенции иных органов управления Бюджетным учреждением;

- осуществляет организацию материально - технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с действующим законодательством;

- заключает от имени Бюджетного учреждения договоры с кредитными и финансовыми организациями в пределах компетенции Бюджетного учреждения и финансовых средств, выделяемых ему на эти цели;

- представляет Бюджетное учреждение в организациях и предприятиях всех форм собственности и действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;

- выдает доверенности;

- определяет и утверждает численность работников, структуру, штатное расписание Бюджетного учреждения;

- принимает на работу работников, заключает, исполняет и прекращает трудовые договоры;

- утверждает образовательные программы Бюджетного учреждения;

- утверждает по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Крыловский район программу развития Бюджетного учреждения;

- утверждает календарный учебный график;

- принимает обучающихся в Бюджетное учреждение;

- осуществляет организацию проведения самообразования;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- осуществляет организацию научно - методической работы;

- готовит годовой отчет о деятельности Бюджетного учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов управления Бюджетным учреждением.

5.4. Задачей Бюджетного учреждения обязан:

-соблюдать при выполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, включенного Устава, коллективного договора, соглашений, трудового договора и муниципальных правовых актов;

-обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;

-планировать деятельность Бюджетного учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

-обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

-обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

-требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

-не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

-вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

-в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О военной обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» ведущий: организует военской учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; создаёт необходимые условия для выполнения работниками военной обязанности; представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы

попутно исполненным заданием, проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных указом/распоряжением на то государственными органами, обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоит с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях,

на сборные пункты или в воинские части; обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации, является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения;

-обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

-своевременно информировать управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район о начале проведения проверки деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Бюджетном учреждении, а также немедленно сообщать о случаях возникновения в Бюджетном учреждении ситуаций, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

-обеспечивать достижение установленных Бюджетному учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Бюджетного учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

-обеспечивать государственную регистрацию лицензирование образовательной деятельности;

-соблюдать требования о неразглашении персональных данных сотрудников Бюджетного учреждения в соответствии с Положением о защите персональных данных работников;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами и локальными актами Бюджетного учреждения.

3.5.Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Бюджетного учреждения определяются в соответствии с

законодательством об образовании и уставом Бюджетного учреждения. Заведующему Бюджетного учреждения, предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Заведующий Бюджетного учреждения определяет степень ответственности работников Бюджетного учреждения за охрану жизни и здоровья воспитанников во время осуществления образовательного процесса. Заведующий Бюджетного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Бюджетного учреждения возмещает Бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями при этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Колегиальными органами управления Бюджетным учреждением являются Общее собрание работников (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Совет Бюджетного учреждения.

5.8. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Бюджетного учреждения. С правом совещательного голоса в состав общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) воспитанников. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/4 работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании. Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Бюджетного учреждения.

5.9. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет заведующего о деятельности Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю Бюджетного учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопросы социальной поддержки работников Бюджетного учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения заведующему о поощрениях работников за успехи в труде.

рассматривает вопросы о представлении работников Бюджетного учреждения к почетным знакам, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- принимает Устав, положения и должностные к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;
- рассматривает положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписании коллективного договора, а также для участия в деятельности Совета Учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Бюджетным учреждением и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Бюджетного учреждения. Заведующий Бюджетного учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Бюджетного учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Бюджетного учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам своей компетенции.

5.11. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы;
- разрабатывает и принимает программу развития Бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья воспитанников;
- обсуждает использование и совершенствование в Бюджетном учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- принимает список учебных пособий, допущенных к использованию

при реализации указанных образовательных программ дошкольными организациями;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- принимает календарный учебный график;
- рассматривает и утверждает планы учебно-методической и воспитательной работы.

5.12. В целях содействия осуществлению самоуправляющихся начал, расширению коллегиальных и демократических форм управления создается Совет Бюджетного учреждения (далее - Совет).

5.13. Совет действует на основании Положения о Совете Бюджетного учреждения, принимаемого на его первом заседании. Срок полномочий Совета составляет три года. В состав Совета входят 5 человек, из них 3 представителя Бюджетного учреждения, избираемые Общими собраниями, представители родителей (законных представителей) воспитанников, избираемые на Совете родителей (законных представителей).

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава, Педагогического совета, завуча Бюджетного учреждения. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 3 человек и если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих. Совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Бюджетного учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам своей компетенции.

5.14. Комитетная работа:

- обсуждает основные направления развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает программу развития Бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья воспитанников;
- разрабатывает регламент работы Совета;
- обсуждает образовательные программы;
- утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- содействует привлечению необходимых средств для обеспечения

деятельности и развития Бюджетного учреждения, осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеет лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.17. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в статье 5.17 Устава Бюджетного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.17.1. Работник Бюджетного учреждения имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением предусмотренной продолжительности рабочего времени, предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профсоюза и участие в них;

- участие в управлении Бюджетного учреждения в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором;

- участие коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами

5.17.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- по направлению работодателя проходить периодические медицинские осмотры;

- сообщать заведующему или старшему воспитателю о временной нетрудоспособности в день обращения в медицинское учреждение, а также об отсутствии на рабочем месте по иным причинам в течение рабочего дня.

5.17.3. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в том числе:

- правонарушений, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

- виновное причинение Бюджетному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

- невыполнение требований по охране труда, пожарной безопасности, несоблюдение первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение иликрытие от администрации Бюджетного учреждения произошедшего несчастного случая, в порядке и в случаях, которые устанавливаются федеральными законами.

5.18. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Бюджетного учреждения, исключаяной предоставляемые выходные дни, определяется с учетом режима деятельности Бюджетного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разработанными в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.19. Заработная плата работнику Бюджетного учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Бюджетном учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.20. Работники Бюджетного учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Бюджетным учреждением, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

5.21. Педагогические работники Бюджетного учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона («Об образовании в Российской Федерации»);

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона («Об образовании в Российской Федерации»);

5.22. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона («Об образовании в Российской Федерации»);

5.22.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной в Бюджетном учреждении образовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проводить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.22.2. Педагогический работник Бюджетного учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе, в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Бюджетного учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.22.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения и результаты, в том числе посредством сообщения воспитанникам достоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.23.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при проведении ими аттестации.

5.23. Бюджетное учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.24. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности своего ребенка.

5.25. Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.26. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- знать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Бюджетного учреждения;

- присутствовать при обследовании своих детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

исские относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания своих детей.

5.27.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режим занятий воспитанников, порядке регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформлении возникающих, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников

Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.28.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с настоящим Уставом и Федеральными законами.

5.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.30.В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогическим работникам по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогическим работникам Бюджетного учреждения могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников Бюджетного учреждения.

Глава VI

Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1.Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи

о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.

6.4. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Крыловский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекращает существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Крыловский район, которая в свою очередь направляет полученное имущество на цели развития образования.

6.9. Бюджетное учреждение обеспечивает передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.10. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.11. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на муниципальное хранение в соответствующее архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, архивы учета, личные счета и т.д.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Крыловский район.

6.12. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел VII

Исключительные полномочия

7.1. Внесение изменений в Устав Бюджетного учреждения, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке,

установленным настоящим административным муниципальным образованием
Крыловской район от 01.11.2010 №551 «О мерах по совершенствованию
правового положения муниципальных учреждений».

1.2.Изменения настоящего Устава, внесенные дополнения подлежат
регистрации в установленном законодательством Российской Федерации
порядке.

Заведующий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №3
ст-ны Крыловской

 Н.В. Святичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Крыловский район
 от 22.05.2021 № 141

Перечень

объектов недвижимости муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район, расположенного по адресу: 352081, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Первомайская, № по состоянию на 1 апреля 2021 года

№ п.п.	Назначение и объекта	Идентификационный номер	Год ввода в эксплуатацию	Балсовая стоимость	Сумма вложений	% износа	Остаточная стоимость
	Итого недвижимого имущества			11112,6			7954,2
1	Здание д/с	110102000001	1985	8129,8	1451,7	47	4274,1
2	здан	110102000002	1986	18,0	18,0	100	0
3	Гараж с погребом	110102000003	1994	28,8	19,3	68	9,1
4	Забор д/с	110102000004	1986	76,2	56,7	74	19,3
5	Веранда д/с	110102000005	1988	15,0	15,0	100	0
6	Веранда д/с	110102000006	1988	15,0	15,0	100	0
7	Веранда д/с	110102000007	1988	15,0	15,0	100	0
8	Веранда д/с	110102000008	1988	15,0	15,0	100	0
9	Надворный туалет	110102000009	1986	8,7	8,7	100	0
10	Навес для велосипедов	110102000010	1986	7,0	7,0	100	0
11	Телевизионный вынос	410118000001	2013	249,0	18,4	7,4	236,6
12	Телевизионный вынос	410118000002	2013	249,0	18,4	7,4	236,6
13	Земельный участок	410118000001	1986	2298,3	0	0	2298,3

Начальник отдела
 муниципального имущества
 муниципального образования


 О.Л. Орлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Крыловский район

от 27.05.2021 № 44

Перечень

особо ценного движимого имущества муниципальной собственности, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район, расположенного по адресу: 352883, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Первомайская, 99 по состоянию

на 1 апреля 2021 года

Наименование объекта	Идентификационный номер	Год ввода в эксплуатацию	Балсовая стоимость (тыс.руб.)	Сумма износа (тыс.руб.)	% износа	Остаточная стоимость (тыс.руб.)
Итого движимое имущество			442,6			683,0
В том числе особо ценное имущество			677,4			81,8
Музыкальные инструменты «Скрипка ЮНЕСКО»	210104000028	2008	13,3	13,3	100	0
Холодильник Барсук Б-1178	210104000024	2008	12,3	12,3	100	0
Холодильник Атлант	210104000031	2011	12,7	12,7	100	0
Холодильник Барсук ИС-108Х1240М	210104000026	2009	8,7	8,7	100	0
Стерильная машина АВОСЦ1,55	210104000030	2007	13,0	13,0	100	0
Стерильная машина LG-F 1491800S 12л	210104000032	2014	35,8	35,8	100	0
Навес-автомат Арго	210124000001	2012	3,5	3,5	100	0
Кондиционер AER HILL	210124000003	2002	46,0	46,0	100	0
Склад системы	210124000007	2013	15,0	15,0	100	0

ТЕИНО							
Склад системы CENTER	210124000005	2017	14,0	14,0	100	0	
Склад системы TCI	210134000006	2017	14,0	14,0	100	0	
Прибор измер. скорости вращения	210124000008	2013	6,1	6,1	100	0	
Возмогоремонт SUPERLIX	210124000009	2013	6,0	6,0	100	0	
Микрофемель радиотехника	240124000015	2013	6,3	6,3	100	0	
Детский горшок	210106000060	2013	6,4	6,4	100	0	
Шкаф по индивидуальным заказам	210106000072	2013	3,6	3,6	100	0	
Шкаф по учебной деятельности	210106000073	2013	4,4	4,4	100	0	
Полка для кружки	210106000075	2013	3,2	3,2	100	0	
Полка для кружки	210106000076	2013	3,2	3,2	100	0	
Полка для кружки	210106000082	2013	3,2	3,2	100	0	
Шкаф учебно-методический	210106000084	2013	4,0	4,0	100	0	
Кровать 3-х ярусная	210106000085	2013	6,0	6,0	100	0	
Кровать 3-х ярусная	210106000029	2013	6,0	6,0	100	0	
Кровать 3-х ярусная	210106000030	2013	6,0	6,0	100	0	
Кровать 3-х ярусная	210106000031	2013	6,0	6,0	100	0	
Кровать 3-х ярусная	210106000032	2013	6,0	6,0	100	0	
Плита электрическая ТЭП-0,48-4М4-кафель	410104000001	2014	19,8	19,8	100	0	
Плита электрическая ТЭП-0,72-6М4-кафель	1101040000130	2014	45,5	45,5	100	0	
Обучительный бактериальный	210106000088	2014	3,6	3,6	100	0	
Узел учета	410124000001	2014	173,0	121,2	70	31,8	
Цифровое фотоаппарат	410124000016	2014	23,3	23,3	100	0	
YAMANA STAGEPAS 4001M	410124000020	2014	65,0	29,2	62	14,8	

WINDO WID- D5008 LED 6-кват	410124000024	2014	5,6	5,6	100	0
Аудио-телефон	410124000018	2011	32,0	32,0	100	0
Система видеонаблюдения	410124000029	2015	41,2	49,1	80	12,4

Начальник отдела
муниципального имущества
муниципального образования



О.Л. Орлов

Республика Армения, Ширакская область
Муниципальное образование № 1 Арташатский район



[Handwritten signature]