



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.12.2024

№ 3718

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка формирования
и ведения региональной информационной системы
в части доступности дошкольного образования,
присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок
предоставления родителям (законным представителям)
детей сведений из нее**

В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» в целях сбора, хранения, систематизации и предоставления информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми с соблюдением единых организационных, методологических и программно-технических принципов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования Краснодарского края:

утвердить порядок работы с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее – региональная информационная система доступности дошкольного образования);

определить лиц, ответственных за достоверность и актуальность информации, вносимой в региональную информационную систему доступности дошкольного образования для дальнейшей передачи в федеральную

информационную систему доступности дошкольного образования;

привести в соответствие с настоящим приказом муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Шкуратовой И.А. в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Пронько С.В.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 10.12.2024 № 3718

**Порядок формирования и ведения региональной
информационной системы в части доступности
дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми,
в том числе порядок предоставления родителям
(законным представителям) детей сведений из нее**

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода в работе с региональной информационной системой «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края», включающей в себя модуль доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее – региональная информационная система доступности дошкольного образования):

министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство, орган управления в сфере образования);

органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере образования (орган управления в сфере образования);

государственных или муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – подведомственные дошкольные организации);

иных организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее – иные дошкольные организации).

2. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

«документ о направлении» – документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в подведомственных дошкольных организациях, утвержденный органом управления в сфере образования;

«дошкольная группа» – помещение в групповой ячейке в подведомственных дошкольных организациях и иных дошкольных организациях, предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

«желаемая дата приема» – дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации;

«заявитель» – родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган управления в сфере образования заявление для направления или направивший в подведомственную дошкольную организацию или иную дошкольную организацию заявление о приеме;

«заявление для направления» – заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

«заявление о приеме» – заявление о приеме в подведомственную дошкольную организацию или иную дошкольную организацию, представляемое в подведомственную дошкольную организацию или иную дошкольную организацию;

«контингент воспитанников» – дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях;

«приоритетность» – порядок выбора заявителем в заявлении для направления подведомственных дошкольных организаций или иных дошкольных организаций по степени предпочтения для приема;

«распределение детей» – автоматизированная последовательность действий в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах подведомственных дошкольных организаций;

«регистрация заявления для направления и (или) приема» – процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации, при создании (поступлении) их в региональную информационную систему доступности дошкольного образования с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

3. Целью формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

4. Региональная информационная система доступности дошкольного образования предназначена для решения задач по обеспечению:

а) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в подведомственные дошкольные организации, а также постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода

в иные дошкольные организации в целях приема в них;

б) направления детей для приема в подведомственные дошкольные организации (в пределах своих полномочий и/или переданных полномочий);

в) приема детей в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации (в части компетенций);

г) перевода обучающихся из одной подведомственной дошкольной организации в другую подведомственную дошкольную организацию (в рамках своих полномочий и/или переданных полномочий);

д) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, подведомственной дошкольной организации или иной дошкольной организации;

е) осуществления мониторинга в системе образования на региональном и муниципальном уровнях в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

ж) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в подведомственные дошкольные организации, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации;

з) осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

5. При формировании, ведении и эксплуатации региональной информационной системы доступности дошкольного образования учитываются требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Региональная информационная система доступности дошкольного образования обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в подведомственных дошкольных организациях и иных дошкольных организациях.

7. Оператором региональной информационной системы «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края» является министерство (система включена в государственный реестр информационных систем Краснодарского края, паспорт 13022017/16).

Поставщиками информации для размещения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования являются орган управления в сфере образования в соответствии с полномочиями, определенными федеральным законодательством, министерство, подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации.

Пользователями региональной информационной системы являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, а также должностные лица организаций, подведомственных органам управления в сфере образования, уполномоченные на ведение указанной информационной системы

в рамках предоставленных компетенций.

8. В региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется следующая информация:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в подведомственных дошкольных организациях и иных дошкольных организациях и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства ребенка;

сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий);

сведения о потребности в направленности дошкольной группы;

сведения о выборе языка обучения (при наличии);

сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;

желаемая дата приема;

перечень подведомственных дошкольных организаций и иных дошкольных организаций, выбранных для приема;

фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации, в которую подается заявление для направления или приема.

2) о подведомственных дошкольных организациях и иных дошкольных организациях:

идентификатор подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации;

полное наименование подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации (филиала дошкольной организации) в соответствии с учредительными документами;

краткое/сокращенное наименование подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации;

юридический адрес подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации в формате федеральной информационной адресной системы;

адрес местонахождения (фактический адрес) подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации;

населенный пункт в котором находится подведомственная дошкольная организация и иная дошкольная организация;

городской район/округ (микрорайон города);

категория подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации с учетом формы собственности;

статус (функционирует/действие приостановлено и др.) подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации;

организационная структура подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации;

реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации (при наличии);

тип местности (городская/сельская), в которой располагается подведомственная дошкольная организация и иная дошкольная организация;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации;

режим работы подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации;

кратность приема пищи и режим питания в подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации;

сведения о реализации образовательных программ и/или программ воспитания;

контактная информация о подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации, в том числе:

а) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;

б) юридический адрес;

в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) адрес электронной почты (при наличии);

д) номер телефона;

сведения о здании подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации, в том числе:

а) идентификатор здания;

б) наименование здания;

в) адрес здания в формате федеральной информационной адресной системы;

г) адрес здания;

д) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;

е) тип здания (основное/дополнительное);

е) степень износа здания;

ж) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

з) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

и) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

сведения о дополнительных зданиях подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации, в которых осуществляется образовательная деятельность и/или присмотр и уход (заполняются аналогично основному);

сведения о дошкольной группе подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации, в том числе:

а) идентификатор дошкольной группы;

б) наименование дошкольной группы;

в) возрастной диапазон дошкольной группы;

г) направленность дошкольной группы;

д) режим работы дошкольной группы;

е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;

ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);

з) площадь дошкольной группы;

и) нормативная емкость дошкольной группы;

к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;

л) количество свободных мест в дошкольной группе;

м) количество мест, на которые направлены дети;

н) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

о) численность воспитателей в дошкольной группе;

п) максимальная наполняемость группы;

р) количество мест для перевода детей в следующую возрастную группу;

с) количество мест в дошкольной группе на 1 сентября следующего года;

т) специализация группы;

т) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц;

сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах;

число структурных подразделений (филиалов) подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации

наличие договора об оказании образовательных услуг с другой подведомственной дошкольной организацией и иной дошкольной организацией (сетевая форма реализации образовательных программ);

сведения о консультационных центрах, в том числе:

- а) количество обращений в консультационный центр;
 - б) численность работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;
 - в) предоставляемые услуги;
 - г) численность родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
 - д) численность детей, охваченных услугами консультационного центра.
- сведения о нетиповых структурных подразделениях;
сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов;

3) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в подведомственных дошкольных организациях и иных дошкольных организациях, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации, в том числе:

- индивидуальные номера заявлений;
- дата постановки на учет;
- статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии);

реквизиты документа, подтверждающего направление в подведомственную дошкольную организацию и иную дошкольную организацию;

реквизиты документа о приеме ребенка в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации;

4) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка;

адрес места жительства ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки (при наличии) над ребенком

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

идентификатор группы, которую посещает ребенок;

режим пребывания ребенка в группе;
направленность группы;
язык обучения (при наличии);
сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода;
вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии);
срок освоения образовательной программы (при наличии);
сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии);
сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

5) об органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе:

код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района или городского (муниципального) округа внутри Краснодарского края;

ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) муниципальных услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в подведомственные дошкольные организации;

наименование органа управления в сфере образования;

адрес места нахождения органа управления в сфере образования;

адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты органа управления в сфере образования;

телефон органа управления в сфере образования;

режим работы органа управления в сфере образования;

ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, в целях приема детей в подведомственные дошкольные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

ссылка на нормативный правовой акт, определяющий закрепление подведомственных дошкольных организаций за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

максимальное число подведомственных дошкольных организаций, которое можно указать при выборе подведомственной дошкольной организации для приема, согласно муниципальному правовому акту об оказании муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную

программу дошкольного образования (детские сады)»;

количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования;

количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования;

численность детей, получающих дошкольное образование в семейной форме;

информация о размере родительской платы, установленной нормативными правовыми актами учредителей подведомственных дошкольных организаций и актами иных дошкольных организаций;

информация о максимальном размере родительской платы, установленном нормативным правовым актом Краснодарского края;

информация о среднем размере родительской платы, установленном нормативным правовым актом Краснодарского края;

ссылка на нормативный правовой акт Краснодарского края, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования;

ссылка на нормативный правовой акт Краснодарского края, определяющий порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из региональной информационной системы доступности дошкольного образования в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования.

В федеральную информационную систему доступности дошкольного образования информация предоставляется в соответствии с порядком взаимодействия региональной информационной системы доступности дошкольного образования с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

9. Обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, является Краснодарский край. В качестве представителя обладателя информации и координатора информации, содержащейся в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, определено министерство.

10. Поставщиком видов информации, указанных в подпунктах 1, 3, 5 пункта 8 настоящего Порядка, в части информации о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в подведомственные дошкольные организации

или иные дошкольные организации являются муниципальные органы управления в сфере образования.

11. Подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации являются поставщиками видов информации, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка, в части информации о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации.

12. Функционирование региональной информационной системы доступности дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Требования к функционированию региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее представлено в приложении 1 к настоящему Порядку.

Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к региональной информационной системе доступности дошкольного образования осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

13. Оператор региональной информационной системы доступности дошкольного образования обеспечивает:

а) эксплуатацию и развитие региональной информационной системы доступности дошкольного образования;

б) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития региональной информационной системы доступности дошкольного образования;

в) бесперебойное функционирование региональной информационной системы доступности дошкольного образования;

г) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;

д) взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми (далее – ФГИС ДДО);

е) взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) взаимодействие с государственными информационными системами Краснодарского края, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональные порталы);

з) взаимодействие с государственными информационными системами

межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

и) журналирование в региональной информационной системе доступности дошкольного образования изменений информации;

к) предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам информации региональной информационной системы доступности дошкольного образования по вопросам функциональных возможностей региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;

л) возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

м) разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;

н) защиту информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

о) конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

п) синхронизацию данных в режиме реального времени.

14. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации в региональную информационную систему доступности дошкольного образования несут муниципальные органы управления в сфере образования, а также подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации.

15. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение
к порядку формирования и
ведения региональной
информационной системы, в
части доступности
дошкольного образования,
присмотра и ухода за детьми,
том числе порядок
предоставления родителям
(законным представителям)
детей сведений из нее

**Требования к функциям (задачам) региональной
информационной системы доступности дошкольного
образования, в том числе к порядку предоставления родителям
(законным представителям) детей сведений из нее**

I. Общие требования к функциональным
возможностям региональной информационной системы
доступности дошкольного образования,
в том числе к порядку предоставления родителям
(законным представителям) детей сведений из нее

Структура региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, включает следующие функциональные возможности:

создание (поступление) и обработка заявлений для направления в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации, включая заявления, направленные в электронном виде через ЕПГУ и (или) региональные порталы;

создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации, в том числе направленных в электронном виде через ЕПГУ и (или) региональные порталы;

распределение для направления детей в подведомственные дошкольные организации;

исключение появления дублированной информации (данных);

подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях для направления и (или) в заявлениях о приеме, в том числе с использованием СМЭВ;

ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) информации, в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, в том числе о последовательности

предоставления мест в подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест;

обеспечение передачи в ФГИС ДДО в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой, следующей информации:

1) о численности детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход;

2) о численности детей, нуждающихся в получении мест в подведомственных дошкольных организациях и иных дошкольных организациях;

3) о подведомственных дошкольных организациях и иных дошкольных организациях;

4) об органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

просмотр информации, содержащейся в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных);

фиксация информации о реквизитах документа о направлении;

фиксация информации о реквизитах распорядительного акта подведомственных дошкольных организаций и иных дошкольных организаций о зачислении ребенка в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации;

фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из подведомственной дошкольной организации или иной дошкольной организации с указанием причин отчисления;

обеспечение идентификации и аутентификации пользователей в региональной информационной системе доступности дошкольного образования;

обеспечение ежедневного резервного копирования информации (данных), содержащейся в базе данных региональной информационной системы доступности дошкольного образования;

обеспечение взаимодействия и интеграции региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в рамках обеспечения реализации услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления детей в подведомственные дошкольные организации и/или приема

в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации (далее - постановка на учет детей, нуждающихся в дошкольном образовании), и зачисления детей в них, с ЕПГУ в соответствии с порядком информационного взаимодействия и (или) интеграции региональных информационных систем, утвержденным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, и (или) региональными порталами, а также с иными информационными системами;

обеспечение информирования заявителя через ЕПГУ и (или) региональные порталы о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления детей в подведомственные дошкольные организации и приема детей на обучение в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации путем присвоения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на ЕПГУ и (или) региональные порталы;

обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на ЕПГУ и (или) региональные порталы формализованных обезличенных списков детей, получивших места в подведомственные дошкольные организации, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в подведомственных дошкольных организациях и иных дошкольных организациях, и об основаниях изменения указанной последовательности;

обеспечение возможности определения и настройки ролей для каждого пользователя в региональной информационной системе доступности дошкольного образования с указанием информации (данных), которые можно просматривать и (или) изменять, включая возможность определения нескольких ролей одному пользователю;

обеспечение доступа пользователей к функционалу в региональной информационной системе доступности дошкольного образования посредством web-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы доступности дошкольного образования с СМЭВ, а также с информационными системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных

ведомств, организаций для подтверждения данных, указанных в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме;

обеспечение возможности ведения справочников в региональной информационной системе доступности дошкольного образования и (или) использования справочников федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (далее - Единая система нормативной справочной информации), содержащих перечень муниципальных образований Краснодарского края, направленностей групп, режимов пребывания, видов компенсирующих групп, профилей оздоровительных групп, категорий граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии), типов документов, подтверждающих личность ребенка, языков обучения, а также иных справочников, необходимых субъектам Российской Федерации для организации предоставления дошкольного образования.

II. Требования к функциям (задачам)

региональной информационной системы доступности дошкольного образования при реализации направления и приема через региональную информационную систему доступности дошкольного образования, в том числе к порядку перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя

При реализации направления в подведомственные дошкольные организации и приема в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации через региональную информационную систему доступности дошкольного образования используется следующий порядок:

при создании (поступлении) заявления для направления в региональную информационную систему, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через ЕПГУ и (или) региональные порталы, оно автоматически регистрируется в региональной информационной системе (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило»;

в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, в пределах каждого муниципального образования, проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в региональной информационной системе доступности дошкольного образования дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения);

при положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа;

в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием СМЭВ;

в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

в случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредоставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации;

при положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено»;

в случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления в региональную информационную систему доступности дошкольного образования проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено», отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации;

в случае подтверждения возможности изменения данных в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Изменения заявления» с указанием перечня изменений, а затем статус «Заявление рассмотрено», в иных случаях формируется статус информирования «Отказано в изменении заявления»;

при наличии мест для распределения в подведомственных дошкольных организациях в региональной информационной системе доступности дошкольного образования производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с настоящим Порядком;

по результатам распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольные организации;

после фиксации в региональной информационной системе доступности дошкольного образования реквизитов документа о направлении детей в дошкольные организации, по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную образовательную организацию»;

в случае непредоставления места формируется статус информирования

«Ожидание направления», формируются обезличенные списки детей, получивших места в подведомственные дошкольные организации, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности;

в случае получения в региональную информационную систему доступности дошкольного образования информации от ЕПГУ и (или) региональных порталов о согласии заявителя с предоставленным местом, для заявителей, направлявших заявление для направления через ЕПГУ и (или) региональные порталы, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируются перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на ЕПГУ и (или) региональных порталах, а также статус информирования «Формирование заявления о приеме»;

при создании (получении) заявления о приеме в региональную информационную систему доступности дошкольного образования осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило», а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации, данным документа для направления в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации;

в случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации;

в случае наличия документа о направлении ребенка в подведомственную дошкольную организацию или иную дошкольную организацию, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с федеральным порядком приема детей дошкольные организации;

в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

в случае неподтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной организации, в которую подается заявление о приеме, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий

заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации;

в случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Ожидание заключения договора»;

после ввода в региональную информационную систему доступности дошкольного образования реквизитов распорядительного акта дошкольной организации о приеме ребенка в подведомственную дошкольную организацию или иную дошкольную организацию в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в дошкольном образовании;

в случае отказа заявителя от предоставленного места в подведомственной дошкольной организации в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места»;

в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

III. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы доступности дошкольного образования при обработке заявлений для направления в дошкольные организации

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечена возможность обработки заявлений для направления в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации.

При формировании заявления для направления в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации в региональной информационной системе доступности дошкольного образования используются форматы сведений согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям.

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования используются справочники Единой системы нормативной справочной информации и локальные справочники, соответствующие Единой системе нормативной справочной информации.

Датой регистрации заявления для направления в подведомственную дошкольную организацию или иную дошкольную организацию, считается дата создания (поступления) указанного заявления в региональной информационной системе. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка. При выявлении такой ошибки изменение даты регистрации заявления для

направления в региональной информационной системе доступности дошкольного образования осуществляется в автоматическом режиме.

Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, может производиться:

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка через направление запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о месте жительства ребенка через направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в том числе с использованием СМЭВ;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о наличии в подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через региональную информационную систему доступности дошкольного образования.

При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами.

Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием СМЭВ, не может служить основанием для отказа органа управления в сфере образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа дошкольной образовательной организации в регистрации заявления о приеме в региональной информационной системе доступности дошкольного образования.

В региональных информационных системах реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, по результатам которой у данных дошкольных организаций устанавливается признак «преимущественное право».

Проверка проводится по информации заявления для направления при его

регистрации, а также при его изменении в части перечня подведомственных дошкольных организаций или иных дошкольных организаций, выбранных для приема, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях, выбранных для приема;

поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях, указанных в заявлении для направления;

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях, по признаку общего адреса проживания;

если адреса и данные о родстве совпадают, то признак «преимущественное право» в отношении указанных организаций установлен.

IV. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы доступности дошкольного образования при распределении детей

Распределение детей в подведомственные дошкольные организации осуществляется в региональной информационной системе доступности дошкольного образования автоматизировано сразу по всем подведомственным дошкольным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних подведомственных дошкольных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения деятельности исходной подведомственной дошкольной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной подведомственной дошкольной организации, в контингент воспитанников другой (других) подведомственной дошкольной организации на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской

Федерации.

В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

До распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

До распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)».

До распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится повторная автоматизированная проверка признака «преимущественное право» с учетом положений раздела III настоящих Требований.

Распределение детей в региональной информационной системе доступности дошкольного образования производится в следующей последовательности:

внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах;

осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за подведомственными дошкольными организациями по первой подведомственной дошкольной организации в списке желаемых для приема;

сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что подведомственная дошкольная организация или иная дошкольная организация, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности;

подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в региональной информационной системе доступности дошкольного образования.

По результатам распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях.

Региональная информационная система обеспечивает возможность печати указанных списков по каждой подведомственной дошкольной организации, участвующей в распределении, и иной дошкольной организации, либо по всем подведомственным дошкольным организациям, участвующим в распределении и иным дошкольным организациям.

При этом в списке указывается подведомственная дошкольная организация, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную организацию, дату и время регистрации заявления.

После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в подведомственных дошкольных организациях, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования фиксируются реквизиты документа о направлении.

Распределение детей в подведомственные дошкольные организации до фиксации в региональной информационной системе доступности дошкольного образования реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список, не производится.

V. Требования к функциям (задачам)
 региональной информационной системы
 доступности дошкольного образования
 при формировании заявления о приеме

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования предусмотрена возможность формирования заявления о приеме в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации, на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечена возможность обработки заявления о приеме, направленного через ЕПГУ и (или) региональные порталы, вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

В случае создания (поступления) заявления о приеме в подведомственные дошкольные организации или иные дошкольные организации, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводятся следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

наличие направления ребенка в дошкольную организацию, указанную в заявлении о приеме;

соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

наличие направления ребенка в другие подведомственные дошкольные организации и (или) группы.

В случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в региональной информационной системе доступности дошкольного образования присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа.

В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других подведомственных дошкольных организаций, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов дошкольных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной подведомственной дошкольной организации перемещается в контингент воспитанников другой подведомственной дошкольной организации, указанной в заявлении о приеме.

VI. Требования к функциям (задачам)
 региональной информационной системы доступности
 дошкольного образования при переводе ребенка из одной
 дошкольной организации в другую
 или потребности изменения условий договора

В региональной информационной системе доступности дошкольного

образования обеспечен процесс обработки заявлений о переводе ребенка из одной подведомственной дошкольной организации, в другую или потребности изменения условий договора по желанию заявителя в следующем порядке:

заявление о переводе в другую подведомственную дошкольную организацию или изменении условий заключенного договора заносится в региональную информационную систему доступности дошкольного образования, при этом заявлению присваивается признак «желает перевестись или изменить условия договора»;

место в выбранной подведомственной дошкольной организации предоставляется в порядке распределения в соответствии с разделом IV настоящих Требований;

в случае согласия заявителя с предоставленным местом в региональной информационной системе доступности дошкольного образования фиксируется информация о реквизитах распорядительного акта подведомственной дошкольной организации об отчислении ребенка из предыдущей подведомственной дошкольной организации.

VII. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы доступности дошкольного образования при обеспечении информирования заявителей

Для информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации в региональной информационной системе доступности дошкольного образования реализована возможность формирования и направления на ЕРГУ и (или) региональные порталы статусов информирования и комментариев к ним согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования предусмотрена возможность передачи информации на ЕПГУ и (или) региональные порталы о статусах информирования при обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации, по запросу заявителей, зарегистрированных на ЕПГУ и (или) региональных порталах, подавших заявления для направления и (или) заявления о приеме в указанные подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации, вне зависимости от способа подачи данных заявлений.

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечена возможность формирования, в том числе для передачи на ЕПГУ и (или) региональные порталы, печати обезличенных списков детей, получивших места в подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям.

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечена возможность формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», в том числе для направления их на ЕПГУ и (или) региональные порталы в виде формализованных сообщений:

о последовательности предоставления мест в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего _____ чел., которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на _____ позиции (указывается номер позиции в списке органа управления в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в разделе IV настоящих Требований), перед Вами _____ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»;

об основаниях изменения последовательности предоставления мест в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации за период, запрошенный заявителем: «За период с _____ по _____ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на _____ штук, предоставлено _____ мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у _____ человек.».

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования предусмотрена возможность передачи информации на ЕПГУ и (или) региональные порталы о последовательности выделения мест в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации и основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на ЕПГУ и (или) региональных порталах, подавших заявление для направления и (или) заявление о приеме в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации, вне зависимости от способа подачи заявления.

VIII. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы доступности дошкольного образования при формировании отчетности в ней

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечено формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых органу управления в сфере образования для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, а также для реализации полномочий органа управления в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

анализа наличия и наполняемости групп;
 анализа эффективности использования мест;
 анализа потребности в местах на различные периоды времени;
 отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

В региональной информационной системе обеспечена возможность экспорта отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).

IX. Требования к функциям (задачам)
 региональной информационной системы
 доступности дошкольного образования
 при обеспечении возможности ее интеграции с иными
 информационными системами

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечена возможность интеграции с иными информационными системами, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации, оказания гражданам услуг в электронном виде, передачи информации в ФГИС ДДО.

Подсистема интеграции с ФГИС ДДО представляет собой набор электронных сервисов (web-сервисов), которые формируют данные в соответствии с правилами и в форматах, которые установлены порядком взаимодействия региональных информационных систем доступности дошкольного образования с ФГИС ДДО, утверждаемым в соответствии с частью 18 статьи 98 Закона об образовании, для последующей передачи в ФГИС ДДО посредством выполнения SOAP-запросов.

Интеграция региональной информационной системы доступности дошкольного образования с ЕПГУ, региональными порталами, системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, системой межведомственного электронного взаимодействия, системой многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), системами Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций - участников межведомственного взаимодействия при оказании услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и приему в подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации производится в соответствии с требованиями, установленными для подключения информационных систем к указанным системам.

Интеграция региональной информационной системы доступности дошкольного образования с иными информационными системами производится с соблюдением условий обеспечения защиты, установленных в отношении информации, содержащейся в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение 1
к требованиям к функциям
(задачам) региональной
информационной системы
доступности дошкольного
образования, в том числе к
порядку предоставления
родителям (законным
представителям) детей
сведений из нее

**Форматы
сведений, используемые при формировании
заявления для направления в дошкольные
организации, в региональной информационной
системе доступности дошкольного образования**

Наименование поля	Тип данных	Обязательность
Фамилия ребенка	тестовая строка	да
Имя ребенка	тестовая строка	да
Отчество ребенка	тестовая строка	да (при наличии)
Дата рождения ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	да
Тип документа, подтверждающего личность ребенка	выбор из списка (справочник типов документов, подтверждающих личность ребенка, из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию «Свидетельство о рождении Российской Федерации»	да
Серия документа, подтверждающего личность ребенка	для свидетельства о рождении Российской Федерации – римская цифра, дефис, 2 русские буквы, без пробелов	да (для свидетельства о рождении Российской Федерации)
Номер документа,	текстовая строка без	да

подтверждающего личность ребенка	пробелов; для свидетельства о рождении Российской Федерации – 6 цифр	
Место выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка	нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
Адрес места жительства ребенка	текстовая строка	да
Желаемая направленность дошкольной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): общеразвивающая группа; компенсирующая группа; оздоровительная группа	да
Вид компенсирующей группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): глухие; слабослышащие и позднооглохшие; слепые; слабовидящие; с тяжелыми нарушениями речи; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; с расстройством аутистического спектра; с умственной отсталостью (нарушением интеллекта); с тяжелыми и множественными нарушениями развития; с синдромом дефицита внимания и гиперактивности;	да (для группы компенсирующей направленности)

	дети после операции по кохлеарной имплантации	
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан – текстовая строка	да (для группы компенсирующей направленности)
Профиль оздоровительной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): группы для детей с туберкулезной интоксикацией; группы для часто болеющих детей; группы для детей с аллергопатологией; группы для детей с сахарным диабетом; группы для детей с заболеваниями органов дыхания; группы для детей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; группы для детей с нефроурологическими заболеваниями; группы для детей с целиакией	да (для группы оздоровительной направленности)
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан – текстовая строка	да (для группы оздоровительной направленности)
Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»	нет
Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	нет

Желаемый режим пребывания ребенка в группе	выбор из списка: кратковременный режим пребывания (до 5 часов); полный день (8 – 14 часов); круглосуточный режим (24 часа)	да
Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	нет
Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	нет
Сведения о выборе языка обучения	выбор из списка (справочник языков обучения из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – «Русский»	да
Фамилия родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
Имя родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
Отчество родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да (при наличии)
Тип документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	выбор из списка (справочник типов документов из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – «паспорт Российской Федерации»	да
Серия документа, подтверждающего личность родителя	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации – 4 цифры	да (для паспорта Российской Федерации)

(законного представителя) ребенка		
Номер документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации – 6 цифр	да
Место выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	текстовая строка	да (при наличии)
Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	нет
Номер телефона родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	да
Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)	выбор из списка (справочник категорий из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – значение «Нет»	да (при наличии)
Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан – текстовая строка	да (при наличии)

наличии)		
Желаемая дата приема	<p>дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ; желаемая дата не может быть раньше текущей календарной даты; желаемая дата не может быть ранее 2 месяцев от даты рождения ребенка; при выборе только года желаемой датой приема считается 1 сентября указанного года; при этом, если выбран текущий календарный год в период со 2 сентября по 31 декабря (включительно), желаемой датой приема считается дата регистрации заявления или дата, соответствующая возрасту 2 месяца (для детей младше 2 месяцев)</p>	да
Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	<p>множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных</p>	да

	организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования	
Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	нет
Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которые подается заявление для направления	текстовая строка; указывается для каждой государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранной для приема, в которой есть братья и (или) сестры; фамилия, имя, отчество – отдельные поля	нет
Сканированные копии документов, заверенных усиленной	место для прикрепления файлов	нет

квалифицированной электронной подписью, подтверждающей данные заявления для направления		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Министр

Е.В. Воробьева

Е.В. Воробьева

Приложение 2
к требованиям к функциям
(задачам) региональной
информационной системы
доступности дошкольного
образования, в том числе к
порядку предоставления
родителям (законным
представителям) детей
сведений из нее

**Статусы
информирования (уведомления) заявителей
о результатах рассмотрения заявления для направления
и (или) заявления о приеме в дошкольные организации**

Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
Заявление поступило	«Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение _____ дней.»	присваивается после создания (получения) от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявления для направления и (или) заявления о приеме в региональных информационных системах; является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме
Заявление принято к рассмотрению	«Начато рассмотрение заявления.»	присваивается после принятия в работу заявления для направления в региональные информационные системы уполномоченным должностным лицом
Требуется	«Для подтверждения данных	присваивается в случае

подтверждение данных заявления	заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).»	необходимости подтверждения данных заявления для направления и (или) заявления о приеме
Заявление рассмотрено	«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»	присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления; является положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации
Отказано в предоставлении услуги	«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»	присваивается заявлению для направления и (или) заявлению о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации и т.п.); является отрицательным результатом оказания указанных услуг
Ожидание направления	«В настоящее время в образовательных организациях, указанных в	присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о

	<p>заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень дошкольных образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»</p>	<p>направлении в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве</p>
Изменение заявления	<p>«В заявление для направления были внесены следующие изменения: _____ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление).»</p>	<p>присваивается при изменении данных, указанных в заявлении для направления</p>
Отказано в изменении заявления	<p>«Вам отказано в изменении заявления по причине: _____ (указывается причина, по которой внесение изменений в заявление невозможно).»</p>	<p>присваивается в случае невозможности внесения изменений в заявление для направления</p>
Направлен в дошкольную образовательную организацию	<p>«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с</p>	<p>присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в региональные информационные системы</p>

	указанием срока выполнения действия).»	
Потребность в получении места не подтверждена	«Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина). Для восстановления заявления Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).»	присваивается после утверждения документа о направлении при отсутствии подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте
Заявитель отказался от предоставленного места	«Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его.»	присваивается после утверждения документа о направлении в случае отказа заявителя от предоставленного места
Формирование заявления о приеме	«Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа управления в сфере образования).»	присваивается в случае подачи заявления для направления и заявления о приеме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы оказания государственных и муниципальных услуг (функций) после получения согласия заявителя с предоставленным местом до получения Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональными порталами оказания государственных и муниципальных услуг (функций) данных от региональных информационных систем, необходимых для формирования заявления о приеме
Ожидание заключения договора	«Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ (указывается порядок действий заявителя, необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания	присваивается при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию

	договора).»	
Зачислен	<p>«Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения дошкольной образовательной организации или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____ (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию).»</p>	<p>присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную образовательную организацию</p>

Министр

Е.В. Воробьева

Е.В. Воробьева

Приложение 3
к требованиям к функциям
(задачам) региональной
информационной системы
доступности дошкольного
образования, в том числе к
порядку предоставления
родителям (законным
представителям) детей
сведений из нее

**Форма,
формируемая в региональной информационной
системе по каждой дошкольной организации,
указанной в заявлении для направления, в том числе
для передачи на ЕПГУ и печати обезличенных списков детей,
получивших места в дошкольных организациях**

Идентификатор заявления	Дата и время подачи и заявления	Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема с указанием вида права	Возрастная категория группы	Направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп	Режим пребывания ребенка в группе	Наименование и направленность образовательной программы (при наличии) или данные об осуществлении только присмотра и ухода, язык обучения
-------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Министр

Е.В. Воробьева Е.В. Воробьева