Принято решением
Педагогического совета
МБДОУ № 5
Протокол №1_____от 28 .08.2020 г.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ № 5
№ 120-ОД/20 от 28.08. 2020 г.
_____ Н.В. Сильченко

Положение об отчислении обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №5 ст. Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее - образовательная организация, МБДОУ №5) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).

2. Отчисление

2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации производится в случаях, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами образовательной организации:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при переводе в другую образовательную организацию;
- по завершению образовательного процесса;
- по объективным медицинским показателям, препятствующим обучению и воспитанию в образовательной организации.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения прогр4аммы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ №5, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет

для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

2.4. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) пишет заявление об отчислении и предоставляет его заведующему МБДОУ №5 лично или по электронной почте.

2.5. Заведующий издает приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.6. При отчислении ребенка его родителям (законным представителям) выдают следующие документы:

1) при поступлении в школу, по завершению образовательного процесса, по объективным медицинским показателям, препятствующим обучению и воспитанию в образовательной организации:

- медицинская карта;

2) при переводе в другую дошкольную образовательную организацию:

- медицинская карта;
- личное дело (с отметкой родителя в журнале о выдаче личных дел).

2.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к ребенку, обучающемуся по образовательным программам дошкольного образования, а также ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 5 , прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 5. Личное дело отчисленного ребенка храниться в архиве МБДОУ №5.

2.9. МБДОУ № 5 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

2.10. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 5, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.