Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБДОУ№ 5
Протокол №5 от " 05" апреля 2019 г.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ № 5
№55-ОД/19 от "05" апреля 2019 г.
Н.В. Сильченко

Положение о группе кратковременного пребывания
муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 5

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 ст.Крыловской МО Крыловский район (далее – МБДОУ №5) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.
1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей (далее — ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между МБДОУ №5 и родителями (законными представителями).
1.3.Общее руководство ГКП возлагается на старшего воспитателя.
1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ №5.
1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ №5.
2.2. Основными задачами ГКП являются:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ №5 /для младшего дошкольного возраста/;
- обеспечение мотивационной подготовки к школе /предшкольная подготовка/;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация работы группы кратковременного пребывания.

3.1. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа начальника управления образования администрации МО Крыловский район при наличии

необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава МБДОУ №5 с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие ГКП адаптационного характера №1 интегрируются в функционирующие младшие дошкольные группы с учетом списочного состава, режима работы группы.

3.5. Дети, посещающие ГКП №2,3 интегрируются в функционирующие дошкольные группы с учетом списочного состава, режима работы групп либо размещаются в отдельном помещении.

3.6. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы МБДОУ №5 для детей младшего дошкольного и старшего дошкольного возраста.

3.7. Дети от 2-х лет посещают ГКП адаптационного характера №1 5 раз в неделю по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 09.00. до 12.00.

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих ГКП адаптационного характера №1 , не организуется.

3.9. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.10. ГКП функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.11. Количественный состав воспитанников ГКП определяется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП осуществляется заведующим МБДОУ №5 при получении родителями (законными представителями) направления управления образованием муниципального образования Крыловский район по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, при предъявлении заведующему МБДОУ №5 (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении детей, медицинского заключения /медицинская справка или медицинская карта/ об отсутствии противопоказаний для посещения детьми МБДОУ №5.

4.2. Посещение ребенком ГКП в МБДОУ №5 не дает преимущественного права перевода в, группы для полного дня пребывания.

4.3. Прием в ГКП оформляется приказом заведующего МБДОУ №5.

4.4. ГКП функционирует круглогодично.

4.5. За посещение ГКП адаптационного характера №1 плата с родителей (законных представителей) не взимается. За посещение ГКП №2,3 плата с родителей (законных представителей) взимается согласно тарифа, утвержденного Учредителем МБДОУ №5.

4.6. Результативность работы ГКП определяется отзывами родителей.

4.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МБДОУ №5.

4.8. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий.

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1.Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МБДОУ №5 и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать ГКП детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ №5.

5.3. МБДОУ №5 имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МБДОУ №5 обязано:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу МБДОУ №5 для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
  - ✓ жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
  - ✓ выполнение внутренних локальных актов ГКП;
  - ✓ качество проведения образовательной деятельности.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.

6.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация МБДОУ №5.

6.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий МБДОУ №5 определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.