

Принят на педагогическом  
совете протокол №6  
от 30.08.2023г.

Утвержден  
заведующий МБДОУ №5  
\_\_\_\_\_ Н.В. Сильченко

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН  
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

**I. Аналитическая справка по выполнению годового плана за 2022-2023 уч.год**

**II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 уч.год**

### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 1.1. Циклограмма исполнительской деятельности.
- 1.2. Циклограмма основной деятельности
- 1.3. План проведения административных совещаний
- 1.4. Комплектование детьми МБДОУ №5
- 1.5. Общие собрания трудового коллектива

### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Педагогический совет
- 2.2. Педагогический час
- 2.3. Работа с кадрами
  - 2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников
  - 2.3.2. Аттестация педагогических работников
  - 2.3.3. Предварительная работа с педагогическими работниками по аттестации
  - 2.3.4. Школа молодого педагога
  - 2.3.5. Школа младшего воспитателя
  - 2.3.6. Самообразование педагогических работников
- 2.4. Методическая деятельность
  - 2.4.1. Семинары, мастер классы, деловые игры для педагогов
- 2.4.2. Смотры, конкурсы
  - 2.4.3. Педагогическая мастерская
  - 2.4.4. Инновационная деятельность
- 2.5. Работа в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
- 2.6. Оснащение педагогического процесса (работа методического кабинета)
- 2.7. Контроль
  - 2.7.1. Оперативный контроль
  - 2.7.2. Тематический контроль
  - 2.7.3. Фронтальный контроль

### **Третий раздел РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

- 3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

3.2. Работа с семьями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

#### **Четвертый раздел ВЗАИМОСВЯЗЬ С СОЦИУМОМ**

4.1. Преемственность в работе со школой

4.2. Социальное партнерство

#### **Пятый раздел ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

5.1. График подготовки и оформления мероприятий проводимых в МБДОУ №5

5.2. Праздники и развлечения

5.43 Тематические мероприятия

#### **Шестой раздел ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**

6.1. Охрана жизни и здоровья детей

6.2. Инклюзивная практика в МБДОУ №5

6.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

6.4. Мероприятия по обучению воспитанников правилам пожарной безопасности

6.5. Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников

#### **Седьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

7.1. Охрана труда сотрудников

7.2. Мероприятия по пожарной безопасности

7.3. Учебно-методическое обеспечение

7.4. Материально-техническое обеспечение

## **I. Аналитическая справка по выполнению годового плана за 2022-2023 учебный год**

В течение учебного года педагогический коллектив работал над выполнением следующей поставленной **цели**: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуально подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

### **Задачи на 2022 - 2023 учебный год:**

Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

-Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах и на территории МБДОУ №5 соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.

- Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формированию начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.

- Продолжать развивать и совершенствовать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.

- Совершенствовать развитие познавательного интереса дошкольников, стремления к знакомству с окружающим миром.

- Продолжить работу по сетевому взаимодействию в целях улучшения и расширения форм и возможностей ДОУ для эффективной реализации ООП ДО.

-Формировать представления детей о государственных символах России – флаге, гимне, гербе. Воспитывать любовь и чувство гордости к Родине.

### **Анализ содержания образования**

Учебный процесс организован в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями. Созданы благоприятные условия в помещении для игр и занятий с детьми, соблюдены правила санитарии и гигиены, организуется сквозное проветривание (в отсутствие детей). Воспитательно – образовательный процесс строится на основе ООП МБДОУ №5, режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня соответствует гигиеническим нормам детей различного возраста. Предусмотрено достаточное пребывание на свежем воздухе, осуществляются оздоровительные и профилактические мероприятия, проводятся организованные занятия, которые включают в себя рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок. Осуществляется плавный переход от игры к занятиям и режимным моментам. Обеспечивается баланс между разными видами игр (спокойными и подвижными, индивидуальными и совместными, дидактическими и сюжетно - ролевыми). Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены и

СанПиНами. В план включены пять направлений, обеспечивающих познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. В МБДОУ №5 утвержден перечень программ, технологий и методической литературы, пособий, материалов, который соответствует утвержденным федеральным перечням учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе. В течение года педагоги планомерно работали над раскрытием детского потенциала, творческих и коммуникативных способностей ребенка с помощью осуществления комплексного процесса социализации детей. Педагоги ведут документацию, в которой прослеживаются состояние оздоровительной работы в группе, качество освоения ООП МБДОУ №5, отражается взаимодействие со специалистами. Создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей исходя из его интересов и потребностей.

#### **Анализ кадрового обеспечения**

В 2022-2023 г. аттестовались на высшую квалификационную категорию 4 педагога .

Педагогический коллектив МБДОУ №5 осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", и основной образовательной программой МБДОУ №5. В течение учебного года в МБДОУ №5 шла планомерная работа по реализации Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, профессионального стандарта «Педагог» в полном объеме.

#### **Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников**

В МБДОУ №5 соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

- Паспорт антитеррористической защищенности
- Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках.
- План по профилактике дорожно - транспортного травматизма в МБДОУ №5.
- План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись.

Случаев травматизма сотрудников и воспитанников МБДОУ №5 не зарегистрировано.

#### **Анализ учебно-методического обеспечения, развивающей среды.**

1. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства групп, а также игровых участков, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2. Развивающая предметно-пространственная среда групп обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. В целом создана комфортная предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей.

3. Развивающая предметно-пространственная среда в целом ориентирована на реализацию принципов ФГОС. Построена в соответствии с образовательной программой ДООУ, разработанной на основе программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой»:

1) Насыщенность среды - соответствует возрастным возможностям детей и содержанию ООП МБДОУ №5. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, физкультурным инвентарем. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря групп и участков обеспечивают:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (с песком и водой); - двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

- возможность самовыражения детей.

В МБДОУ №5 созданы все условия для художественно-эстетического развития, по всем видам деятельности (рисование, аппликация, лепка). Для формирования целостной культуры мира педагогами группы подобран богатый набор наглядного дидактического материала, который постоянно пополняется. В группах имеются сюжетно-ролевые игры: «Кухня», «Парикмахерская», «Кафе», «Спальня», «Библиотека», «Больница», «Гараж», «Мастерская». В достаточном количестве подобраны дидактические и развивающие игры, которые помогают детям играть вместе и индивидуально («Пазлы», «Лото», «Домино», «Шашки»). По познавательному развитию имеются дидактические и развивающие игры, пособия (направленные на развитие памяти, мышления, внимания, логики, сенсорных способностей детей дошкольного возраста); раздаточный и демонстрационный материал по формированию элементарных математических представлений (на каждого ребенка есть: математические наборы, математические веера с цифрами и знаками, тетради, простые карандаши, счетные палочки, геометрические плоскостные фигуры, объемные формы, различные по цвету, размеру (шар, куб, круг, цилиндр, квадрат, овал), а также различные пособия и материалы по ознакомлению детей с правилами дорожного движения и основами безопасности жизнедеятельности. Для речевого развития дошкольников имеются дидактические игры и пособия соответствующего содержания (например, лото «Дикие и домашние животные», «Времена года» и т.д., домино «Фрукты и овощи», «Транспорт» и т. п.), пазлы (крупные и мелкие), разрезные картинки, картинки для рассказывания, схемы звукового анализа слов, наглядно-дидактическое пособие «Расскажи по картинкам» и прочее. В книжных уголках литература подобрана соответственно возрасту детей и программному списку. В центрах природы имеется большое количество познавательной

литературы, иллюстраций сезонных изменений в природе, муляжи овощей и фруктов. В наличии календарь природы, оборудование для ухода за растениями, коллекции (камней, ракушек и т.д.), подборка альбомов и игр на ознакомление дошкольников с флорой и фауной нашей планеты, собран природный материал (шишки, желуди, горох, бобы и т.д.). Также имеются игровые наборы диких и домашних животных, игровая деревянная ферма с постройками. Комнатные растения, требующие различных способов ухода, подобраны в соответствие программным требованиям. Имеются материалы для конструирования: строительные наборы с деталями разных форм и размеров, фигурки людей и животных для обыгрывания. В наличии крупный и мелкий строительный материал, различные виды конструкторов, кубики крупные и мелкие, пластмассовые и деревянные. Уголки театрализации располагают различными видами театра (пальчиковый, настольный, имеются куклы – перчатки), масками, шапочками, сделанными совместно с детьми и родителями и. В достаточном количестве подобраны материалы и пособия по художественно – эстетическому развитию: краски, кисточки, карандаши, бумага разных цветов, картон, восковые мелки, пластилин, альбомы для рисования, стаканы–непроливайки, различные трафареты; практический материал: дидактические игры, таблицы с элементами народных росписей, иллюстрированный материал. В двигательной зоне присутствуют различные мягкие модули, валики, сегменты, кубы, диски. Двигательная активность детей проходит под постоянным наблюдением и контролем педагогов и инструктора по физической культуре. Для полноценного физического развития детей в МБДОУ № 5 создана развивающая двигательная среда в соответствии с реализуемыми программами обучения и воспитания дошкольников. Спортивный зал, спортивная площадка и групповые двигательные зоны оснащены всем необходимым инвентарем, в соответствии с перечнем необходимого оборудования. Мелкий инвентарь для спортивных игр (сетки, ракетки, воланы, городки, пособия для подвижных игр и упражнений (скакалки, обручи, шнуры, кольца.) выносятся на спортивную площадку по мере необходимости. В МБДОУ №5 оборудована спортивная площадка, что особенно важно для оптимизации двигательной активности дошкольников в летний – оздоровительный период. Спортивная площадка состоит из площадки и ряда спортивно – игровых зон: беговой дорожки, дорожки с препятствиями, площадок для игр в городки, мини - футбол. Такое функциональное разделение спортивной площадки позволяет одновременно организовывать игры и занятия с большим количеством детей разного возраста и разной физической подготовленности. Основное пространство спортивной площадки, как правило, остается свободным. На площадке установлены стойки для волейбольной сетки и футбольные ворота.

Для всестороннего и гармоничного развития личности ребенка развивающая предметно - пространственная среда музыкального зала создана с учетом требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Музыкальный зал оснащен русскими народными инструментами, широко представлены детские ударные инструменты, картотекой «Словарь музыкальных терминов», картотекой считалок, музыкально-дидактической игрой «Копилка эмоций», музыкально- дидактической игрой «Назови инструмент и исполнителя», фонотекой, состоящей из лицензионных и самостоятельно составленных с использованием интернет-ресурсов, дисков с музыкой П.И. Чайковского, М. И. Глинки, С. В. Рахманинова. В наличии имеются коллекция народных костюмов для мальчиков и девочек, различные маски, ширма, различные костюмы для выступления детей и взрослых. Для каждого праздника готовятся различные атрибуты для танцев, сенок, хороводов, что пополняет развивающую среду в музыкальном зале. Также зал оборудован звуковыми и световыми спецэффектами. Для проведения музыкальных занятий используются фортепиано, диски с записями современной, классической, народной музыки, синтезатор, м/м проектор.

- 2) Трансформируемость пространства – предусмотрена возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
- 3) Полифункциональность материалов – выражается в возможности разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, мягких модулей и т.д.). В группах имеются полифункциональные предметы, пригодные для использования в разных видах детской активности
- 4) Вариативность среды – в группах имеются различные зоны (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающие свободный выбор детей. Отмечается периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей. Игры меняются в зависимости от смены времён года, темы недели. Таким образом, реализуется принцип вариативности РППС.
- 5) Доступность среды выражается в: - доступности для воспитанников всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; - в свободном доступе детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, места для свободы передвижения детей достаточно. - в исправности и сохранности материалов и оборудования.
- 6) Всё оборудование, игры, игрушки подобраны в соответствии с принципом безопасности построения РППС. Безопасность предметно-пространственной среды проявляется в соответствии всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования в групповой комнате отвечает требованиям техники безопасности, позволяет воспитанникам свободно перемещаться в пространстве. Все материалы, пособия, игрушки, находятся в прямом доступе для детей. Мебель и прочее оборудование отвечает санитарно – гигиеническим требованиям (соразмерно росту ребенка) и физиологии воспитанников. Благодаря приобретенным трехъярусным кроватям, огромная игровая зона для различных подвижных игр образовалась и в спальнях блока. Соблюдается световой режим в группах, режим проветривания.

#### **Анализ учебно-методического обеспечения**

Педагогический коллектив ДОУ работает по ОП МБДОУ №5, разработанной на основе ФОП ДО. Содержание воспитательно-образовательного процесса в логопедических группах определяется программой коррекционно – развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи Н.В. Нищевой.

Используются дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников:

- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет "Цветные ладошки" / И.А. Лыкова
- Парциальная программа «Юный эколог» / С.Н. Николаева
- Программа «Музыкальные шедевры» / О.П. Радынова
- «Дорогою добра» / концепция и программа социально – коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников / Л.В. Коломийченко

- Парциальная программа раннего физического развития детей 2-7 лет/Р.Т.Терехиной, Е.Н.Медведевой.

Реализация регионального компонента происходит посредством:

- Региональная программа дошкольного образования «Знай и люби свой край»/ А.Г. Васнецова

- Региональная образовательная программа «Все про то, как мы живем»/Романычева Н. В., Головач Л., Илюхина Ю. В., Тулупова Г. С., Пришляк Т. В., Новомлынская Т. А., Самоходкина Л. Г., Солодова М. Г.

- модифицированная программа Соколовская Д.В.,Коровяк И.А., Синько Е.В., Бургонова О.В., «Юные казачата»

### **Анализ инновационной деятельности МБДОУ №5**

Целью инновационной деятельности является повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, обновление модели методической службы в МБДОУ №5 средствами активного использования оздоровительно-развивающих технологий.

В течение 2022 – 2023 учебного года мы продолжили свою деятельность в разных формах работы физической направленности. Для обеспечения информационной открытости о деятельности муниципальной инновационной площадки на официальном сайте (<https://ds5-kiril.obrkiril.ru>) МБДОУ №5 в разделе «ПИЛОТНАЯ ПЛОЩАДКА ФГБНУ "ИВФ РАО" ПО СОЗДАНИЮ ЦЕНТРОВ РАННЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА» пополнялась информация по документации МИП, отчеты, новости, рекомендации для педагогов и родителей, а так же обновлялся информационно – спортивный журнал МБДОУ №5 «Академия здоровья» (выходящий 1 раз в квартал).

В методическом кабинете педагогами были подобраны методическая литература, пособия по разным направлениям работы МИП и пополнены папки - картотек по народным и подвижным играм, по пальчиковой гимнастике, по «Су-Джок – терапии» и «Барефутингу» В них вошли методические, дидактические и информационные материалы, дидактические игры, консультации для родителей и для педагогов, конспекты и сценарии оздоровительно-развивающих мероприятий с детьми и родителями по физическому воспитанию и образованию дошкольников.

На базе МБДОУ №5 в 2022 – 2023 учебном году были проведены РМО по экологическому воспитанию «Современные подходы к экологическому образованию дошкольников», где был представлен мастер-класс Макаренко Г.А. - «Экологический тимбилдинг для детей дошкольного возраста»; РМО по физическому воспитанию «Введение ГТО и организация мониторинга по физической культуре в ДОУ», «Взаимодействие с родителями по организации ЗОЖ и физического развития дошкольников», в которых приняли участие воспитатели и специалисты ДОУ.

На базе ГБОУ ИРО в рамках краевого семинара – практикума «Внедрение эффективных технологий физического развития детей дошкольного возраста при реализации проекта «Стань чемпионом» Макаренко Г.А. провела мастер-класс «Терренкур-инновационная технология физического развития детей дошкольного возраста».

В рамках сетевого мероприятия ЛСВ Высерковского района муниципальной образовательной конференции «Инновационная деятельность в системе дошкольного образования МО Крыловский район: результаты и новые решения в контексте национального проекта

«Образование» ст.Крыловская в мае 2023г. на семинаре выступила Макаренко Г.А., инструктор по ФК высшей квалификационной категории МБДОУ №5, и представила опыт работы «Академия здоровья – центр раннего физического развития детей» МБДОУ №5».

### **Анализ результативности и эффективности действующей в МБДОУ №5 системы управления**

Функция контроля обеспечивается годовым планом-графиком должностного контроля в МБДОУ №5, который охватывает как педагогический процесс, так и административно-хозяйственную деятельность в МБДОУ №5. На основании данного плана-графика ежемесячно издаются приказы, в которых прописаны основные вопросы контроля и ответственные лица на текущий месяц. С приказом знакомятся все сотрудники МБДОУ №5. В связи с этим систему контроля можно признать понятной всем участникам образовательных отношений. Согласно годовому плану был проведен тематический контроль: «Организация образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС», «Организация оздоровительной работы в ДОУ», «Организация развивающей среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». В ходе тематических и фронтальной проверок были выявлены знания, умения и навыки детей по тематике проверок. Выявлены профессиональные умения воспитателей, знание приёмов, методов работы с детьми, умение планировать работу, в том числе с родителями, создание условий для работы с детьми, пополнение предметно-развивающей среды в группах. В начале учебного года была проведена проверка моделей образовательной работы в каждой группе, пакета документации. В течение учебного года согласно графику проверялись календарные планы, групповая документация. Оперативный контроль проводился согласно годовому плану-графику. Вопросы персонального контроля отражали специфику организационно-методической ситуации в МБДОУ №5, оперативный контроль проводился в соответствии с объективной необходимостью, а вопросы систематического контроля касались всех сфер деятельности МБДОУ №5. Содержание мероприятий каждого из видов контроля отражено в годовом плане МБДОУ №5 и в плане-графике внутреннего должностного контроля. В работе с педагогами активно использовались приемы самоанализа и самодиагностики, а также различные опросы на определение эффективности работы воспитателя. В течение 2022-2023 уч.года состоялись заседания 6 педагогических советов:

- «Приоритетные направления образовательной деятельности ДОУ»;
- «Педагог и наставник»;
- «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»;
- «Подведение итогов самообследования за 2022год»;
- «Внутренняя оценка качества»;
- «Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год».

### **Анализ работы с родителями**

В целях организации систематической целенаправленной работы с родителями, организации преемственности МБДОУ № 5 и семьи в деле воспитания детей, в рамках организации работы по обеспечению эффективного взаимодействия с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детей, их активному вовлечению в педагогический процесс были использованы и проведены следующие приемы и формы работы:

- 1) Составление социального паспорта семей воспитанников. Выявление неблагополучных семей и семей группы риска.
- 2) Оформление наглядной агитации (группы, фойе МБДОУ №5, уличные стенды).
- 3) Групповые родительские собрания.
- 4) Конкурсные выставки рисунков и поделок.
- 5) Совместные конкурсно - развлекательные, праздничные мероприятия.
- 6) Праздничные тематические утренники.
- 7) Музыкально-спортивные праздники на улице с участием родителей.
- 8) Семинары-практикумы, мастер-классы.
- 9) Анкетирование родителей
- 10) Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ №5, к разработке ООП МБДОУ №5.
- 11) Фоторепортажи по различной тематике.
- 12) Консультации, индивидуальные беседы, ознакомление с результатами мониторинга.

Вышесказанное дает основание сделать вывод о том, что цели и задачи годового плана считаем реализованными, намеченные мероприятия выполнены в полном объеме. В МБДОУ №5 имеется социальный паспорт МБДОУ №5. Налажена эффективная система информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования через родительские собрания, наглядную информацию. Кроме того обеспечивается доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов через их размещение на сайте и стендах МБДОУ №5.

## **II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Циклограмма исполнительской деятельности**

<i>Содержание информации, отчетности</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI-VIII</i>	<i>Ответственный</i>
Информационно-аналитическая справка по итогам деятельности ДОУ в учебном году.										*	Заведующий
Согласование годового плана работы образовательного учреждения										*	Ст. воспитатель
Локальные акты, протоколы, справки	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий Ст. воспитатель
График аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год.	*										Ответств. за аттестацию
План работы на летний оздоровительный период									*		Ст. воспитатель

**1.2. Циклограмма основной деятельности**

<b>Организационные формы</b>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI-VIII</i>	<i>Ответственный</i>
Общее собрание трудового коллектива	+			+					+		Заведующий
Педагогический совет			+			+		+	+	+	Заведующий
Педагогический час	+	+		+	+		+				Ст. воспитатель
Административный совещания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
Профсоюзные собрания	+			+			+			+	Председатель ПК
Заседания комиссии по ОТ	+			+			+			+	Председатель комиссии
Родительский комитет ДОУ		+							+		Заведующий
Семинары, деловые игры для педагогов	+		+			+		+			Ст. воспитатель
Консультации для педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ст. воспитатель
Школа молодого педагога	+	+			+		+		+		Ст. воспитатель
Школа младшего воспитателя	+			+				+		+	Ст. воспитатель
ППК (по запросу)	+			+					+		Учителя -

											логопеды
Фронтальный контроль		+	+	+			+	+	+		Ст.воспитатель
Тематический контроль	+	+	+			+	+	+			Ст.воспитатель
Оперативный контроль	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ст.воспитатель
Взаимоконтроль	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ст.воспитатель
Открытые просмотры	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Ст.воспитатель
Смотры, конкурсы		+					+	+	+	+	Ст.воспитатель
Выставки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ст.воспитатель
Праздники и развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ст.воспитатель
Анализ аттестации педагогов	+								+		Ответств. за аттестацию
Общие родительские собрания	+							+		+	Заведующий
Групповые родительские собрания		+		+		+			+		Ст.воспитатель
Субботники	+			+		+			+		Завхоз

### 1.3. План проведения административных совещаний

содержание	сроки
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ на новый учебный год). 4. Организация работы ДОУ детьми, неохваченными дошкольным образованием. 5. Организация работы физического развития детей.	сентябрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты административного контроля. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	ноябрь

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к проведению педсовета.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результаты административного контроля.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</li> <li>5. Подготовка к новогодним праздникам.</li> <li>6. Подготовка к собранию трудового коллектива.</li> </ul>	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результаты административного контроля.</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</li> <li>4. Подготовка мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;</li> </ul>	январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результаты административного контроля.</li> <li>3. Анализ заболеваемости. Профилактика простудных заболеваний.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Взаимодействие ДОО с социумом и родителями при проведении массовых мероприятий.</li> </ul>	февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результаты административного контроля.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к 8-е Марта.</li> <li>6. Результаты административного контроля.</li> </ul>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Анализ работы комиссии по ОТ за 1 квартал.</li> <li>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>4. Проведение «Месячника безопасности» и Всемирного Дня ОТ.</li> <li>5. Организация работ по благоустройству территории.</li> <li>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.</li> </ul>	апрель

<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результаты административного контроля.</li> <li>3. Подготовка выпускного праздника.</li> <li>4. Анализ заболеваемости.</li> <li>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>6. О подготовке к ЛОК.</li> <li>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</li> <li>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> <li>9. Анализ административного контроля</li> </ul>	май
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результаты административного контроля.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Об организации оздоровительных и закаливающих мероприятий.</li> <li>6. Анализ деятельности группы казачьей направленности.</li> <li>7. О комплектовании МБДОУ №5.</li> </ul>	июнь
<ul style="list-style-type: none"> <li>4. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результаты административного контроля.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Анализ работы комиссии по ОТ за 2 квартал.</li> <li>6. О подготовке МБДОУ к приемке к новому учебному году.</li> </ul>	июль
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результаты административного контроля.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Об итогах ЛОК.</li> <li>6. Анализ инновационной деятельности МБДОУ №5</li> <li>7. Адаптация детей к условиям детского сада</li> <li>8. О подготовке к новому учебному году.</li> </ul>	август

#### 1.4. Комплектование детьми МБДОУ №5

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями ребёнка)	по мере поступления	Заведующий
2.	Комплектование возрастных групп	июнь-сентябрь	Заведующий

### 1.5. Общие собрания трудового коллектива

Сроки	Тематика	Содержание	Ответственные
сентябрь	№ 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.	1. Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 уч.г.. 2. Принятие локальных актов ДОУ. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ/ по необходимости	Заведующий
декабрь	№ 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. <b>Цель:</b> координация и совершенствование условий деятельности ДОУ.	1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ и принятии новой редакции Коллективного договора. 2. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ.	Председатель ОС ТК Комиссия по ОТ
апрель	№ 3. О подготовке ДОУ к новому учебному году. <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Председатель ОС ТК Ответственный по ОТ

## Второй раздел ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

## 2.1. Педагогический совет

Сроки	Тематика	Форма	Содержание	Ответственные
октябрь	<p><b>Тема «Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и личной безопасности»</b></p> <p><b>Цель:</b> формирование сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов</p>	Круглый стол	<p>1. Сообщения « Современные подходы в работе с детьми»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию основ безопасности;</li> <li>-развитие навыков безопасного поведения в быту, природе, на улице;</li> <li>-по формированию представлений об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни.</li> </ul> <p>2.Педагогическая игра «Страницы безопасных наук».</p>	Педагог-психолог Воспитатели
январь	<p><b>Тема: « Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</b></p> <p><b>Цель:</b> объединение усилий коллектива для эффективного проведения инновационной деятельности.</p>	Семинар-тренинг	<p>1. Доклад «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»</p> <p>2. « Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»</p> <p>3. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»</p> <p>4. «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».</p>	Педагоги Инструктор по ФК
апрель	<p><b>Тема: Анализ работы МБДОУ №5 в рамках самообследования</b></p> <p><b>Цель:</b> выявление проблем МБДОУ №5 и</p>	Ярмарка идей	Анализ работы МБДОУ №5 в 2023 г.	Рабочая группа

	путей их решения.			
май	<b>Тема: Итоги реализации ОП ДО и АОП ДО МБДОУ №5.</b> <b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за период с 01.09.2023 г. По 31.05.2024 г., проанализировать работу по выполнению задач годового плана..	Круглый стол	1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года 2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год 3. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 4. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Анкетирование педагогов.	Заведующий Старший воспитатель Педагогический коллектив
август	<b>Тема «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.»</b> <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год	Традиционная	1.Анализ работы за летний оздоровительный период. 2.Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 3.Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп и иной рабочей документации. 4.Рассмотрение и утверждение дополнений и изменений в ОПА ДО и АОП ДО МБДОУ №5. 5. Организация работы по физическому развитию в 2023-2024 уч.г. в рамках пилотного проекта и МИП.	Заведующий Старший воспитатель

## 2.2.Педагогический час

содержание	сроки	ответственные
<b>Тема: Мониторинг наблюдения и оценки развития детей</b> 1. Консультирование по вопросам организации мониторинга наблюдения и оценки развития детей. 2. Социальный паспорт МБДОУ №5.	сентябрь	Члены ППК

<b>Тема: Основные требования к организации ОД в условиях ФОП ДО</b> 1. Календарное планирование. Организация самостоятельной деятельности воспитанников.	октябрь	Ст.воспитатель
<b>Тема: Организация развивающей предметно-пространственной среды</b> 1. Анализ РППС МБДОУ №5 на соответствие пилотному проекту по физическому воспитанию. 2. Подготовка заявок на закупки недостающей РППС в МБДОУ №5	декабрь	Инструктор по ФК
<b>Тема: Повышение качества социокультурного воспитания</b> 1. Об организации работы с родителями по реализации патриотического воспитания 3. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.	апрель	Воспитатели
<b>Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе работы в соответствии с ФГОС</b> 1. О проведении аттестации педагогов в 2023-2024 г. 2. Анализ ВСОКО .	май	Ответственный за аттестацию Ст.воспитатель

### 2.3.Работа с кадрами

#### 2.3.1.Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О.	Содержание	Год окончания предыдущих курсов	Сроки прохождения курсов/ причина отсрочки
Все педагоги	Оказание первой медицинской помощи	По индивидуальным графикам	
Педагоги и младшие воспитатели	Организация работы в соответствии с ФГОС	По индивидуальным графикам	

#### 2.3.2.Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Сроки прохождения аттестации	Соответствие занимаемой должности
1.	Хоменко Анастасия Владимировна	воспитатель	Май 2024	
2.	Мощенская Юлия Андреевна	воспитатель	Май 2024	
3.	Селянская Анна Викторовна	воспитатель	Май 2024	

### 2.3.3.Предварительная работа с педагогическими работниками по аттестации

Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	В течение года
Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
Участие в различного уровня конкурсах	

### 2.3.4.Школа молодого педагога

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Анкетирование молодого специалиста ДООУ.</b> Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	При наличии молодых специалистов	Заведующий Ст.воспитатель
<b>Предварительная работа:</b> 1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.		Шефы-наставники Ответственный за аттестацию
<b>Практическая деятельность:</b> Проведение «Недели творчества» с показом режимных моментов		Шефы-наставники
<b>Аналитическая работа:</b> Анализ взаимодействия молодых педагогов с педагогами наставниками.		Ст.воспитатель

### 2.3.5.Школа младшего воспитателя

Тема	сроки	ответственный
«Взаимосвязь воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей»	сентябрь	заведующий
«Профессиональная деятельность младшего воспитателя в ДООУ: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса»	ноябрь	заведующий
«Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы»	апрель	ст. воспитатель
«Соблюдение СанПиН в детском саду в течение летнего периода»	июнь	медсестра

### 2.3.6 Отчет по теме самообразования педагогических работников

Тема по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Сроки контроля	Форма предоставления
«Нетрадиционная техника рисования»	Васильева К.М.	сентябрь	Открытый показ
«Адаптация детей к условиям ДОО»	Басанец Н.П.	октябрь	Разработка рекомендаций
«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста»	Усольцева Г.В.	ноябрь	Разработка рекомендаций
«Флешмоб как средство раннего физического развития детей дошкольного возраста»	Макаренко Г.А.	декабрь	Мастер-класс
«Детское радио в ДОУ как средство взаимодействия с детьми и родителями»	Подтиканова С.А.	январь	Открытый показ
«Нетрадиционные техники рисования в дошкольном возрасте»	Хоменко А.В.	февраль	Открытый показ
«Экспериментальная деятельность в дошкольном возрасте»	Лободина Ю.С.	март	Мастер-класс
«Развитие мелкой моторики детей раннего дошкольного возраста»	Селянская А.В.	апрель	Мастер-класс
«Сказкотерапия у младших дошкольников»	Кряжимская Д.С.	май	Разработка конспектов, проведение занятий

### 2.4. Методическая деятельность

#### 2.4.1. Семинары, конкурсы, мастер классы, деловые игры для педагогов

Содержание	Форма проведения	Участники	Срок	Ответственные
Психолого-педагогический тренинг для педагогов: «Психологическая культура педагога»	Круглый стол	Педагоги	декабрь	Педагог-психолог
Семинар-практикум «Логопедическое ассорти».	Мастер-класс	Педагоги	апрель	Учителя-логопеды
«Производственная гимнастика»	Мастер-класс	Педагоги	1 раз в неделю	Инструктор ФК

#### 2.4.2. Смотры, конкурсы

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
«Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей	сентябрь	Воспитатели всех групп
Золотая осень» - осеннее оформление группы	октябрь	Воспитатели всех групп
«Наши папы лучше всех!» - фотогалерея, посвященная Дню Отца	октябрь	Воспитатели всех групп
«Наши мамы лучше всех!» - фотогалерея, посвященная Дню Матери	ноябрь	Воспитатели всех групп
Выставка детского творчества «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	Специалисты
Выставка детского творчества «Парад военной техники»	февраль	Воспитатели всех групп
Выставка «Далекий космос»	апрель	Воспитатели всех групп
Выставка детского творчества «Весна Победы!»	май	Воспитатели всех групп
Смотр готовности ДОУ к ЛОК	май	Воспитатели всех групп
Смотр готовности ОУ к новому учебному году	август	Воспитатели всех групп, специалисты

#### 2.4.3.Педагогическая мастерская

<b>Форма проведения, название</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ф.И.О.</b>
<b>Познавательное развитие</b>		
ООД по ФЭМП	Сентябрь	Артеменко А.В. Мощенская Ю.А.
ООД по ФЭМП		
ООД по ознакомлению с окружающим миром (социальное окружение)	Октябрь	Ершова О.Б. Басанец Н.П.
Ребенок и окружающий мир		
ООД по ознакомлению с окружающим миром (предметное окружение)	Ноябрь	Лободина Ю.С. Коробко Е.В.
ООД по ознакомлению с окружающим миром (мир природы)		

<b>Художественно-эстетическое развитие</b> ООД по аппликации ООД по лепке ООД по изобразительности ООД по аппликации ООД по лепке ООД по изобразительности	Декабрь	Гаврилова С.Н. Ракитянская Г.И. Шпыг Т.Н. Усольцева Г.В. Дроздова Е.Г. Васильева К.М
	Январь	
	Февраль	
<b>Речевое развитие</b> ООД по развитию речи ООД по развитию речи Итоговое занятие в старшей дошкольной группе №1 Итоговое занятие в подготовительной к школе группе №1 Итоговое занятие в подготовительной к школе группе №2 Итоговое занятие в подготовительной к школе группе №3	Март	Бургонова О.В. Хоменко А.В. Швыдкая Т.И. Хвостикова А.А. Синько Е.В. Волковская Е.А.
	Апрель	
	Май	

#### 2.4.4. Инновационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственные за организацию	Ответственные за проведение, участники мероприятия
1.	«СОРСИ – инновационная здоровьесберегающая технология, как интегрированный педагогический метод»	Семинар-практикум	До 15.10.23г.	Макаренко Г.А.	Педагоги
2.	«С пальчиками играют – детей развивают!» с изготовлением нетрадиционного оборудования и с содержанием методической разработки (физ.минутки, пальчиковые игры и упражнения для стопы)	Мастер-классы педагогов	16.10- 30.11.23г	Мощенская Ю.А. Усольцева Г.В.	Педагоги
3.	«Тимбилдинг» - «В любом месте веселее вместе» с оформлением методической	Деловая игра	Декабрь	Ершова О.Б.	Педагоги

	разработки		Январь		Родители
4.	«Фейерверк народных игр – так весел и необходим» с созданием картотеки	Подвижные игры по группам	Март - апрель	Хоменко А.В. Ракитянская Г.И.	Воспитатели
5.	«ГТО и детский сад – быть здоровым каждый рад» с оформлением методической разработки	Спортивные соревнования	Июнь - август	Макаренко Г.А.	Воспитатели, воспитанники старшей и средней групп
6.	Оздоровительно-развивающая технология «Терренкур» по сезонам года и по возрастным группам	Терренкур	В течении года	Старший воспитатель	Воспитатели, воспитанники всех групп
7.	Работа клуба «Академия здорового детства»	В соответствии с программой клуба	В течении года	Макаренко Г.А.	Родители, воспитатели и воспитанники
8.	Информационно-спортивный журнал «Академия здоровья»	Электронный журнал	ежеквартально	Творческая группа	Педагоги
9.	Просветительская работа с размещением на сайте МБДОУ №5	Консультации	В течении года	Старший воспитатель	Воспитатели
10.	Копилка проектов «Команда твоего успеха» с оформлением отчётной документации	Проекты	В течении года	Старший воспитатель	Воспитатели

## 2.5. Работа в рамках психолого-педагогического консилиума

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Тема:</b> Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. <b>Цель:</b> Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка.	сентябрь	Члены ППК
<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным образовательным маршрутам.	декабрь	
<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> Планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	

## 2.6. Оснащение педагогического процесса (работа методического кабинета)

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по запросам педагогов	по мере необходимости	Ст. воспитатель
<b>Аналитическая деятельность</b> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 3 Анализ психолого-педагогического сопровождения детей 4 Итоги работы за учебный год 5 Планирование работы на новый учебный год 6 Анкетирование и мониторинг запросов родителей	в течение года	Ст. воспитатель
<b>Информационная деятельность</b> 1 Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовая, методическая) 2 Ознакомление педагогов с новинками педагогической, детской и методической литературы. 3 Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы» 4 Оформление стенда для родителей и педагогов по инновационным технологиям и методикам.		Ст. воспитатель, специалисты
<b>Организационно-методическая деятельность</b> 1 Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2 Составление графиков работы и расписания ООД. 3 Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов		Ст. воспитатель, ответственный за аттестацию
<b>Консультативная деятельность</b> 1 Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2 Популяризация инновационной деятельности педагогов 3 Консультирование педагогов и родителей ( по запросам)		Ст. воспитатель педагоги

## 2.7. Контроль.

### 2.7.1. Оперативный контроль

Содержание	Сроки
Подготовка воспитателей к организованно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
Посещение ООД, режимных моментов	по плану
Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	постоянно
Соблюдение санэпидрежима	постоянно
Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в группах раннего возраста	июнь- сентябрь

Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	июнь- сентябрь
Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	ежемесячно
Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах	по графику
Двигательная активность детей в режиме дня	постоянно
Итоги выполнения педагогических советов	согласно решениям педсовета
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	ежемесячно
Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	декабрь
Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	1 раз в квартал
Организация самостоятельной деятельности детей	постоянно
Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	декабрь-февраль
Организация РППС в соответствии с требованиями ОП	ежемесячно
Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	октябрь, январь, апрель, июль
Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	ежемесячно
Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	май-август
Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	1 раз в квартал
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	1 раз в квартал
Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	июнь

### 2.7.2. Тематический контроль

Тема	Срок
Готовность к новому учебному году	сентябрь
Организация деятельности воспитанников в центрах патриотического воспитания	август

### 2.7.3. Фронтальный контроль

Тема	Срок
------	------

Организация воспитательной деятельности в подготовительных к школе группах №1-3	январь
Выполнение ОП ДО в подготовительных к школе группах	март
Участие в пилотном проекте по физическому развитию дошкольников	октябрь, июнь

### Третий раздел РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

#### 3.1 Информационно-педагогическое просвещение родителей

Содержание	Сроки	Ответственные
Сбор банка данных по семьям воспитанников Определение социального статуса и психологического микроклимата семей (анкетирование, наблюдение, беседы) Анкетирование родителей с целью выявления интересов и потребностей в экологическом взаимодействии	сентябрь	Педагог-психолог
<b>Родительские собрания</b>		
Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	октябрь	Заведующий
Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной деятельности ДОУ»	май	Заведующий
Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям (4 раза в год: установочное, 2 текущих и итоговое)	по плану воспитателей	
Собрание родителей детей, зачисляемых в ДОО	июнь	Заведующий
<b>Заседания родительского комитета</b>		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	октябрь	Заведующий Председатель РК
Заседание № 2. Подведение итогов работы РК ДОО за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий Председатель РК
<b>Консультирование</b>		
Оказание консультативной помощи по заявке родителей	по мере необходимости	
Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)		
Информирование родителей через сайт МБДОУ	в течение года	
<b>Участие родителей в мероприятиях МБДОУ</b>		
Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	в течение года	Педагоги

Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ		
Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги		
День открытых дверей	апрель	
Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы.	в течение года	Педагоги
Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ		
<b>Информационно-справочные материалы</b>		
Буклеты, памятки, листовки, папки-раскладушки	по мере необходимости	Педагоги
Обновление наружного информационного стенда	еженедельно	
Обновление групповых информационных стендов для родителей	сентябрь, май	
Размещение материалов о ДОУ в СМИ.	1 раз в квартал	
Выпуск газеты для родителей	апрель	
<b>Педагогическое просвещение родителей.</b>		
«Первый раз в детский сад» - беседа о психическом и физическом развитии ребенка раннего возраста и особенностям его пребывания в ДОО.	сентябрь	Воспитатели первой младшей группы и группы раннего возраста
Мастер-классы по запросам родителей	апрель	Педагоги

### 3.2. Работа с семьями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Содержание	Сроки	Ответственные
Знакомство с семьями вновь поступивших детей, с целью выявления семей, требующих особого внимания	сентябрь	Ст. воспитатель педагог-психолог, педагог-дефектолог
Составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями по профилактике безнадзорности и правонарушений	по мере необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей.	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Привлечение к совместному участию в мероприятиях	в течение года	Воспитатели групп

		педагог-психолог, педагог-дефектолог
--	--	---

#### Четвертый раздел ВЗАИМОСВЯЗЬ С СОЦИУМОМ

##### 4.1.Преемственность в работе со школой

Содержание	Сроки	Ответственные
Анализ подготовленности воспитанников МБДОУ №5 к обучению в школе	сентябрь	Педагог-психолог
Цикл мероприятий с учителями начальной школы МБОУ СОШ №1	В течение года	Воспитатели подг. к школе группы
Привлечение педагогов МБОУ СОШ к проведению мероприятий Дня открытых дверей ДОО	апрель	Старший воспитатель
Участие учителей начальных классов в родительских собраниях	по плану воспитателей	Воспитатели подг. к школе группы

##### 4.2. Сетевое взаимодействие

Направления деятельности	Мероприятия	Социальные партнеры	Срок	Ответственные
Эстетическое развитие, приобщение к культурным традициям станицы	Участие детей в концертных мероприятиях Просмотры концертных и игровых программ для детей	МКУК «Крыловский ЦРКиБО»	в течение года	Заведующий
Повышение педагогической компетентности педагогов	Курсовая переподготовка педагогов	Лицензированные ОО	по плану	Заведующий
Развитие социальной компетентности. Художественно-эстетическое развитие	Выступления учащихся музыкальной школы Экскурсии детей подготовительных групп	Музыкальная школа	в течение года	Заведующий
Развитие представлений о животном и растительном мире Краснодарского края Формирование патриотических чувств	Мероприятия по ознакомлению с природой родной края Ознакомление с бытом казаков. Знакомство с планетами, космонавтами.	Краеведческий музей	в течение года	Заведующий

Физическое развитие и оздоровление дошкольников	и Спортивные мероприятия на базе детского сада и МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» Секционная работа с детьми по интересам	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	в течение года	Заведующий
Физическое развитие и оздоровление дошкольников	и Спортивные мероприятия на базе детского сада и «МБУ ДО ДЮСШ» Секционная работа с детьми по интересам	МБУ ДО ДЮСШ	в течение года	Заведующий
Профилактическая работа с детьми	Контроль состояния здоровья детей	МБУЗ «Крыловская ЦРБ»	в течение года	Заведующий
Профилактическая работа с детьми	Выездные занятия по плану, недели безопасности	Пожарная бригада (МЧС), ОГИБДД	в течение года	Заведующий
Наставничество в группе казачьей направленности	В рамках плана о соцпартнерстве	Крыловское РКО	В течение года	Ст. воспитатель

## Пятый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 5.1.График подготовки и оформления мероприятий, проводимых МБДОУ №5/творческая группа

Групповой блок	Период
Групповой блок №1	сентябрь-октябрь
Групповой блок №2	ноябрь-декабрь
Групповой блок №3	январь-февраль
Групповой блок №4	март-апрель
Групповой блок №5	май-июнь
Групповой блок №6	июль-август
Специалисты	замена графика по необходимости

### 5.2.Праздники и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Музыкальные развлечения		

Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальные руководители
Развлечение «Наша Родина – Кубань!»	сентябрь	Музыкальные руководители
Досуг Дню пожилого человека	октябрь	Воспитатели
Праздник для пап «Наши Папы лучше всех!»	октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
Праздник для мам «Наши Мамы лучше всех!»	ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
Новогодние утренники	декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели
Рождественские встречи	январь	Музыкальные руководители
День защитника Отечества	февраль	Воспитатели
Международный женский день	февраль	Музыкальные руководители, воспитатели
Развлечение «Масленица»	март	Музыкальные руководители, воспитатели
День космонавтики	апрель	Воспитатели старших дошкольных групп и подготовительных к школе групп
День Победы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выпускной	май	Воспитатели подготовительных к школе групп
Развлечение «День защиты детей»	июнь	воспитатели
День России	июнь	Музыкальные руководители
День Семьи, Любви и Верности	июль	воспитатели
День Государственного флага РФ	август	Музыкальные руководители
<b>Физкультурные развлечения</b>		
«Спартакиада в ДОУ»	сентябрь	Инструктор ФК, воспитатели
Игровая программа для детей «Сорси»	октябрь	Инструктор ФК, воспитатели
Спортивный досуг «День Матери в России»	ноябрь	Инструктор ФК, воспитатели
Терренкур «Оздоровительный»	декабрь	Инструктор ФК, воспитатели
Спортивные гонки «Рождественские игры»	январь	Инструктор ФК, воспитатели
Спортивный праздник «День защитника Отечества»	февраль	Инструктор ФК, воспитатели
Спортивный досуг «День здоровья»	март	Инструктор ФК, воспитатели
Спортивный досуг «Зарница»	апрель	Инструктор ФК, воспитатели
Сдача норм ГТО	май	Инструктор ФК, воспитатели

### 5.3. Тематические мероприятия

Содержание	Сроки	Ответственные
Месячник по военно-патриотической и оборонно-массовой работе	по отдельному плану	Ст.воспитатель
Акции, тематические недели		
Радиолинейка с использованием государственных символов РФ	По понедельникам	Музруководители
Радиолинейки к праздничным и памятным датам	В течение уч.года	Творческая группа

## Шестой раздел ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

### 6.1. Охрана жизни и здоровья детей.

Направления деятельности	Мероприятия	Срок	Ответственные
Улучшение качества медицинского обслуживания	Организация профилактического осмотра; прививки; санитарно-противоэпидемические мероприятия	по плану МБУЗ Крыловская ЦРБ	Участковый педиатр, Медсестра
Система рационального питания	выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; реализация перспективного десятидневного меню; витаминизация.	в течение года	Участковый педиатр, медсестра
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания	выполнение режима; организация закаливания; специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми; работа по снижению заболеваемости; обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ	постоянно	Старший воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп, медсестра, инструктор по ФК
Система комфортной пространственной среды	создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
Создание необходимой психологической среды	соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации; соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды	адаптационный период	Воспитатели, педагог-психолог, медсестра,

			старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках	инструктажи и контроль за выполнением инструкций	в течение года	Ответственный по ОТ

### 6.2. Инклюзивная практика в МБДОУ №5

Содержание	Сроки	Ответственные
Организация пространства группы для успешной реализации индивидуальной образовательной программы детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	в течение года	Педагог-дефектолог
Разработка, коррекция и реализация индивидуальных маршрутов детей с ОВЗ		Специалисты
Вовлечение в спортивную и творческую деятельность совместно со сверстниками.		инструктор ФК
Освещение деятельности среди населения, способствующей формированию толерантного отношения к детям-инвалидам, через средства массовых коммуникаций.		Педагог-психолог

### 6.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Содержание	Сроки	Ответственный
Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
Инструктажи с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	по срокам	Заведующий
Консультирование родителей	по планам воспитателей	Ст. воспитатель
Консультация для педагогов «Рекомендации родителям по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах и улицах»	сентябрь	Ст. воспитатель
Выполнение групповых планов по ПДД	в течение уч.года	Воспитатели всех групп
Обновление групповых уголков по ПДД	2 раза в год	Воспитатели всех групп
Приобретение методической литературы по ПДД	в течение уч.года	Ст. воспитатель

Организация досугов, мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	по планам воспитателей	Воспитатели всех групп
--	------------------------	------------------------

#### 6.4. Мероприятия по обучению воспитанников правилам пожарной безопасности

Содержание	Сроки	Ответственный
Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий
Выполнения планов по обучению детей навыкам пожарной безопасности	по планам воспитателей	Воспитатели групп
Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. Памятки для родителей.	декабрь	Воспитатели групп
Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
Организация и проведение встречи пожарных МЧС и воспитанников ДОУ	апрель	Заведующий, Ст. воспитатель
Консультирование родителей	по планам воспитателей	Воспитатели групп
Проведение практических занятий по эвакуации с воспитанниками	1 раз в квартал	Ответственный по ОТ

#### 6.5. Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников

Содержание	Сроки	Ответственный
Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	сентябрь	Заведующий
Выполнения планов по обучению детей навыкам пожарной безопасности	по планам воспитателей	Воспитатели групп
Выставка детских рисунков «Безопасность на природе»	октябрь	Воспитатели групп
Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»	ноябрь	Ст. воспитатель
Консультирование и инструктажи родителей по обеспечению безопасности дома и в общественных местах.	по планам воспитателей	Воспитатели групп
Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	в течение года	Заведующий

		Ст. воспитатель
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	ноябрь, март, май	Заведующий

## Седьмой раздел АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 7.1. Охрана труда сотрудников

Содержание	Срок	Ответственные
Инструктирование сотрудников	по срокам	Заведующий, Ответственный по ОТ
Проведение Дней охраны труда	ежеквартально	Заведующий, Ответственный по ОТ
Обучение сотрудников	по необходимости	Заведующий, Ответственный по ОТ
Проведение тренировочных занятий по эвакуации	1 раз в квартал	Заведующий, Ответственный по ОТ

### 7.2. Мероприятия по пожарной безопасности

Содержание	Срок	Ответственные
Издания приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - создание ДПД и др.	сентябрь январь	Заведующий
Противопожарный инструктаж с работниками.	по срокам	Ответственный ПБ
Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	постоянно	Завхоз, воспитатели всех групп
Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	в течение года	Заведующий
Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Ответственный ПБ
Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	по срокам	Завхоз
Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	ежемесячно	Электрик, завхоз
Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ
Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ
Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение

<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Приобретение учебно-методических пособий к ООП, демонстрационного материала, картин.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель

#### **7.4. Материально-техническое и методическое обеспечение**

<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Заключение договоров, проведение конкурсов, аукционов, размещение заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	Заведующий
Составление и предоставление отчетности в УО	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Подготовка всех помещений, оборудования и территории ДОО к новому учебному году	май-август	Завхоз, заведующий
Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий
Прием детей по направлениям, заключение договоров с родителями	в течение года	Заведующий
Заполнение тарификационных листов, издание приказов об установленной нагрузке	август	Заведующий