

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Аксайского района
детский сад №4 «Калинка»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников

МБДОУ №4 «Калинка»

Протокол № 3 _____

от 16.07.2019_

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ №4 «Калинка»

 (Е.В. Уфимцева)

17.07 2019 _____

Введено в действие

приказом

от 17.07.2019_ № 68 _____

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения
работников МБДОУ №4 «Калинка»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада №4 «Калинка» (далее ДОУ) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый ДОУ руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса

Цель кодекса — определить нормы профессиональной этики в отношении педагогического состава и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом и государством и представителями социума.

3. Основы деятельности педагогического работника

3.1. Педагогические работники должны быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Педагогические работники не должны заниматься неправомерной деятельностью.

3.3. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

3.4. Педагогические работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.5. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.6. Педагогический работник соблюдает культуру собственной речи, не допускает использование нецензурной лексики, грубых и оскорбительных фраз.

3.7. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога недопустимы дача взятки или её получение.

3.8. Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы организации. Они не должны использовать имущество организации (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками

4.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом

5.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОУ.

5.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространять ложную информацию о сотрудниках или информацию, не имеющую отношения к профессиональной деятельности своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации ОУ. Личные заслуги работника не должны оставаться в стороне.

5.6. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для выполнения своих обязанностей в ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, медицинскими работниками, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6. Взаимоотношения педагогического работника с родителями воспитанников

6.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Педагогический работник консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Педагогические работники организуют работу с коллективом родителей (собрания, лекции, семинары) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация).

6.4. Отношение педагогического работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижениям воспитанников.

6.5. На отношения педагогического работника с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ОУ.

7. Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством

7.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, оказывает им присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

7.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. Основы деятельности работников ДОУ, не относящихся к педагогическому составу

8.1. Прочие работники ДОУ не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Работники должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ОУ должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование нецензурной лексики, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОУ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы организации. Они не должны использовать имущество организации (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники ДОУ должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники ДОУ в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники ДОУ не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

8.10. Все работники ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя ложной информации. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для выполнения служебных обязанностей. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижениям воспитанников.

9. Заключение положения

9.1. При приеме работника на работу в ДОУ руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 4 «Калинка» и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ рассматривается Общим собранием работников ДОУ и администрацией.