

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ №4 «Калинка»

Протокол № 3 от 29.11.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

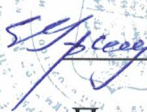
Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ №4 «Калинка»

 М.В.Леднева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №4
«Калинка»

 Уфимцева Е.В.

Приказ №22/2

от “30” ноября 2022г.

**Положение о контрольно-пропускном режиме
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Аксайского района детском саду №4 «Калинка» (с изменениями от
30.11.2022года)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территорию и в здание МБДОУ №4 «Калинка». Введено в действие с 01.12.2022года.

1.2. Контрольно – пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.

1.3. Контрольно – пропускной режим в детском саду вводится в целях обеспечения безопасности воспитанников и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно – пропускного режима в детском саду возлагается на вахтера (в рабочее время) и сторожа (в ночное время).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании детского сада.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно – пропускного режима участниками образовательного процесса в детском саду возлагается на заместителя заведующей по АХЧ.

2. Контрольно-пропускной режим для воспитанников детского сада и их родителей.

2.1. Режим работы детского сада с 7.00 часов до 19.00 часов.

Вход в детский сад, через главный вход.

2.2. Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя. Группы «Звездочки», «Светлячки», Ветерок» – через первый выход, группы «Солнышко», «Пчелки», «Гномики», «Вишенки» – через главный выход, группы «Одуванчик», «Зайчата», «Ромашки» – через второй выход, группа «Капельки» – через отдельный выход своей группы, группа «Семицветики» – через отдельный выход своей группы.

2.3. Все выходы, кроме главного открывать только на время прогулки детей, ответственный работник ДОУ (вахтер) и воспитатели.

2.4. Вход родителей и детей на территорию и в здание детского сада производится с помощью электронных ключей.

2.5. Во время праздничных и выходных дней допускаются в детский сад сотрудники и работники обслуживающих организаций, согласно приказа заведующего детским садом. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего).

2.6. Для встречи с воспитателями, или администрацией детского сада, родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.7. В случае не запланированного прихода в детский сад родителей, вахтер выясняет цель их прихода и провожает к представителям администрации.

2.8. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

3. Контрольно-пропускной режим для сотрудников детского сада.

3.1. Педагоги обязаны прибыть в детский сад до 7.00 часов, т.к. прием детей начинается в 7.00 часов. Сотрудники пищеблока – к 6.00 часам.

3.2. Воспитатели, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера, сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.3. Остальные сотрудники детского сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

3.4. Сторож сдает смену вахтеру— в 7.45, а вахтер сдает смену сторожу в 17.45. Таким образом 15 минут отводится на сдачу объекта вахтером и принятия его сторожем, включая и осмотр территории.

4. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей детского сада.

4.1. Должностные лица, прибывшие в детский сад с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации детского сада. Посторонние лица, пришедшие в детский сад по какому-либо вопросу пропускаются при предъявлении документа и фиксируются в журнале учета посетителей ДОУ.

4.2. Группы лиц, посещающие детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада.

4.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада, вахтер или сторож действует по указанию заведующего детским садом или его заместителя.

5. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

5.1. Ворота для въезда постороннего автотранспорта на территорию детского сада открывает вахтер только по согласованию с заведующей детским садом (или лица, её замещающего).

5.2. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на пищеблок, вывоз мусора. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, товарной накладной и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

5.3. Вахтер ведет журнал учета въезда автотранспорта на территорию ДОУ (прописано в должностной инструкции)

5.4. Парковка автомобильного транспорта на территории детского сада и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 5.2. настоящего Положения.

5.5. Скорость автотранспорта на территории детского сада не должна превышать больше 5км/ч.

6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

6.1. Категорически запрещается курить в здании детского сада и на её территории.

6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы,