

П Л А Н
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

- План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 4 «Калинка» разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»; Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции».
- План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 4 «Калинка».
- Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Ответствен ные исполнител и	Срок выполнения	Отме тка о выпо лнен ии
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заведующий	Август	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения	Заведующий	Сентябрь	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь	
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ДОУ	Заведующий	2 раза в год	
1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в ДОУ; - план по антикоррупционной деятельности;	Ответствен ный	Сентябрь	
1.6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ДОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Заведующий	Постоянно	
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Ответствен ный	в течение года	
2.2	Публичный отчет руководителя	Заведующий	Март	
2.3	Отчет о расходовании средств	Заведующий	Март	
2.4	Отчет заведующего ДОУ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогами)	Заведующий	Ноябрь	
2.5	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	ответствен ный	2 раза в год	
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Заведующий	Постоянно	
2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту	
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления ДОУ к реализации антикоррупционной политики				

3.1	Организация телефона горячей линии с руководством ДОУ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	ответственный	Постоянно	
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	в течение года	
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий	в течение года по мере поступления заявлений	