

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Аксайского района детский сад №4
«Калинка»**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №4 «Калинка»

Уфимцева Е.В.

Приказ №61 от 01.06.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МБДОУ №4 «Калинка».**

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детский сад № 4 «Калинка» (далее МБДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3 статья 11);
- СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Уставом МДОУ.

2. Задачи и содержание.

2.1. Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием МБДОУ.

2.2. Внутренний мониторинг оценки качества образования в МБДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия

органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

2.3. Структура и содержание мониторинга качества образования в МБДОУ представлена в *Программе ВМКО (Приложение № 1)* и отражает специфику образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

2.4. Программа внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

2.5. Правовая регламентация Положения о внутреннем мониторинге качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения.

Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МБДОУ №4 «Калинка»

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной образовательной программы, качества образования	1.1 ООП МБДОУ	1.1.1 Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы ФГОС ДО	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Аналитическая справка	Заведующий Старший воспитатель
			1.1.2. Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года)	Аналитическая справка	Старший воспитатель
			1.3.1. Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС.	Наблюдение	Еженедельно	Карты анализа	Старший воспитатель
	1.3 Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация НОД		1.3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности: -соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; -наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и методов, адекватных возрасту детей -осуществление дифференцированного	Наблюдения	1 раз в квартал	Карты анализа	Старший воспитатель

	подхода в процессе НОД								
1.4 Охрана и укрепление здоровья детей	Состояние групповой документации					Анализ календарного плана, другой обязательной документации педагога	1 раз в квартал	Карты анализа	Старший воспитатель
	Организация прогулок					Наблюдения	1 раз в 2 месяца	Карты анализа	Старший воспитатель
	Организация досуговой деятельности -праздники -развлечения					Наблюдения	согласно годового плана	Карты анализа	Старший воспитатель
	Организация совместной деятельности с детьми в течении дня					Наблюдения	1 раз в квартал	Карты анализа	Старший воспитатель
	Организация питания в группе					Наблюдения	1 раз в квартал	Карты анализа	Старший воспитатель
	КТН					наблюдения	Ежемесячно	Карты анализа	Старший воспитатель
	1.4.1. Организация оздоровительной работы с детьми					Наблюдения	Ежемесячно	Карты анализа	Старший воспитатель
	1.4.2. Санитарное состояние групп					наблюдения	Ежемесячно	Карты анализа	Медсестра, старший воспитатель
	1.4.3. Заболеваемость					Анализ медицинских документов (справок)	1 раз в квартал	Справка	медсестра
	1.4.4. Посещаемость					Анализ табелей посещаемости групп	1 раз в год	справка	Старший воспитатель

2	Условия реализации основной образовательной программы	Развивающая предметно-пространственная среда	1.4.5. Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий - соблюдение питьевого режима	Наблюдения	август	Аналитическая справка	Старший воспитатель
			Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Анализ	1 раз в квартал	Карты анализа	Старший воспитатель
		2.2. Требования, определяемые в соответствии с СанПин	2.2.1. Состояние территории и оборудования на участках ДОУ	Обследование	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Старший воспитатель, Зам. зав. По ХЧ
			2.2.2. Состояние здания и территории детского сада	обследование	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Зам. Зав. По ХЧ
		2.3. Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной	2.3.1. Проведение инструктажа по пожарной безопасности	инструктаж	2 раза в год	журнал	Заведующий
			2.3.2. Техническое состояние огнетушителей	обследование	1 раз в год	журнал	Зам. Зав. По АХЧ
			2.3.3. Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	обследование	ежемесячно	Акт	Сотрудник ВДПО

3.	Результаты освоения ООП ДОУ	3.1. Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	2.4.1. Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Старший воспитатель
			2.4.3. Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Старший воспитатель
			2.4.4. Результативность педагогической деятельности за учебный год	Анализ	В конце учебного года	Аналитическая справка по итогам методической работы за год	Старший воспитатель
	2.5. Финансовые условия	2.5.1. Выполнение муниципального задания		Анализ	По итогам календарного года	Сбор данных для аналитического отчета по форме 85-К, отчеты по выполнению МЗ	заведующий
			3.1.1. Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	По окончании диагностик	Аналитическая справка	Старший воспитатель, специалисты
			3.1.2. Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	диагностика	По окончании диагностик	Аналитическая справка	Педагог-психолог
		3.1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов		анкетирование	По окончании диагностик	Аналитическая справка	Старший воспитатель
		2.4. Требования к кадрам условиям	2.4.1. Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Старший воспитатель
			2.4.3. Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Старший воспитатель
			2.4.4. Результативность педагогической деятельности за учебный год	Анализ	В конце учебного года	Аналитическая справка по итогам методической работы за год	Старший воспитатель