

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени Нисанова Хаима Давидовича г.Пролетарска
Пролетарского района Ростовской области

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников школы
Протокол
от 28.08.2019г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____Т.И.Перевозникова
Приказ от 28.08.2019г. №29/2

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Нисанова Хаима Давидовича г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – МБОУСОШ №4).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУСОШ №4 и настоящим Положением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении МБОУСОШ №4;
- представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов законных представителей воспитанников;
- содействие руководству МБОУСОШ №4 в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья воспитанников;
 - организации и проведении общих мероприятий в МБОУСОШ №4.
- организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений; предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Задачи Совета:

3.1. Активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на

основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке МБОУСОШ №4 к новому учебному году;

- привлечении законных представителей воспитанников к организации внеаудиторной работы, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Содействие:

- администрации МБОУСОШ №4 в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;

- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;

- администрации МБОУСОШ №4 в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией МБОУСОШ №4 организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации МБОУСОШ №4 по поручению родителей в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Координация деятельности Советов в группах.

3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом МБОУСОШ №4 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;

- коллегиальными органами управления МБОУСОШ №4 в пределах своей компетенции.

3.9. Внесение предложений:

по организации образовательного процесса.

- по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;

4. Компетенция Совета

К компетенции Совета относятся:

- установление требований к одежде воспитанников совместно с Педагогическим советом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

контроль за:

- созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;

- созданием условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом.

Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления МБОУСОШ №4 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) Советов групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;

- организации дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям законных представителей воспитанников;
- по соблюдению воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МБОУСОШ №4.

4.5. Вносить предложения администрации МБОУСОШ №4 о поощрениях воспитанников и их законных представителей.

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
- участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления МБОУСОШ №4 при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией МБОУСОШ №4 по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации и коллегиальным органам управления МБОУСОШ №4;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным

нормативным актам МБОУСОШ №4;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией МБОУСОШ №4 и законными представителями воспитанниками в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации МБОУСОШ №4 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУСОШ №4.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУСОШ №4.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед Общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и Общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУСОШ №4.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУСОШ №4.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.