

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича  
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
(протокол от 25.03.2024г.№11)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы: **Л.Б. Скок**  
Приказом от 01.04.2024г. № 45/1

**СОГЛАСОВАНО**

С УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ протокол от 26.03.2024 № 3

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в отделении дошкольного образования  
МБОУСОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска **VI-2****

**1. Общие положения**

Правила приема на обучение в (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 (ред. от 04.10.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан в отделение дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее ОДО МБОУСОШ №4). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами. Правила приема в ОДО МБОУСОШ №4 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Правила приема на обучение в ОДО МБОУСОШ №4 должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

**2. Организация приема на обучение**

Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которых обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

В приеме в ОДО МБОУСОШ №4 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ОДО МБОУСОШ №4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в Районный отдел образования Администрации Пролетарского района.

ОДО МБОУСОШ №4 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ОДО МБОУСОШ №4 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ОДО МБОУСОШ №4 размещает на информационном стенде ОДО МБОУСОШ №4 и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Районного отдела образования Администрации Пролетарского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОДО МБОУСОШ №4 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в ОДО МБОУСОШ №4 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в ОДО МБОУСОШ №4 осуществляется по направлению Районного отдела образования Администрации Пролетарского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ОДО МБОУСОШ №4, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Районным отделом образования Администрации Пролетарского района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

Прием в ОДО МБОУСОШ №4 осуществляются по личному заявлению

родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ОДО МБОУСОШ №4 на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о не обходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в ОДО МБОУСОШ №4 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка, а также документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОДО МБОУ СОШ №4.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в ОДО МБОУ СОШ №4 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в ОДО МБОУ СОШ №4 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОДО МБОУ СОШ №4. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

После приема документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОДО МБОУ СОШ №4 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОДО МБОУ СОШ №4.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в ОДО МБОУСОШ №4, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.