

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №4 имени Нисанова
Хаима Давидовича г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской
области**

ПРИНЯТО

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

Протокол № 2 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Л.Б.Скок

Приказ № 211 от 31.08.2026 г.

Положение о Совете лидеров



Подписан: Скок Лилия Борисовна
DN: C=RU, OU=директор,
O=МБОУСОШ № 4 им. Нисанова
Х.Д. г. Пролетарска, CN=Скок
Лилия Борисовна,
E=prol_school_4@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: место
подписания
Дата: 2026-10-16 08:08:15

1. Общие положения

1.1. Совет лидеров МБОУСОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.2. Совет лидеров создается в целях демократизации и развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения учеников среднего звена к получению организационных и управленческих навыков, реализации образовательных и воспитательных задач учреждения, а так же для поддержки социально-значимых инициатив обучающихся.

1.3. Совет лидеров действует на основании ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», действующего законодательства, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4. Совет лидеров планирует свою работу с учетом плана работы образовательного учреждения.

2. Основные задачи Совета лидеров

2.1. Совет лидеров МБОУСОШ №4 им.Нисанова Х.Д. г. Пролетарска ставит перед собой следующие задачи:

- реализация прав учащихся на участие в управлении общеобразовательным учреждением, освоение навыков управленческой деятельности;
- оказание содействия образовательному учреждению в повышении качества образования;
- защита прав и интересов учащихся;
- поддержка и развитие социально-значимых инициатив учащихся.

3. Функции Совета лидеров

3.1. Совет лидеров образовательного учреждения реализует следующие функции:

- **представительская** – выступает от имени учащихся при решении вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения, устанавливает отношения и организывает совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений города; представляет итоги своей работы на общеученической конференции образовательного учреждения (не реже 1 раза в год);
- **нормативно-творческая** – принимает участие в разработке материалов и документов, регламентирующих индивидуальную, коллективную, учебную, трудовую, досуговую и т.п. деятельность учащихся в рамках образовательного учреждения;
- **аналитическая**– изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной и внеурочной деятельности, создает условия для их реализации, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- **планирования**– разрабатывает в рамках воспитательной системы образовательного учреждения план работы Совета лидеров на год, месяц;
- **организационная**– проводит на территории образовательного учреждения собрания, заседания, в том числе и закрытые; инициирует разработку проектов, проведение общих дел, мероприятий, акций в соответствии со статусом образовательного учреждения, направленных на решение задач учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.);
- **регулирующая**– способствует развитию позитивных межличностных и межгрупповых отношений в ученическом сообществе данного образовательного учреждения как на уровне класса, так и на уровне учреждения;
- **координирующая**– организует работу малых инициативных групп (Секторов) по направлениям деятельности, утверждает их план работ, а также классных выборных органов ученического самоуправления;
- **социально-ориентированная** – организует работу по формированию нравственного воспитания учащихся образовательного учреждения; выстраивает партнерские отношения с общественной детской организацией и объединениями, действующими на базе данного образовательного учреждения;
- **информационная**– информирует учащихся образовательного учреждения о проведении российских, областных, городских и районных мероприятий, праздников, соревнований и т.д. на классных часах.

4. Порядок формирования Совета лидеров

4.1. Совет лидеров формируется из ежегодно избираемых на классных собраниях старост и их заместителей в 5 - 11 классах.

4.2. Общее количество Совета лидеров – не менее 9, но и не более 15 человек.

4.3. Срок полномочий созыва Совета лидеров – один год. Повторное членство возможно.

4.4. Член Совета лидеров может добровольно выйти из его состава, заявив об этом на заседании Совета за месяц до выхода. В этом случае обязанности или направление деятельности, закрепленные за данным членом Совета, вменяются другим членам или проводятся довыборы.

4.5. Член Совета лидеров может быть исключен из состава за нарушение настоящего Положения или по причине деятельности, порочащей звание представителя Совета.

4.6. Членами Совета лидеров не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, нарушающие учебную и трудовую дисциплину.

5. Организационная структура Совета лидеров

5.1. Высшим руководящим органом Совета лидеров является Заседание, которое созывается не реже 2 раз в месяц.

5.2. К компетенции Заседания Совета лидеров относятся вопросы, касающиеся:

- разработки материалов, регламентирующих индивидуальную, коллективную, учебную, трудовую, досуговую и т.п. деятельность учащихся в рамках образовательного учреждения;
- организации работы по защите прав и интересов учащихся образовательного учреждения;
- участие в разработке в рамках воспитательной системы образовательного учреждения, плана работы Совета лидеров на год, месяц;
- изучения мнения школьников по вопросам жизнедеятельности образовательного учреждения, интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной и внеурочной деятельности;
- разработки предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- утверждение планов работы и отчетности малых инициативных групп (Секторов) по направлениям деятельности, а также классных выборных органов ученического самоуправления и выработки необходимых решений;
- осуществление связи между ученическим коллективом школы и другими организациями и учреждениями;
- разработки проектов, организации и проведения общих дел, мероприятий, акций в соответствии со статусом образовательного учреждения, направленных на решение задач учреждения;
- развития позитивных межличностных и межгрупповых отношений в ученическом сообществе данного образовательного учреждения, как на уровне класса, так и на уровне учреждения;
- нравственного воспитания учащихся образовательного учреждения;
- партнерских отношений с общественной детской организацией, действующей на базе данного образовательного учреждения;

- информации для учащихся образовательного учреждения о проведении российских, областных, городских и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований и т.д. на классных часах;
- 5.3. Решения Совета лидеров принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.
- 5.4. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения администрации, педагогического коллектива, коллектива учащихся образовательного учреждения, родителей.
- 5.5. Возглавляет Совет лидеров лидер школы, который избирается простым голосованием большинством членов Совета.
- 5.5.1. Председатель Совета лидеров планирует работу и организует деятельность Совета для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета лидеров.
- 5.6. Предметом деятельности Совета лидеров образовательного учреждения является:
- организация работы среди учащихся по повышению ответственного отношения к учебе и учебной дисциплине;
 - защита прав и интересов учащихся;
 - организация работы по формированию активной гражданской позиции школьников;
 - представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 - организация внеклассной и внешкольной работы по согласованию с администрацией образовательного учреждения;
 - организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории и т.д.);
 - координация работы органов ученического самоуправления классов, а также малых инициативных групп (Секторов) по направлениям деятельности.
- 5.7. Из числа членов выбираются ответственные за работу малых инициативных групп (Секторов) по основным направлениям работы образовательного учреждения.
- 5.8. Педагогическое сопровождение и поддержку осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и педагог-организатор.

6. Права и обязанности Совета лидеров и его членов

- 6.1. Совет лидеров образовательного учреждения и его члены обладают реальными правами и несут реальную ответственность за свою работу.
- 6.2. Член Совета лидеров имеет право:
- на уважение своей чести и достоинства, обращение в случае конфликтной ситуации в Совет лидеров;
 - выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих классов, малых инициативных групп, иметь от Совета защиту и поддержку;
 - на участие в управлении делами образовательного учреждения;
 - открыто и корректно выражать свое мнение, критиковать действия Совета лидеров, высказывать свои предложения для дальнейшего рассмотрения на заседаниях Совета;

- размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах, текущую информацию о деятельности Совета, его решения и анонсы дел, мероприятий, объявления установленного характера (по решению Совета);
- получать время для выступлений на классных часах;
- избирать и быть избранным на руководящие должности Совета, а также войти в состав делегаций на мероприятия и форумы городского, областного, российского уровня;
- участвовать в формировании составов делегаций образовательного учреждения на мероприятия городского, областного, российского уровня;
- знакомиться с нормативными документами образовательного учреждения и их проектами и выносить свои предложения на рассмотрение Совета;
- выступать с предложениями о выводе из состава членов Совета, не проявляющих активности в жизни учреждения, систематически не выполняющего возложенного на него обязанности и нарушающих учебную дисциплину и порядок;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом образовательного учреждения.

6.3. Учащиеся, входящие в Совет лидеров, обязаны:

- показывать пример в учебе, труде, беречь собственность образовательного учреждения, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы поведения;
- проявлять активность и инициативность в работе Совета и своего класса, выступать с предложениями по работе Совета и образовательного учреждения;
- не пропускать без уважительной причины Сборы Совета лидеров;
- информировать свой класс о деятельности Совета и своей деятельности;
- нести ответственность за коллегиально принятые на Сборе Совета лидеров решения в пределах установленной компетенции;
- заботиться об авторитете своего образовательного учреждения;
- выполнять Устав образовательного учреждения, решения Совета лидеров, не противоречащие Уставу учреждения и настоящему Положению.

7. Прекращение деятельности Совета лидеров

7.1. Деятельность Совета лидеров может быть прекращена:

- по решению, принятому двумя третями от общего числа учащихся на общей конференции;
- по решению администрации в связи с реорганизацией учреждения или изменениями в Уставе образовательного учреждения;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

