

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №4
имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска
Пролетарского района Ростовской области**

Согласовано
Советом лидеров
Протокол № 1
от 31.08.2021 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от 31.08.2021 г.

«Утверждаю»
и.о. директора школы
_____/ Л.Б.Скок/
Приказ №102 от 31.08.2021
Печать

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОЙ МЕМОРИАЛЬНОЙ КОМНАТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение* определяет статус и регламентирует деятельность музейной комнаты, определяет направления деятельности, её функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьной музейной комнаты, а также её реорганизацию (ликвидацию).

1.2. *Школьная музейная комната* является структурным подразделением МБОУСОШ №4 им.Нисанова Х.Д.(далее Школа), осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.3. Школьная музейная комната создана и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города и Пролетарского района).

1.4. Дополнительными целями работы музейной комнаты выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Учредитель и учредительные документы

2.1. Учредителем музейной мемориальной комнаты является МБОУСОШ №4 им.Нисанова Х.Д.

2.2. Учредительным документом школьной музейной комнаты является Свидетельство № 15734 о присвоении школьной музейной комнате статуса «Мемориальная музейная комната» (2015 год).

2.3. Деятельность школьной музейной комнаты регламентируется Уставом МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д., локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность музейной комнаты

3.1. Из числа обучающихся Школы, создается Актив музейной комнаты.

3.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности района города создается Совет музейной комнаты. Актив и Совет действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.4. Деятельность школьной музейной комнаты строго отчетна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

4. Направления деятельности, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности музейной комнаты являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музейной комнаты;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу;
- проводят экскурсии по экспозициям музейной комнаты, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции музейной комнаты

5.1. Школьная музейная мемориальная комната создана для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий. 5.2. Школьная музейная мемориальная комната призвана показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей комнаты. 5.4. Школьная музейная

мемориальная комната способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.5. Школьная музейная мемориальная комната — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. (далее Школа)

6. Принципы деятельности музейной мемориальной комнаты.

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью Школы.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьной музейной комнаты.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.5. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музейной комнаты

6.6. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью музейной мемориальной комнатой.

7.1. Общее руководство деятельностью осуществляет директор Школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

7.3. Текущую работу школьной музейной мемориальной комнаты осуществляет Актив музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов.

8.1. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьной музейной комнаты несут директор Школы и руководитель музея.

8.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьной музейной комнатой передаются в краеведческий музей или архив.

9. Реорганизация (ликвидация) школьной музейной комнаты.

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также судьбе ее коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией

при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее *Положение о школьной музейной мемориальной комнате* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. *Положение о школьной музейной мемориальной комнате* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.