

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области

ПРИКАЗ

от 11.04.2025 г.

г. Пролетарск

№ 55

«Об открытии пришкольного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г.Пролетарска»

Во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», приказов Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 18.03.2025 №142 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году» и от 28.04.2025 №229 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием в общеобразовательных организациях Пролетарского района в период ЛОК 2025 года», в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании детей и подростков в Пролетарском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Со 2 июня 2025 года по 28 июня 2025 года открыть пришкольный лагерь дневного пребывания «Содружество».

2. Утвердить список детей в количестве 114 человек (список прилагается)

3. Назначить:

- начальником лагеря Пономаренко С.А. – заместителя директора по воспитательной работе;

- ответственным за соблюдение санитарного законодательства – Еременко А.И., заместителя директора по АХЧ;

- воспитателями:

№	Ф.И.О.	Год рождения	Должность
1	Агуля Лидия Михайловна	24.09.1962г	воспитатель
2	Бачин Александр Александрович	08.02.1989г	воспитатель
3	Бачина Евгения Александровна	28.03.1991г	воспитатель
4	Гончарова Елена Михайловна	10.05.1976г	воспитатель
5	Капитанюк Анастасия Витальевна	07.03.2004г	воспитатель
6	Кравченко Наталия Владимировна	19.11.1978г	воспитатель
7	Кривонос Сергей Александрович	03.08.1993г	воспитатель

8	Кузьмина Людмила Григорьевна	01.01.1964г	воспитатель
9	Куличенко Нина Анатольевна.	17.05.1956г	воспитатель
10	Малышева Наталья Витальевна	02.09.1979г	воспитатель
11	Маркелова Злата Юрьевна	12.01.2005г	воспитатель
12	Медведев Александр Анатольевич	10.04.1964г	воспитатель
13	Пермякова Наталья Евгеньевна	30.06.1975г	воспитатель
14	Петрова Анастасия Юрьевна	07.09.1985г	воспитатель
15	Полеева Наталья Анатольевна	11.05.1972г	воспитатель
16	Полтавцева Олеся Анатольевна	02.08.1974г	воспитатель
17	Проданова Зоя Николаевна	02.08.1956г	воспитатель
18	Росликова Надежда Николаевна	23.11.1979г.	воспитатель
19	Саенко Лариса Александровна	22.12.1961г	воспитатель
20	Соловьева Наталья Витальевна	01.11.1999г	воспитатель
21	Хайло Татьяна Николаевна	19.09.1984г	воспитатель
22	Чернова Ольга Сергеевна	01.11.1971г	воспитатель
23	Чулкова Светлана Викторовна	21.07.1960г	воспитатель

- руководителями кружков: Гончарову Е.М. – учителя музыки, Медведева А.А.- учителя физкультуры, Бачина А.А. – преподавателя - организатора ОБЗР.

- медицинским работником Шевцову В.И.

- тех. служащими Кашурен Л.С., Матюх Н.В., Перепелицыну Л.П.

4. Утвердить должностные обязанности начальника лагеря и ответственного за соблюдение санитарного законодательства заместителя директора по АХЧ.

5. Заместителю директора по АХЧ Еременко А.И.:

5.1. Провести подготовку лагеря в плане технического обеспечения – исправность холодильных камер, печей для приготовления пищи, вентиляционного оборудования;

5.2. Обеспечить проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории пришкольного лагеря и барьерной обработки территории, прилегающей к детскому оздоровительному учреждению;

5.3. Обеспечить бесперебойное снабжение оздоровительного учреждения бутилированной водой, одноразовой посудой, проведение обработки кулеров и дозаторов.

6. Медсестре Шевцовой В.И.:

6.1. Организовать контроль за прохождением медицинского осмотра работниками пришкольного лагеря и оформлением медицинских книжек;

6.2. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в оздоровительном учреждении.

6.3. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

6.4. Контролировать выполнение суточных норм питания, витаминизацию продуктов питания;

6.6. Регулярно проводить контроль качества питания, вести журналы контроля.

7. Повару Капитанюк Н.Л.

7.1. Обеспечить готовность пищеблока столовой пришкольного лагеря к 31.05.2025 г;

7.2. Обеспечить организацию правильного рационального двухразового питания детей в оздоровительном учреждении из расчета 262,71 рубля на одного ребенка в день, строго соблюдать выполнение суточных норм питания, включение в рацион питания детей продукты, обогащенные витаминами и микронутриентами.

8. Для отслеживания качества продуктов питания создать бракеражную комиссию в составе: Пономаренко С.А. – начальника лагеря, Шевцовой С.П. – медсестры.

9. Преподавателю – организатору ОБЗР Бачину А.А.

9.1. Обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности, обновить уголки и провести инструктажи среди работников лагеря;

9.2. Обеспечить соблюдение правил по охране труда.

10. Начальнику лагеря Пономаренко С.А.:

10.1. Предоставить в РОО ведущему специалисту Стовба Н.А.:

- программу воспитания пришкольного лагеря;
- приказ ОО об открытии пришкольного лагеря;
- перспективное меню;
- списки детей (с указанием категории детей).

10.2. Обеспечить предоставление отчетных документов по окончании оздоровления ведущему специалисту РОО Стовба Н.А. в указанные сроки:

копии табеля учета посещаемости детей;

копии ежедневных меню;

аналитическую справку о проведенной оздоровительной и воспитательной работе;

оценку эффективности оздоровления детей.

10.3. Обеспечить своевременное предоставление информации о проведении оздоровительной кампании детей школьного возраста в 2025 году.

10.4. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

11. С целью предупреждения несчастных случаев и сохранности жизни детей воспитателям изучить с учащимися правила безопасного поведения в лагере.

Ответственность за сохранность жизни детей возложить на воспитателей.

12. Установить единые моменты режима работы:

8.30 – 9.00 – сбор детей, зарядка

9.00 – 9.30 – завтрак

9.30 – 10.30 – работа в отрядах

10.30 – 11.30 - Мероприятия, праздники, соревнования

11.30 – 12.30 – работа кружков

12.30 – 13.00 – обед

13.00 – 14.00 – игры, прогулки, кинозал

14.00 – 14.30 – работа в отрядах

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Б. Скок