

Приложение

к Положению о порядке организации присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми

Договор
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного
дня

« ____ » _____ 20 __
г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова
Хаима Давидовича г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области
_____ (МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г.Пролетарска ____),

именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице
директора Скок Лилии Борисовны действующего на основании Устава, с
одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем **Родитель,** с другой стороны, заключили
настоящий
договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и
уходу
за _____ обучающимся

_____ класса _____
_____ года рождения, именуемого в дальнейшем **Воспитанник,** в группе
продленного дня.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня
включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания
услуг («далее по тексту - Школа»);
- организацию досуга ребенка на территории школы и
прилегающей территории;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к
урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития
ребенка;
- создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;
- создание условий для организации занятий с ребенком;
- организацию прогулок;
- сопровождения ребенка в столовую для получения питания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.

- 2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с Положением о группе продленного дня в МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска.
- 2.3. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за пребывание и питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам, предоставить Родителю другую, интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.5. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

Родитель обязан:

- 2.6. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником группы продленного дня.
- 2.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;
- 2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных;
- 2.9. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Воспитаннику;
- 2.10. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. В случае невозможности посещения ребенком группы информировать об этом Исполнителя в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств.
- 2.12. Подтверждать письменным заявлением на имя директора Школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника). Перерасчет платы не производится.
- 2.13. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан Воспитанник во время его пребывания в ГПД.
- 2.14. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3. ПРАВА СТОРОН

Исполнитель имеет право:

- 3.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель нарушил обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.
- 3.2. Отчислить обучающегося:
- за нарушение режима работы ГПД;

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при переходе в другую школу.

3.3. По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать группы. Заменять закрепленного за группой воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником;

3.4. На основании письменного заявления Родителя делать перерасчет платы в случае отсутствия воспитанника по уважительной причине более 7 дней с сохранением за ним места, но не более чем на 1 месяц при предъявлении подтверждающего документа.

3.5. Отказать Родителю в перерасчете платы за пребывание в группе продленного дня в следующих случаях:

3.5.1. Воспитанник не посещал группу продленного дня без уважительной причины;

3.5.2. Родитель не уведомил Исполнителя об уважительной причине отсутствия в группе.

Родитель имеет право:

3.6. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.

3.8. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья воспитанника.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Родитель оплачивает ежемесячно услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя до 10 числа, следующего за текущим месяцем оказания услуг.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.20__ г.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.3. Договор _____ может быть расторгнут досрочно:

5.4. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

5.5. По инициативе Исполнителя в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров.

4.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор (_____)
(ФИО полностью)

РОДИТЕЛЬ: