

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ
НИСАНОВА ХАИМА ДАВИДОВИЧА Г. ПРОЛЕТАРСКА ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю
Директор МБОУСОШ №4
им.Нисанова Х.Д.

Л.Б. Скок

Программа наставничества молодого специалиста «Учитель — учитель»

Наставник: Бачина Евгения Александровна
Квалификационная категория: первая
Молодой специалист: Мотузник Ксения Алексеевна

Сведения о молодом специалисте

Фамилия имя отчество	Мотузник Ксения Алексеевна
Образование	Высшее (бакалавр)
Какое учебное заведение окончил	Таганрогский институт им. А.П. Чехова (филиал) ФГБОУВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Год окончания учебного заведения	2025 г.
Специалист по диплому	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Педагогический стаж	3 месяца
Место работы	МБОУСОШ №4 им.Нисанова Х.Д.
Должность	Учитель начальных классов

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия имя отчество	Бачина Евгения Александровна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	ЮФУ г. Ростов-на-Дону
Год окончания учебного заведения	2013 г.
Специалист по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	13 лет
Место работы	МБОУСОШ №4 им.Нисанова Х.Д.
Должность	Учитель начальных классов

Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессиональнокомпетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию

индивидуального стиля его деятельности. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации. Она призвана наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Срок реализации программы: 3 года.

Цель- обеспечение успешной адаптации и профессиональное развитие молодого педагога, повышение его профессиональной компетентности и формирование эффективного стиля педагогической деятельности.

Задачи:

- помочь в профессиональной и психологической адаптации,
- определить уровень профессиональной подготовки,
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь,
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями,
- сформировать позитивное отношение к педагогической профессии и культуре школы,
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию,
- передача методических, дидактических и управленческих навыков молодому специалисту.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении,
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания,
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии,
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания,
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся,
- использование в работе начинающих педагогов эффективных и инновационных педагогических технологий.

Направления работы:

1. Методическое сопровождение:

- Изучение законодательства в области образования: ФГОС, рабочих программ, УМК,
- Помощь в составлении тематического планирования,
- Анализ и разбор уроков, обратная связь,
- Подготовка к открытым урокам и мероприятиям,
- Освоение методик оценки и контроля знаний.

2. Организационно-педагогическое сопровождение:

- Знакомство с нормативными и внутренними документами школы,
- Поддержка в ведении документации (журналы, отчётность),
- Навигация по расписанию, организационной структуре школы, административным требованиям,
- Работа с классом (если педагог является классным руководителем).

3. Психолого-педагогическая поддержка:

- Эмоциональное выгорание: профилактика и распознавание,
- Построение общения с участниками образовательных отношений: родителями, учениками и коллегами,
- Работа с внештатными, незапланированными ситуациями: конфликты, ошибки, сложности.

4. Социально-коммуникативная адаптация:

- Включение в школьную жизнь, участие в мероприятиях,
- Помощь в установлении контакта с коллективом,
- Наставничество как поддержка «на равных», без формализма и доминирования.

Формы взаимодействия:

- Совместное планирование уроков, составление конспектов, подбор заданий,
- Взаимное посещение уроков с обязательной обратной связью после занятий,
- Еженедельные мини-сессии/встречи (для решения текущих вопросов),
- Педагогический дневник молодого специалиста, ведение дневника рефлексивного анализа
- Наставнические сессии-разборы (1 раз в месяц).

Годовой план работы наставника и молодого специалиста (1 год):

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
Сентябрь			
- « Первые шаги в профессии » - установочный семинар о роли учителя и специфике работы в школе, - Изучение документов по ФГОС ООО, - Изучение рабочих программ по предметам русский язык и литература, - Изучение методических рекомендаций и пособий, - Составление рабочих программ по предметам, - Индивидуальные консультации (по запросу).	- « Шаг в классное руководство » - консультация или практикум по ведению классного журнала, планированию воспитательной работы, - Планирование воспитательной работы с классом на 2025–2026 учебный год, - Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы в соответствии с «Программой воспитания школы»,	- Практическое занятие « Как вести электронный журнал », - « КТП без ошибок: как составить календарно-тематическое планирование », - Работа с личными делами обучающихся класса, - Составление социального паспорта класса, - Составление листка здоровья класса (на стенд).	Рабочие программы и другие документы молодого специалиста

Октябрь			
- «Работаем по стандартам» - методический час по ФГОС и КТП, - Современный урок, его анализ: обсуждение структуры уроков, подбор методических приёмов, - Составление технологических карт уроков русского языка и литературы, - Проведение уроков в соавторстве, - Совместный анализ уроков, работа над ошибками, рекомендации по улучшению.	- «Школьные традиции и новые идеи» - знакомство с традиционными школьными мероприятиями и обсуждение инициатив молодого педагога, - Знакомство с методикой проведения родительских собраний, - Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний, - Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса: совместная организация и проведение.	- Консультации по ведению рабочей документации (журналы, КТП, СОП, отчёты, - Практикум: «Журнал внеурочной деятельности: ведение, наполнение, отчётность», - Практическое занятие «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	- Посещение уроков, - Контроль ведения и проверки тетрадей.
Ноябрь-декабрь			
- «Урок под контролем» - взаимопосещение уроков с последующим обсуждением, - организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с ними, - Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	- Изучение особенностей проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей, - Специфика организации экскурсий, походов в театр и другие.	- Семинар: «Диагностика учебных достижений: виды, формы, фиксация результатов», - Структура учебного исследовательского проекта.	- Проверка технологических карт уроков по предметам, - Проверка выполнения программ по русскому языку и литературе.
Январь			
- Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, - Рекомендации по самообразованию (литература, курсы, вебинары).	- «Трудности воспитания: ищем решение», - разбор реальных педагогических ситуаций и поиск эффективных стратегий воздействия, - О школьном Совете профилактики.	- Практикум: «Методические разработки: оформление конспектов, презентаций, рабочих листов», - Самообразование педагога: вебинары, семинары, дистанционные конкурсы. - Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.	- Посещение уроков, - Контроль ведения и проверки тетрадей.
Февраль			
- «Русский язык: новые подходы» - методический семинар по инновационным	- «Я - классный руководитель» - тренинг по ведению классного руководства,	- Практикум: «Оценивание по ФГОС: как обосновать отметку», - Самообразование педагога:	- Промежуточный отчёт по индивидуальному плану, - Рекомендации для дальнейшего

технологиям в преподавании предмета, - «Современный учитель литературы» - обсуждение актуальных проблем и техник преподавания литературы.	- Индивидуальные беседы с родителями. Ведение дневника взаимосвязи с родителями.	сетевое взаимодействие, сообщества учителей,	профессионального развития.
Март			
- «Уроки, которые запомнят» - разбор лучших педагогических практик, - Инновационные технологии в обучении: совместный анализ уроков, работа над ошибками, рекомендации по улучшению,	- «Смотр-конкурс классных дел» - участие в школьном конкурсе на лучшее воспитательное мероприятие под кураторством наставника, - Установление форм взаимодействия с родителями и обучающимися класса,	- Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы, - Работа над формированием портфолио.	- Взаимопосещение уроков (наставник - у молодого учителя, и наоборот).
Апрель			
- «Мой первый педагогический успех» - презентация опыта молодого педагога, - Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	- «Мастерская классного часа» - совместная подготовка и проведение тематического классного часа.	Семинар: «Подготовка к аттестации: какие документы нужны и как их оформить»	- Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).
Май			
- «Растём вместе» - круглый стол с участием администрации и наставников, - Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	- «Итоги. Взгляд вперёд» - заключительная рефлексия по итогам наставничества по вопросам воспитания, - Итоги воспитательной работы за год.	- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, - Составление годового отчета по выполнению программ, - Работа с личными делами учащихся класса.	- Итоговый отчет по индивидуальному плану работы за 2025–2026 учебный год, - Рекомендации для дальнейшего профессионального развития.

Годовой план работы наставника и молодого специалиста (2 год):

Направления работы	Формы работы
Сентябрь	
1. Возрастные и психологические особенности первоклассников. 2. Цель урока и его конечный результат. 3. Разработка поурочных планов. 4. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 5. Работа с родителями.	- Индивидуальные беседы; - Демонстрация собственного опыта; - Знакомство с опытом работы других учителей; - Консультации; - Практикум
Октябрь	

1. Внеурочная деятельность, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. 4. Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия. 5. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.	- Индивидуальные беседы; - Демонстрация собственного опыта; - Консультации; - Совместное проведение внеклассных мероприятий
Ноябрь	
1. Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий. 2. Обучение грамоте и письму в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Совместная разработка внеклассного мероприятия. 4. Составлению отчётности по окончанию четверти.	- Индивидуальные беседы; - Демонстрация собственного опыта; - Консультации; - Совместное проведение внеклассных мероприятий
Декабрь	
1. Дифференцированный подход в организации учебной деятельности. 2. Формы и методы работы на уроке. 3. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 4. Составлению отчётности по окончанию четверти.	- Практикум; - Индивидуальные беседы; - Консультации; - Взаимопосещение уроков; - Анализ педагогических ситуаций
Январь	
1. Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися. Предупреждение педагогической запущенности учащихся. 2. Работа над методической темой и самообразование педагога.	- Индивидуальные беседы; - Консультации; - Взаимопосещение уроков; - Совместное проведение внеклассных мероприятий; - Сотрудничество с школьным психологом, социальным педагогом.
Февраль	
1. Индивидуальная работа с родителями. 2. Работа над методической темой, самообразование педагога. 3. Формирование позитивного имиджа педагога. 4. Культура общения с коллегами, родителями, обучающимися.	- Мониторинг профессионального роста, корректировка (по необходимости) плана работы; - Индивидуальные беседы; - Консультации; - Совместное проведение внеклассных мероприятий.
Март	
1. Оформление профессионального портфолио. 2. Трудная ситуация на занятии и выход из неё. 3. Различные стили педагогического общения.	- Дискуссия; - Индивидуальные беседы; - Демонстрация собственного

	опыта; - Консультации
Апрель	
1. Подготовка к промежуточной аттестации, корректировка КИМ 2. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	- Индивидуальные беседы; - Демонстрация собственного опыта; - Консультации
Май	
1. Подведение итогов работы за год. 2. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. 3. Отчёт о результатах наставнической работы.	- Собеседование по итогам года; - Индивидуальные беседы; - Корректировка плана работы

Годовой план работы наставника и молодого специалиста (3 год):

Направления работы	Формы работы
Сентябрь	
1. Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки), план-график учебной деятельности; 2. Электронный документооборот. Выполнение единых требований к ведению тетрадей и заполнению электронного журнала; 3. Самообразование и презентация опыта 4. Оценивание учащихся	- Индивидуальные беседы; - Демонстрация собственного опыта; - Знакомство с опытом работы других учителей; - Консультации; - Практикум; - Совместное выступление на городской конференции в 2020 году
Октябрь	
1. Вводной, текущий, итоговый контроль и промежуточная аттестация. 2. Работа по теме самообразования (семинары, конкурсы). 3. Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия. 4. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей. 5. Подготовка к СЗД	- Индивидуальные беседы; - Демонстрация собственного опыта; - Знакомство с опытом работы других учителей; - Консультации; - Привлечение к распространению своего опыта (участие в конкурсах педагогического мастерства, публикации)
Ноябрь	
1. Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий. 2. Русский язык в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Совместная разработка внеклассного мероприятия. 4. Составлению отчётности по окончании четверти. 5. Самообразование. 6. Подготовка к СЗД, оформление портфолио.	- Индивидуальные беседы; - Демонстрация собственного опыта; - Знакомство с опытом работы других учителей; - Консультации; - Привлечение к распространению своего опыта (участие в конкурсах педагогического мастерства, публикации)

Декабрь	
1. Формы и методы работы на уроке. 2. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Составлению отчётности по окончанию четверти. 4. Самообразование.	- Индивидуальные беседы; - Демонстрация собственного опыта; - Знакомство с опытом работы других учителей; - Консультации; - Привлечение к распространению своего опыта (участие в конкурсах педагогического мастерства, публикации)
Январь	
1. Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися. Предупреждение педагогической запущенности учащихся. 2. Воспитательная работа в классе. 3. Самообразование.	- Индивидуальные беседы; - Консультации; - Взаимопосещение уроков; - Совместное проведение внеклассных мероприятий; - Сотрудничество с школьным психологом, социальным педагогом; - Привлечение к распространению своего опыта (участие в конкурсах педагогического мастерства, публикации)
Февраль	
1. Индивидуальная работа с родителями. 2. Работа над методической темой, самообразование педагога. 3. Формирование позитивного имиджа педагога. 4. Культура общения с коллегами, родителями, обучающимися.	- Индивидуальные беседы; - Консультации; - Совместное проведение внеклассных мероприятий; - Привлечение к распространению своего опыта (участие в конкурсах педагогического мастерства)
Март	
1. Самообразование. 2. Трудная ситуация на занятии и выход из неё. 3. Различные стили педагогического общения.	- Индивидуальные беседы; - Консультации; - Совместное проведение внеклассных мероприятий; - Привлечение к распространению своего опыта (участие в конкурсах педагогического мастерства)
Апрель	
1. Подготовка к промежуточной аттестации, корректировка КИМ 2. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	- Индивидуальные беседы; - Демонстрация собственного опыта; - Консультации
Май	
1. Подведение итогов работы за год. 2. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. 3. Отчёт о результатах наставнической работы.	- Собеседование по итогам года; - Индивидуальные беседы.