



Подписан: Скок Лилия Борисовна
DN: C=RU, OU=директор,
O=МБОУСОШ № 4 им. Нисанова
Х.Д. г. Пролетарска, CN=Скок
Лилия Борисовна,
E=prol_school_4@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: место
подписания
Дата: 2026-09-29 10:24:05

ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д.
г.Пролетарска
на 2026-2027 учебный год

Единая методическая тема школы на 2025-2028 гг.

«Совершенствование образовательного пространства школы, обеспечивающего формирование различных компетентностей педагогов, личностную и социальную успешность педагогов и обучающихся»

Методическая тема на 2026-2027 учебный год:

«Персонализация обучения в цифровой экосистеме школы: искусственный интеллект, данные и новые дидактические решения»

Цель: создать образовательную среду, которая максимально учитывает индивидуальные особенности, уровень знаний, темп усвоения материала, интересы и цели каждого ученика, выстроить для каждого учащегося гибкую и адаптивную траекторию развития.

Задачи:

1. Освоить и внедрить в ежедневную практику безопасные инструменты генеративного ИИ для адаптации учебных материалов под индивидуальные затруднения ученика.
2. Сформировать у педагогов компетенции по анализу «цифрового следа» для своевременной коррекции образовательного маршрута.
3. Создать методический банк сценариев гибридного и смешанного обучения с акцентом на самостоятельную проектную деятельность.
4. Организовать тьюторское сопровождение одарённых и слабоуспевающих учащихся на основе рекомендательных цифровых платформ.
5. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
7. Организовать научно-методическое сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности субъектов образовательного процесса (педагогов и обучающихся), способствующее личностному росту, развитию профессиональных компетентностей педагогов и формированию у обучающихся метапредметных результатов освоения образовательной программы.
8. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечить запуск и реализацию инновационных педагогических проектов.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые

уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы организации методической работы

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Семинары.

Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности.
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов

и способов педагогической деятельности.

6. Разработка собственных средств наглядности.

7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого- педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов*:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- ✚ методический семинар с руководителями ШМО, в рамках которого определяется проблематика работы ШМО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- ✚ творческие отчеты педагогов на заседаниях ШМО по темам самообразования;
- ✚ «Фестиваль методических идей», на котором выделяется новая

методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- ❖ положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, результаты участия в ВПР;
- ❖ овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- ❖ повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) Мониторинг качества знаний обучающихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

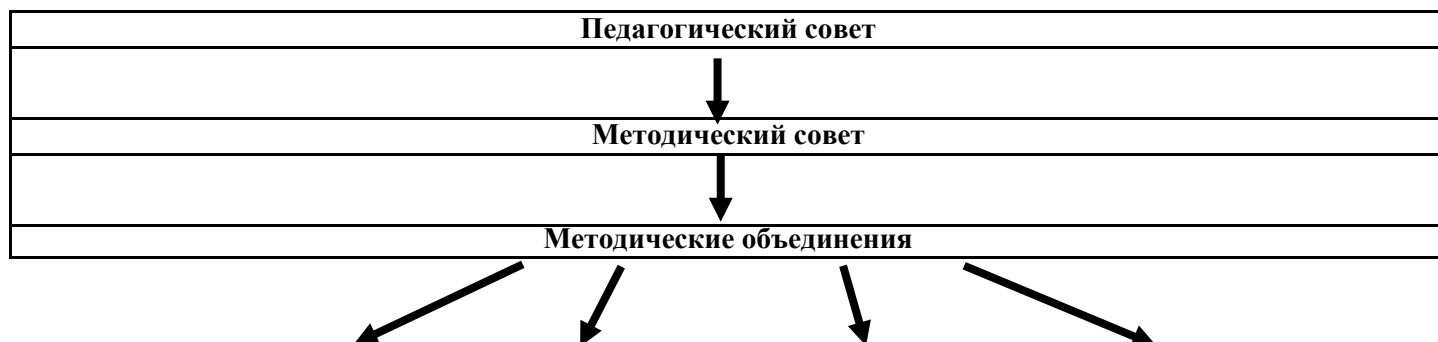
- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- ✓ коллективный педагогический опыт;
- ✓ повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- ✓ положительная динамика качества обученности обучающихся;
- ✓ востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Структура методической работы школы



<i>Гуманитарного цикла</i>	<i>Учителей основной школы по технологии здоровьесбережения</i>	<i>Начальных классов</i>	<i>Естественно-математического цикла</i>
<i>Учителей начальной и основной школы по работе с одаренными детьми</i>		<i>Инклюзивное образование детей с ОВЗ</i>	

СХЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ



Циклограмма методической работы на 2026 – 2027 учебный год.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники

7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь - октябрь	Администрация учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
10	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
11	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при зам.директора по УВР
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5.	Организация методической работы в 2026-2027 учебном году	сентябрь	Приказ
6.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации
8.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	май	Результаты анкет
9.	Анализ методической работы педколлектива за 2026-2027 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический Совет

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Собрание родителей будущих первоклассников	С 22 августа	Баланина С.В. Классные руководители
2	Проведение совещания при директоре с повесткой: 1. Готовность школы к новому учебному году 2. О проведении праздника «День знаний» 3. Уточнение нагрузки на новый учебный год. 4. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. 5. Подготовка к августовскому педагогическому совету. 6. Комплектование 1-х и 10-х классов.	Конец августа	Скок Л.Б. Заместители директора по УВР
3	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов.	1-5 сентября	Заместители директора по УВР
4.	Зачисление учащихся в 10 классы, издание приказа о формировании первых классов.	июль-сентябрь	Фоминых Т.П.
5	Контроль охвата внеурочной деятельностью всех, склонных к правонарушениям, учащихся	В течение года	Соловьева Н.В., кл.руководители
6	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и	В течение года	Заместители директора по УВР

	принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости		и ВР
7	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
8	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Конец августа	Фоминых Т.П.
9	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся		Фоминых Т.П.
10	Утверждение рабочих образовательных программ по предметам, программ внеурочной деятельности и воспитательной работы классных руководителей		Заместители директора по УВР и ВР
11	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности		Полеева Н.А.
12	Контроль за неуспевающими учащимися	В течение года	Баланина С.В., классные руководители
13	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Пономаренко С.А.
14	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	Соловьева Н.В.
15	Организация и проведение встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний		медсестра школы
16	Организация дежурства по школе: администрация, учащиеся и классные руководители	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
17	Организация обучения на дому (по необходимости)	В течение года	Заместитель директора по УВР
18	Обеспеченность учащихся учебниками	Сентябрь	Хайло Т.Н.
19	Уточнение картотеки многодетных, неполных семей, малообеспеченных, имеющих детей-инвалидов.	Сентябрь	Соловьева Н.В.
20	Учет детей «группы риска»	Сентябрь	
21	Организация питания в школьной столовой	Сентябрь	Соловьева Н.В.
22	Утверждение общественного инспектора по охране детства из числа учителей	Сентябрь	Соловьева Н.В.
23	Деятельность Совета родителей школы	В течение года	Скок Л.Б.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ В 2026 – 2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: «Совершенствование методического и программного обеспечения образовательного процесса, а также управление инновационной деятельностью в образовательной организации.»

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных

- технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
 6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 7. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
 8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
 9. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
 10. Оказание методической помощи молодым специалистам.
 11. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
 12. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
 13. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
Август <u>Заседание 1</u> «Приоритетные задачи методической работы в 2026 - 2027 учебном году»	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2026-2027 учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2026-2027 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026-2027 учебный год. 5. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области организации образовательной деятельности в связи с рекомендациями Роспотребнадзора. 6. Рассмотрение с целью рекомендации к утверждению директором школы рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ учебной внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, программ коррекционной работы учителя – логопеда, учителя - дефектолога и педагога-психолога. 7. Подготовка школьников к участию во Всероссийской олимпиаде.

Сентябрь <u>Заседание №2</u> Формирование положительной устойчивой мотивации учебно – познавательной деятельности через использование информационно – компьютерных технологий.	1. Совершенствование психолого – педагогической компетентности и методической изобретательности учителя через стремление к творческому поиску. 2. Использование современных методик и технологий, новых форм образовательного процесса, способствующих сотрудничеству учителя и учащихся. 3. Дозирование и дифференцирование домашнего задания 4. Использование коллективных способов обучения в условиях обновлённых ФГОС. 5. Анализ календарных графиков прохождения программного материала с точки зрения системного подхода к образованию. 6. Итоги диагностических контрольных работ во 2 -9 классах и стартовых работ в 1, 5, 10 классах. 7. Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-Государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; 8. «Особенности работы с одарёнными детьми в условиях модернизации школы» подготовка к семинару 9. Посещение уроков молодых учителей. Педагогическое наставничество. 10. Подготовка к неделе естественно-математического цикла и финансовой грамотности.
Ноябрь <u>Заседание №3</u> Организация работы по реализации внутришкольно й методической темы	1. Утверждение графика аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности. 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; 4. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации обновленных ФГОС: пути эффективного взаимодействия 5. Подготовка к педагогическому совету «Искусственный интеллект и цифровые инструменты в практике современного учителя: от сопротивления к сотворчеству» 6. Подготовка к неделе начальных классов.
Январь <u>Заседание №4</u> Государственная итоговая аттестация.	1. Анализ методической работы за первое полугодие 2026-2027 учебного года. Положительные тенденции и просчеты в работе. Подготовка к семинару: «Педагогический диалог – первые результаты апробации системы оценивания обучающихся»; 3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 4. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений. 5. Подготовка к неделе гуманитарного цикла. 6. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ 7. Подготовка к педагогическому совету «Формирование военно-

	патриотического сознания у школьников через различные виды деятельности»
Март <u>Заседание №5</u>	1.Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2.Разработка общешкольного фестиваля методических находок, идей, достижений. 3.Вопросы проведения конференции «Шаг в 21 век». Защита индивидуальных проектов обучающимися 9, 11 классов. 4.Корректировка программ на новый учебный год. 5.Организация проведения всероссийских проверочных работ. 6. Подготовка к педсовету «Профориентация нового времени и воспитательный потенциал урока: формируем личность, готовую к вызовам будущего» 7.Подготовка к неделе искусства.
Май <u>Заседание №6</u> Итоговое	Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2026-2027 учебном году. Анализ методической работы в 2026-2027 учебном году. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Формирование методической копилки для сайта школы 5.Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2027-2028 учебном году. 6.Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов. Семинар «Цифровые инструменты и платформы в работе учителя: возможности и подводные камни» 7. Анализ проблем материально-технической базы учебных кабинетов. 8.Анализ читательской активности и работы библиотеки.

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

1. Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельном у графику	Творческий отчет Заседания ШМО	Руководител и ШМО
2.	Методические семинары 1. «Особенности работы с одарёнными детьми в условиях модернизации школы» 2.«Педагогический диалог – первые результаты апробации системы оценивания обучающихся»	 Ноябрь Январь	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

	3. «Цифровые инструменты и платформы в работе учителя: возможности и подводные камни»	Март		
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	В течение года	Метод. совет	заместитель директора по УВР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР руководител и ШМО
7.	Заседания ШМО	по плану ШМО		руководител и ШМО

2. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2026-2027 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО	Системное решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ учебной внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, программ коррекционной работы учителя-логопеда, педагога-психолога школы.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ об утверждении РП
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах.	Сентябрь	Руководител и ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководител и ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Зам. директора по МР	Отчет

7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководител и ШМО	Протокол
8	Анкетирование учителей	Май	Руководител и ШМО	Выявлени е проблем

3. Аттестация, самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу новой аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при наполнении своего портфолио
3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
5) Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Директор школы	распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
6) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог - психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам
8) Работа над темами самообразования	В течение года	Руководители ШМО	Выступления на заседаниях ШМО

4. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
---	-------------------	-------	-------------	---------------------

1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2026-2027 уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Зам. директора по УВР	Отчет

5. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогическими работниками.

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

Наставничество – это поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношении, формированию гражданской позиции.

5.1. Наставничество в образовательной организации

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

1.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2.Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	Август, сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3.Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4.Проведение открытых уроков молодыми и новыми педагогами	Март-апрель	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности	Май	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

6.Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2) Оформление методического журнала «От сердца к сердцу»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4) Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5) Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники	Методическая копилка

7. Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам.директор а по УВР	Диагностические карты
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Апрель	Зам.директор а по УВР	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных, участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам.директор а по УВР	Мониторинг показателей деятельности педагогов

Направление 3. Работа с образовательными стандартами

1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор школы	Локальные акты
2	Утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, АООП НОО согласно ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	28.08.2026 - 31.08.2026	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП всех уровней обучения
3	Утверждение списка УМК и перечня программ ОО.	До 31.08.2026 г	Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь	Приказ Перечень

4	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС НОО	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки
5	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП ООО	В течение года	Заместители директора по УВР	
6	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС СОО	В течение года	Педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
7	Прохождение курсовой подготовки	По графику	Администрация	Охват курсовой подготовкой 100%
8	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В теч. года	Заместители директора	Методические материалы
9	Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	Октябрь -май	Заместители директора	Методические материалы
10	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	
11	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
12	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на сайте школы	В течение года	Директор школы Зам. директора	Адрес страницы сайта
13	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	В течение года	Администрация	Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса
14	Коррекция рабочих программ.	До 30.08.2026	Руководители ШМО	Протоколы заседания МО
15	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами.	Август	Педагог-библиотекарь Заместитель директора по УВР	Информация Банкданных

16	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
17	Организация рабочего места учителей, работающих по обновленным образовательным стандартам на уровне начального, основного и среднего обучения.	Сентябрь	Директор школы	Собеседование
18	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х, 10-11 классов Цель: определение уровня сформированности УУД обучающихся	Октябрь Апрель	Педагог-психолог	Собеседование с педагогами, заключение педагога-психолога
19	Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	По запросу	Заместители директора	
20	Организация взаимодействия по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом работы	В течение года	Заместитель директора по МР Руководители ШМО	
21	1. Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1-9 -х , 10 классов (ФГОС). 2. Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения ФГОС. 3. Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения и реализации ФГОС. 4. Посещение и анализ уроков в 1-4, 5-9-х, 10 классах ФГОС (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД).	В течение учебного года	Директор школы Заместители директора по УВР Педагог- психолог	
22	Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с обновленным ФГОС	Март	Педагог-библиотекарь	Заявка на учебники
23	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Заместитель директора по УВР	Сборники методических разработок
24	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности в 1—11-х классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности	Октябрь , февраль	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
25	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках (по результатам посещения уроков учителей, внедряющих ФГОС в 1-4, 5-7 и 10 классах)	Февраль	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора
26	Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-9-х, 10-11 классах. Предоставление информации об охвате учащихся,	Ноябрь,	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

	формах работы.			
--	----------------	--	--	--

Направление 4. Работа с обучающимися.

1. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

- Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

мероприятия	сроки	ответственные	выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов	сентябрь	администрация	методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь - октябрь	руководители ШМО	ШМО
Пополнение электронного банка данных способных и одаренных детей в школе	октябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2026 (4-11 класс)	сентябрь - октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2026	октябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2026 (8-11 класс)	октябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2026 (8-11 класс)	декабрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УВР	методсовет
Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР	методсовет

Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	заместитель директора по УВР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора по УВР	метод совет
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	в течение года	классные руководител и	-
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	постоянно	заместитель директора по УВР	-
Пополнение методической библиотеки изданиями по работе с одаренными обучающимися	постоянно	Педагог-библиотекарь	-
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по УВР	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Июнь	заместитель директора по УВР	методсовет

Предметные недели

Это форма учебной, внеурочной и методической работы в школе, когда реализуется многоцелевое единство школьных мероприятий, объединенных общими задачами, прозрачными, видимыми не только преподавателям, но и учащимся. Также это построение системы конкурсов, игр, олимпиад, викторин для выстраивания благоприятной мотивационной среды в школе.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

- вовлечение школьников в коллективные, самостоятельные творческие дела;
- увеличение интереса школьников к изучаемым предметным областям и научным фактам;
- выявление творческих и мыслительных способностей детей и их творческого потенциала;
- возможность изучения школьных предметов на более углубленном уровне с интеграцией метапредметных связей.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Вид отчетности
Неделя естественно-математического цикла и финансовой грамотности	10. 11 - 21.11.2026	Полтавцева О.А. Учителя предметники	отчёт
Неделя профориентации	24.11-28.11.2026	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагоги-навигаторы Классные руководители	отчёт
Неделя начальной школы	01.12-12.12.2026	Бачина Е.А. Учителя начальных классов	отчёт
Неделя учителей гуманитарного цикла	26.01-06.02.2027	Пермякова Н.Е. Учителя предметники	отчёт

Месячник гражданско- патриотического воспитания, здорового образа жизни	09.02-20.02.2027	Пономаренко С.А., Кривонос С.А., Медведев А.А.	отчёт
Неделя психологии	По согласованию	Заместитель директора по ВР Педагоги-психологи Советник директора по воспитанию	отчёт
Неделя искусства	09.03-20.03.2027	Руководитель ШМО Учителя ИЗО, технологии и музыки	отчёт

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании в Российской Федерации.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися с согласия родителей	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители ШМОи учителя -предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по МР
9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя -предметник, классные руководители, психолог
10	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя -предметник, классные руководители, психолог
11	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители

Темы педсовета:

1. Ноябрь «Искусственный интеллект и цифровые инструменты в практике современного учителя: от сопротивления к сотворчеству».
2. Январь «Формирование военно-патриотического сознания у школьников через различные виды деятельности».
3. Март «Профориентация нового времени и воспитательный потенциал урока: формируем личность, готовую к вызовам будущего»