

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа №4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области

ПРИНЯТ

Общим собранием
работников школы
Протокол от 17.08.2020г. №1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей)
воспитанников ОДО
Протокол от 16.08.2020г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Т.И.Перевозникова

Приказ от 17.08.2020г № 73/1

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарск Пролетарского района Ростовской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся отделения дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарск Пролетарского района Ростовской области (далее – МБОУСОШ №4), а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБОУСОШ №4 основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУСОШ №4 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБОУСОШ №4 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУСОШ №4 о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования директор МБОУСОШ №4 издает приказ о зачислении ребенка в МБОУСОШ №4 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования директор МБОУСОШ №4 издает приказ о зачислении ребенка в МБОУСОШ №4 в

течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор).

2.6. Договор действует в течение периода обучения.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУСОШ №4:

– при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУСОШ №4.

Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

3.5. Директор МБОУСОШ №4, получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, издаёт соответствующий приказ в течение трёх рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет, а также в случаях привлечения Педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения директор МБОУСОШ №4 издаёт соответствующий приказ в течение одного рабочего дня.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе образовательного учреждения, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУСОШ №4.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУСОШ №4, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУСОШ №4 об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении из образовательного учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования директор МБОУСОШ №4 в трехдневный срок с даты приема заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. При отчислении из МБОУСОШ №4 в связи с получением образования директор образовательного учреждения в трехдневный срок с момента окончания образовательных отношений издает приказ об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

4.4. Директор МБОУСОШ №4 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.