

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска
Пролетарского района Ростовской области

ПРИКАЗ

от 27.05.2024 г

г. Пролетарск

№ 69

«Об открытии пришкольного лагеря
с дневным пребыванием
на базе МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д.
г.Пролетарска»

Во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 № 210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», приказа Районного Отдела Образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 25.04.2024 №257 «Об открытии пришкольных лагерей с дневным пребыванием общеобразовательных организациях Пролетарского района в период ЛОК 2024 года» в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 июня 2024 года по 26 июня 2024 года открыть пришкольный лагерь дневного пребывания «Содружество».

2. Утвердить список детей в количестве 112 человек (список прилагается)

3. Назначить:

- начальником лагеря Боженок А.А. – советника директора по вопросам воспитания и взаимодействия с детскими общественными организациями;
- ответственным за соблюдение санитарного законодательства – Еременко А.И., заместителя директора по АХЧ;
- помощником начальника Пономаренко С.А. – заместитель директора;
- воспитателями:
 - Бачину Е.А.- учителя начальных классов
 - Чулкову С.В.– учителя начальных классов
 - Росликову Н.Н. - учителя начальных классов
 - Полееву Н.А.- учителя технологии
 - Чернову О.С. – учителя
 - Малышеву Н.В. – учителя истории
 - Куличенко Н.А. - учителя начальных классов
 - Кузьмину Л.Г.- учителя английского языка
 - Школьную О.А. – учителя географии;
- руководителями кружков: Гончарову Е.М. – учителя музыки, Медведева А.А.- учителя физкультуры, Бачина А.А. – преподавателя - организатора ОБЖ.

- медицинским работником Шевцову В.И.
- тех. служащими Кашурен Л.С., Володину Н.П., Матюх Н.В., Финогенову Ю.А.

4. Утвердить должностные обязанности начальника лагеря и ответственного за соблюдение санитарного законодательства заместителя директора по АХЧ.

5. Заместителю директора по АХЧ Еременко А.И.:

5.1. Провести подготовку лагеря в плане технического обеспечения – исправность холодильных камер, печей для приготовления пищи, вентиляционного оборудования;

5.2. Обеспечить проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории пришкольного лагеря и барьерной обработки территории, прилегающей к детскому оздоровительному учреждению;

5.3. Обеспечить бесперебойное снабжение оздоровительного учреждения бутилированной водой, одноразовой посудой, проведение обработки кулеров и дозаторов.

6. Медсестре Шевцовой В.И.:

6.1. Организовать контроль за прохождением медицинского осмотра работниками пришкольного лагеря и оформлением медицинских книжек;

6.2. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в оздоровительном учреждении.

6.3. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

6.4. Контролировать выполнение суточных норм питания, витаминизацию продуктов питания;

6.6. Регулярно проводить контроль качества питания, вести журналы контроля.

7. Повару Капитанюк Н.Л.

7.1. Обеспечить готовность пищеблока столовой пришкольного лагеря к 31.05.2024 г;

7.2. Обеспечить организацию правильного рационального двухразового питания детей в оздоровительном учреждении из расчета 235,65 рубля на одного ребенка в день, строго соблюдать выполнение суточных норм питания, включение в рацион питания детей продукты, обогащенные витаминами и микронутриентами.

8. Для отслеживания качества продуктов питания создать бракеражную комиссию в составе: Боженок А.А. – начальника лагеря, Пономаренко С.А. – помощника начальника лагеря, Шевцовой С.П. – медсестры.

9. Преподавателю – организатору ОБЖ Бачину А.А.

9.1. Обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности, обновить уголки и провести инструктажи среди работников лагеря;

9.2. Обеспечить соблюдение правил по охране труда.

10. Начальнику лагеря Боженок А.А.:

10.1. Предоставить в РОО ведущему специалисту Стовба Н.А.:

- программу воспитания пришкольного лагеря;
- приказ ОО об открытии пришкольного лагеря;
- перспективное меню;
- списки детей (с указанием категории детей).

10.2. Обеспечить предоставление отчетных документов по окончании оздоровления ведущему специалисту РОО Стомба Н.А в указанные сроки с 27.06.2024 по 28.06.2024 года:

копии табеля учета посещаемости детей;

копии ежедневных меню;

аналитическую справку о проведенной оздоровительной и воспитательной работе;

оценку эффективности оздоровления детей.

10.3. Обеспечить своевременное предоставление информации о проведении оздоровительной кампании детей школьного возраста в 2024 году.

10.4. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

11. С целью предупреждения несчастных случаев и сохранности жизни детей воспитателям изучить с учащимися правила безопасного поведения в лагере. Ответственность за сохранность жизни детей возложить на воспитателей.

12. Установить единые моменты режима работы:

8.30 – 9.00 – сбор детей, зарядка

9.00 – 9.30 – завтрак

9.30 – 10.30 – работа в отрядах

10.30 – 11.30 - Мероприятия, праздники, соревнования

11.30 – 12.30 – работа кружков

12.30 – 13.00 – обед

13.00 – 14.00 – игры, прогулки, кинозал

14.00 – 14.30 – работа в отрядах

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Б. Скок