

**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.07.2025

№338

г. Пролетарск

О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказами министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 04.04.2023 № 233 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2016 № 859 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий Ростовской области» в целях обеспечения качественного и доступного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Пролетарского района Ростовской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района Ростовской области, согласно приложению № 2.
3. Утвердить образцы бланка и печати территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района Ростовской области, согласно приложению № 3.
4. Признать утратившими силу приказы Районного отдела образования Администрации Пролетарского района:

от 26.12.2020 № 303 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района»;

от 28.12.2024 № 551 «Об утверждении состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2025 году».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий РОО

Хаустова



Н.А. Хаустова

Приложение №1
к приказу РОО от 31.07.2025 №338

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Пролетарского района Ростовской области (далее-Комиссия)

1.	Самойленко Светлана Александровна	-	директор МБУ «ППМС центр», руководитель Комиссии
2.	Глушакова Кристина Игоревна	-	социальный педагог, секретарь Комиссии
	Члены Комиссии:		
3.	Яровая Галина Алексеевна	-	учитель-дефектолог
4.	Даниленко Светлана Владимировна	-	педагог-психолог
5.	Катрыч Ирина Георгиевна	-	учитель-логопед
6.	Коломиец Ольга Владимировна	-	психиатр Егорлыкского филиала ГБУ РО «ПНД» (по согласованию)
7.	Морозова Наталья Николаевна	-	врач-педиатр ГБУ РО «ЦРБ» в Пролетарском районе (по согласованию)

Заведующий РОО



Е.А. Хаустова

ПОРЯДОК

деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Пролетарского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района Ростовской области (далее – Порядок) регламентирует организацию деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района Ростовской области (далее – ТПМПК Пролетарского района), включая порядок проведения ТПМПК Пролетарского района комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2016 № 859 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий Ростовской области» и устанавливает цели, задачи, область компетенции, функции ТПМПК Пролетарского района, ее статус, организационную структуру, взаимосвязи с другими учреждениями, должностные обязанности, права и ответственность специалистов.

1.3. ТПМПК Пролетарского района создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК Пролетарского района является территориальной комиссией, создается Районным отделом образования Администрации Пролетарского района (далее – РОО) и осуществляет свою деятельность в пределах Пролетарского района.

1.5. Место нахождения ТПМПК Пролетарского района: 347540, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Пионерская, д.51, телефон: +7 (86374) 9-60-47, e-mail: centerppms@yandex.ru

1.6. ТПМПК Пролетарского района является головной по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам образовательных организаций Пролетарского района. РОО, образовательные организации Пролетарского района информируют родителей (законных представителей) об основных направлениях работы, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.7. ТПМПК Пролетарского района в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных

интересов ребенка, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ростовской области, настоящим Порядком.

1.8. Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК Пролетарского района осуществляются бесплатно.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. ТПМПК Пролетарского района возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» / «Психолого-педагогическое образование»).

2.2. В состав ТПМПК Пролетарского района входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-психиатр, а также могут входить учителя: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед. При необходимости в состав ТПМПК Пролетарского района включаются и другие специалисты.

2.3. Функции секретаря ТПМПК Пролетарского района возлагаются на одного из членов ТПМПК Пролетарского района.

2.4. Включение врачей в состав ТПМПК Пролетарского района осуществляется по согласованию с ГБУ РО «ЦРБ» в Пролетарском районе Ростовской области, с Егорлыкским филиалом ГБУ РО «Психоневрологический диспансер».

2.5. ТПМПК Пролетарского района ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

В ТПМПК Пролетарского района формируется личное дело обследуемого (в бумажном или электронном виде), которое хранится в архиве 7 лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя).

2.6. ТПМПК Пролетарского района имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.7. ТПМПК Пролетарского района размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы.

3. Основные направления и порядок деятельности ТПМПК Пролетарского района

3.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК Пролетарского района являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей дошкольного возраста с нарушением речи, задержкой психического развития, интеллектуальными нарушениями, детей школьного возраста с нарушением речи, задержкой психического развития, интеллектуальными нарушениями в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей/лиц с инвалидностью до окончания ими обучения в образовательных организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК Пролетарского района рекомендаций;

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

г) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

е) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

ж) осуществление учёта данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК Пролетарского района;

з) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

и) освидетельствование детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам и претендующих на получение

рекомендаций сдачи государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в особых условиях;

к) подготовка рекомендаций по оказанию несовершеннолетнему, в отношении которого рассматривается вопрос о помещении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, психолого-медико-педагогической помощи и определению форм его дальнейшего обучения и воспитания;

л) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогическим консилиумов образовательных организаций Пролетарского района;

м) направление на обследование в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ростовской области (далее ЦПМПК) детей с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, школьников с тяжелыми нарушениями речи, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случаях, не позволяющих прийти к однозначным выводам, в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключений ТПМПК Пролетарского района.

3.2. Информация о проведении обследования детей на ТПМПК Пролетарского района, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на ТПМПК Пролетарского района, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. ТПМПК Пролетарского района имеет право:

запрашивать у органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК Пролетарского района по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в РОО предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК Пролетарского района.

3.4. ТПМПК Пролетарского района осуществляет:

3.4.1. Проведение мониторинга исполнения образовательными организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

3.4.2. Обследование осуществляется на основании заявления о проведении обследования в ТПМПК Пролетарского района (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого (Приложение № 1 к настоящему Порядку)

Обследование лиц, достигших 18 лет и старше, осуществляется на основании их личного заявления (Приложение № 1.1 к настоящему Порядку) согласно приложению №1.1 к настоящему Порядку.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого, личной подписью совершеннолетнего обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4.3. Для проведения обследования в ТПМПК Пролетарского района одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего (наличие нотариально заверенной доверенности);

д) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии) (Приложение №3 к настоящему Порядку);

е) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК Пролетарского района (при наличии);

ж) представление психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (Приложение №4) к настоящему Порядку);

з) копия заключения (заключений) ТПМПК Пролетарского района о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

и) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

к) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

л) копия уведомления органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства обследуемого о выборе родителями (законными представителями) ребенка формы получения общего образования в форме семейного образования (при наличии);

м) копия приказа образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при получении общего образования в форме семейного образования).

3.4.4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ТПМПК Пролетарского района оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" – "в" пункта 3.4.3 настоящего Порядка.

3.4.5. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.4.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза, ТПМПК Пролетарского района вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.4.7. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК Пролетарского района вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.4.8. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.4.2, 3.4.3 и 3.4.5 настоящего Порядка.

3.4.9. Обследование проводится ТПМПК Пролетарского района в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления и документов для прохождения ТПМПК Пролетарского района.

3.4.10. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается ТПМПК Пролетарского района;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ТПМПК Пролетарского района;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) при наличии соответствующих условий обследования (технических, дидактических) в случаях малой транспортной доступности для граждан, а также состояния здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность лиц, обратившихся в ТПМПК Пролетарского района по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого (Приложение №5 к настоящему Порядку), совершеннолетнего обследуемого (Приложение №5.1. к настоящему Порядку).

3.4.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей

обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК Пролетарского района исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.4.12. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.4.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся в отсутствие обследуемого.

3.4.14. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК Пролетарского района ведется протокол обследования (Приложение № 6 к настоящему Порядку)

3.4.16. По результатам обследования ТПМПК Пролетарского района на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение ТПМПК Пролетарского района) (Приложение №7, 7.1 и 7.2 к настоящему Порядку).

3.4.17. Заключение ТПМПК Пролетарского района и протокол обследования ТПМПК Пролетарского района оформляются в день проведения обследования.

3.4.18. В случае необходимости получения ТПМПК Пролетарского района дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.4.6 и 3.4.7 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения ТПМПК Пролетарского района продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.4.19. В случае неполучения ТПМПК Пролетарского района дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.4.6 и 3.4.7 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК Пролетарского района вправе отказать заявителю в выдаче заключения (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

3.4.20. Заключение ТПМПК Пролетарского района оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого, совершеннолетнему обследуемому под личную подпись в журнале учёта лиц, прошедших обследование и учёта выданных заключений комиссии. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого, совершеннолетнего обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Заявление родителя (законного представителя), совершеннолетнего обследуемого оформляется в свободной форме.

Второй экземпляр заключения (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.4.21. ТПМПК Пролетарского района формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.4.2, 3.4.3, 3.4.6,

3.4.7 настоящего Порядка, копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, протокол обследования ТПМПК Пролетарского района и оригинал заключения ТПМПК Пролетарского района.

3.4.22. Заключение ТПМПК Пролетарского района носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.4.23. Представленное родителем (законным представителем) детей заключение ТПМПК Пролетарского района является основанием для образовательной организации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, иных органов и организаций в соответствии с их компетенцией рекомендованных для создания:

а) специальных условий для получения образования;

б) условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.4.24. Заключение ТПМПК Пролетарского района действительно для представления в течение 1 календарного года со дня его подписания.

3.4.25. Родители (законные представители) обследуемых имеют право: присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов ТПМПК Пролетарского района по вопросам порядка проведения обследования и его результатов;

в случае несогласия с заключением ТПМПК Пролетарского района обжаловать его в ЦПМПК Ростовской области

3.4.26. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.27. При необходимости ТПМПК Пролетарского района вправе направить на обследование и (или) консультирование специалистами ЦПМПК Ростовской области (Приложение № 9 к настоящему Порядку).

3.4.28. Личное дело обследуемого формируется в соответствии с перечнем документов согласно приложению №10 к настоящему порядку.

Приложение №1
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района Ростовской области (ТПМПК)

Руководителю ТПМПК Пролетарского района

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое
обследование моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка (полностью), дата рождения)
зарегистрированного/ проживающего по адресу: _____

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- ☐ создании специальных условий для получения образования;
- ☐ создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ТПМПК моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных».

«__» _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____
Расшифровка _____

С порядком проведения обследования в ТПМПК ознакомлен (а)

«__» _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____
Расшифровка _____

Уведомлен(а) о направлении заключения (рекомендаций) [электронный вариант заключения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии] (выбрать нужное):

- ☐ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- ☐ в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

«__» _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____
Расшифровка _____

Приложение №1.1
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района Ростовской области (ТПМПК) совершеннолетнего обследуемого

Руководителю ТПМПК Пролетарского района

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

Прошу провести мне комплексное психолого-медико-педагогическое обследование

(Ф.И.О. (полностью), дата рождения)
зарегистрирован/ проживаю по адресу:

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- ☐ создании специальных условий для получения образования;
- ☐ создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ТПМПК моих

персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ Расшифровка _____

С порядком проведения обследования в ТПМПК ознакомлен (а)

«__» _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ Расшифровка _____

Уведомлен(а) о направлении заключения (рекомендаций) [электронный вариант заключения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии] (выбрать нужное):

- ☐ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- ☐ в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии
(в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

«__» _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ Расшифровка _____

Приложение №2
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

Порядок проведения обследования в ТПМПК Пролетарского района

Обследование ребенка в ТПМПК Пролетарского района осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обследуемого. Обследование лиц, достигших 18 лет и старше, осуществляется на основании их личного заявления. Заявление оформляется в соответствии с утвержденной формой.

Обследование в ТПМПК Пролетарского района проводится ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления и представления пакета документов согласно перечню ТПМПК Пролетарского района.

Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК Пролетарского района осуществляется бесплатно.

Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в ТПМПК Пролетарского района представляет собой междисциплинарную командную работу специалистов комиссии.

Проведение обследования в ТПМПК Пролетарского района осуществляется каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК Пролетарского района вправе запросить дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого в срок не позднее 5 рабочих дней.

Проведение обследования в ТПМПК Пролетарского района
включает в себя 3 этапа

Этап 1. Подготовительный

Работа с документами личного дела обследуемого.

- изучение и анализ медицинской и педагогической документации обследуемого в ТПМПК Пролетарского района;
- планирование коллегиального обследования.

Этап 2. Диагностический

В кабинет приглашается родитель (законный представитель) и ребенок; совершеннолетний обследуемый (лицо, достигшее 18 лет и старше):

- знакомство с обследуемым, установление контакта;
- проведение комплексного обследования специалистами ТПМПК Пролетарского района (обследование педагога-психолога, обследование учителя-дефектолога, обследование учителя-логопеда);

- наблюдение деятельности обследуемого в процессе его обследования другими специалистами (гибкое подключение других специалистов). Экспресс-анализ результатов собственной диагностики каждым специалистом ТПМПК Пролетарского района;
- коллегиальное обсуждение результатов обследования (проводится в отсутствие обследуемого), формирование заключения и разработка рекомендаций ТПМПК Пролетарского района.

Этап 3. Заключительный

Формирование заключения и рекомендаций ТПМПК Пролетарского района. Выдача заключения ТПМПК Пролетарского района родителям (законным представителям); совершеннолетнему обследуемому:

- консультирование и информирование родителей (законных представителей); совершеннолетнего обследуемого о результатах обследования;
- ознакомление родителей (законных представителей) обследуемого; совершеннолетнего обследуемого с заключением и рекомендациями комиссии. Разъяснение (в случае необходимости) родителям (законным представителям) обследуемого; совершеннолетнего обследуемого в форме доступной для их понимания и профессионально обоснованной.

По итогам обследования оформляется протокол обследования и заключение ТПМПК Пролетарского района.

Заключение ТПМПК Пролетарского района оформляется в 2 экземплярах (оригиналы). Один из них выдается родителям (законным представителям) обследуемого либо совершеннолетнему обследуемому на руки под личную подпись, второй – хранится в личном деле обследуемого в ТПМПК Пролетарского района.

Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) и совершеннолетних обследуемых рекомендательный характер. Представленное родителем (законным представителем), совершеннолетним обследуемым заключение комиссии является основанием для образовательной организации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, иных органов и организаций в соответствии с их компетенцией рекомендованных для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

Заключение ТПМПК Пролетарского района действительно для предъявления в течение 1 календарного года со дня его подписания.

Приложение №3
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

Направление на ТПМПК Пролетарского района

(официальное название учреждения\организации, адрес местонахождения, контактный телефон, адрес электронной почты (E-mail), ведомственная принадлежность)

направляет _____

(Ф.И.О. ребёнка; совершеннолетнего обследуемого, возраст, адрес)

на обследование ТПМПК в связи с _____

(указываются конкретные показания к направлению на ТПМПК)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____
Расшифровка _____

Приложение №4
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации (ППК),
осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов),
осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося _____

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную
деятельность: _____

1.3. История образования обучающегося (посещал ли ДОО, повторный год
обучения (класс) и др.) _____

1.4. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по
которой организовано образование обучающегося: _____

1.5. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе
комбинированной направленности, в группе компенсирующей
направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе
оздоровительной направленности,
в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном
(коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в
медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой)
(выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме
семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.6. Использование при реализации образовательной программы
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
(выбрать нужное):

☐ да;
☐ нет.

1.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

- ☐ да;
☐ нет.

1.8. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.9. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)

1.10. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное).

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития, обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период)¹.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе

¹ Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций ²(указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение к представлению: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации, заключение врачебной комиссии (ВК) об индивидуальном обучении (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

Дата составления документа: _____

² Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность:

подпись

Ф.И.О.

Председатель ППк (при наличии)

Члены ППк или специалист
(специалисты), осуществляющие
психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

подпись

Ф.И.О.

Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность

Требования к оформлению и содержанию представления психолого-педагогического консилиума организации (ППк), осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Представление психолого-педагогического консилиума организации (ППк), осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (далее - Представление) – это официальный письменный документ, содержащий персональные данные обучающегося и отражающий информацию об учебной деятельности обучающегося, его индивидуальных, психофизических и личностных особенностях.

Представление должно содержать актуальную, достоверную, полную информацию об обучающемся.

Ответственность за полноту и достоверность сведений в представлении несут должностные лица, заверившие документ для ТПМПК Пролетарского района.

Текст Представления составляется в соответствии с общепринятыми нормами русского языка. Стилистика текста – официально-деловая.

Представление должно быть содержательным, подробно описывающим важные диагностические показатели для определения специальных условий получения образования обучающегося (характеристика учебной деятельности обучающегося, а также характер трудностей при овладении программным материалом; соответствие предметных результатов обучающегося требованиям основной образовательной программы, в том числе адаптированной; направления и динамику коррекционно-развивающей работы, проведенной с обучающимся в Организации и т.д.).

В представлении обучающегося не разрешается употребление слов и терминов, допускающих двусмысленное толкование или унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.

Представление оформляется на бланке Организации и заверяется печатью и подписями должностных лиц (руководитель ППк, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Печать должна иметь четкий оттиск, подписи должностных лиц разборчивыми.

Приложение №5
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Пролетарского района Ростовской области (ТПМПК) в дистанционном
онлайн режиме

Руководителю ТПМПК Пролетарского района

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

Прошу провести в дистанционном онлайн режиме комплексное
психолого-медико-педагогическое обследование моего ребёнка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

зарегистрированного/проживающего по адресу:

и представить мне заключение (рекомендации) о необходимости создания
специальных условий для получения образования

Документы для личного дела обследуемого в ТПМПК отправлю на Е -
mail: centerppms@yandex.ru

Заключение ТПМПК прошу направить на электронный адрес (e-mail):

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ТПМПК Пролетарского района моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____
Расшифровка _____

С порядком проведения обследования в ТПМПК ознакомлен (а)
«__» _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____
Расшифровка _____

Приложение №5.1
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района Ростовской области (ТПМПК) совершеннолетнего обследуемого в дистанционном онлайн режиме

Руководителю ТПМПК Пролетарского района

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

Прошу провести мне в дистанционном онлайн режиме комплексное психолого-медико-педагогическое обследование _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

зарегистрирован/проживаю по адресу:

и представить мне заключение (рекомендации) о необходимости создания специальных условий для получения образования

Документы для личного дела обследуемого в ТПМПК отправлю на Е - mail: centerppms@yandex.ru

Заключение ТПМПК прошу направить на электронный адрес (e-mail):

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ТПМПК моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 202__ г. _____
Подпись

Расшифровка

С порядком проведения обследования в ТПМПК ознакомлен (а)
«__» _____ 202__ г. _____
Подпись

Расшифровка

Приложение №6
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА

(ТПМПК Пролетарского района)

347540, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Пионерская, д.51,
тел. (86374)9-60-47, e-mail: centerppms@yandex.ru

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

1. Ф.И.О. обследуемого _____
2. Пол обследуемого: М Ж *(нужное подчеркнуть)*
3. Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____
4. Место проведения обследования *(нужное подчеркнуть)*: в помещениях, где размещается психолого-медико-педагогическая комиссия; по месту проживания и (или) лечения обследуемого; по месту обучения обследуемого; дистанционно (посредством видео-конференц-связи).
5. Обследование *(нужное подчеркнуть)*: первичное / повторное.
6. Наличие инвалидности: *(нужное подчеркнуть)*: да, нет.
7. Инициатор обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию *(нужное подчеркнуть)*: родители (законные представители); организация, осуществляющая образовательную деятельность; организация здравоохранения; органы (организации) опеки; органы (организации) социальной защиты; КДН и защите их прав; суд; иная организация (указать, какая) _____
8. Адрес регистрации /проживания обследуемого: _____

9. ФИО родителя (законного представителя) обследуемого, номер телефона: _____

10. Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей *(нужное подчеркнуть)*: усыновление (удочерение), опека, попечительство, приемная семья, патронатная семья, пребывание

в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, психоневрологический интернат (ПНИ).

11. Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию (нужное подчеркнуть):

☐ заявление на проведение обследования;

☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого; копия документа, удостоверяющего личность обследуемого старше 14 лет;

☐ копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) - или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

☐ направление (нужное подчеркнуть): организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; других организаций (указать): _____;

☐ постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - о направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию;

☐ копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования;

☐ копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

☐ копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА);

☐ представление психолого-педагогического консилиума организации (ППК), осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);

☐ медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;

☐ иные документы или их копии (указать): _____

12. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____

Посещал /не посещал /посещает в настоящее время (нужное подчеркнуть): группа/класс/курс: _____

образовательная программа _____

форма получения образования:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе: комбинированной направленности /компенсирующей направленности /общеразвивающей направленности /присмотра и ухода /кратковременного пребывания /лекотеке/иной(указать); в классе: общеобразовательном /инклюзивном/отдельном, для обучающихся с _____ (указать); на дому);

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования; в форме самообразования);

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть):

13. Заключение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии:

13.1. Педагог-психолог _____

13.2. Учитель -логопед _____

13.3. Учитель-дефектолог

(олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) _____

13.4. Социальный педагог _____

13.5. Врач-психиатр: _____

13.6. Иные врачи-члены психолого-медико-педагогической комиссии (указать): _____

13.7. Заключение врачей в соответствии с представленным медицинским заключением: _____

14. Коллегиальное заключение (выводы) психолого-медико-педагогической комиссии:

- о нуждаемости обследуемого в создании специальных условий для получения образования (с указанием рекомендуемой образовательной программы);

- о нуждаемости обследуемого в создании условий и (или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (с указанием категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- о нуждаемости обследуемого в организации индивидуальной профилактической работы: _____

15. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого: _____

16. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого: _____

17. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии): _____

Руководитель ТПМПК:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Педагог-психолог:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Учитель-логопед:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Учитель-дефектолог:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Социальный педагог:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Врач-психиатр:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Иные специалисты:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

Приложение №7
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
(ТПМПК Пролетарского района)
347540, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Пионерская, д.51,
тел. (86374)9-60-47, e-mail: centerppms@yandex.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании специальных условий для получения образования

№ _____ от _____

Ф.И.О. обследуемого: _____
Дата рождения: _____

Заключение: нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для
получения образования.

- Образовательная программа: указывается наименование
рекомендованной образовательной программы
- Вариант образовательной программы: указывается вариант
рекомендованной образовательной программы
- Уровень образования: указывается уровень образования в соответствии
со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации"
- Реализация образовательной программы с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий: указывается
"да" или "нет"
- Предоставление услуг ассистента (помощника): указывается "да" или
"нет"
- Специальные методы обучения: указывается "в соответствии с
рекомендованной образовательной программой" или иное
- Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы:
указывается "в соответствии с рекомендованной образовательной
программой" или иное
- Специальные технические средства обучения: указывается "в
соответствии с рекомендованной образовательной программой" или
иное
- Обеспечение доступа в здания и помещения: указывается "требуется"
или "не требуется"

- Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь: указывается "требуется" или "не требуется"
- Предоставление тьюторского сопровождения: указывается "требуется" или "не требуется"

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог):
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

- Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии:

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций:

руководитель ТПМПК :	подпись	Ф.И.О.
педагог-психолог:	подпись	Ф.И.О.
учитель-логопед:	подпись	Ф.И.О.
учитель-дефектолог:	подпись	Ф.И.О.
социальный педагог:	подпись	Ф.И.О.
врач-психиатр:	подпись	Ф.И.О.
иные специалисты:	подпись	Ф.И.О.

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

Подпись

Расшифровка

Приложение №7.1
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
(ТПМПК Пролетарского района)
347540, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Пионерская, д.51,
тел. (86374)9-60-47, e-mail: centerppms@yandex.ru

РЕКОМЕНДАЦИИ
о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы
с обучающимися

№ _____ от _____

Ф.И.О. обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Социальный педагог:
- Другие условия:

руководитель ТПМПК:	подпись	Ф.И.О.
педагог-психолог:	подпись	Ф.И.О.
учитель-логопед:	подпись	Ф.И.О.
учитель-дефектолог:	подпись	Ф.И.О.
социальный педагог:	подпись	Ф.И.О.

врач-психиатр:	подпись	Ф.И.О.
иные специалисты:	подпись	Ф.И.О.

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

Подпись родителя
(законного представителя)

Расшифровка

Приложение № 7.2
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
(ТПМПК Пролетарского района)
347540, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Пионерская, д.51,
тел. (86374)9-60-47, e-mail: centerppms@yandex.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТПМПК)

о создании условий и(или) специальных условий проведения государственной
итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного
общего, среднего общего образования

№ _____ от _____

Ф.И.О. обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Обучающий (обучающаяся) _____ класса

Заключение: по результатам психолого-педагогической диагностики
с учетом представленных в ТПМПК документов обучающийся (обучающаяся)
нуждается (не нуждается) в создании условий и (или) специальных условий при
проведении *(нужное подчеркнуть)*:

- итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным
программам основного общего образования
- итогового сочинения (изложения), ГИА по образовательным программам
среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении ГИА:

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-
социальной экспертизы)

№ _____ на срок до _____);

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (заключение ТПМПК

№ _____ от _____);

- обучающийся на дому /в медицинской организации (медицинское заключение

№ _____ от _____).

Рекомендованные условия проведения ГИА (*нужное подчеркнуть*):

1) проведение ГИА в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

2) беспрепятственный доступ участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов (КИМ) основного государственного экзамена (ОГЭ) по иностранным языкам, требующих предоставления участниками ОГЭ устных ответов, - на 30 минут (только для ГИА по образовательным программам основного общего образования);

4) увеличение продолжительности выполнения заданий КИМ единого государственного экзамена (ЕГЭ) по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут (только для ГИА по образовательным программам среднего общего образования);

5) увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам – на 1,5 часа;

6) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Рекомендованные специальные условия проведения ГИА (*нужное подчеркнуть*):

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена (ППЭ), занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы

на задания КИМ в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой

как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

5) оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей

для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию;

8) организация ГПИЭ (нужно подчеркнуть):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в медицинской организации;
- по месту проживания (на дому);

9) иные рекомендации (указать):

руководитель ТПМПК	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
педагог-психолог:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
учитель-логопед:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
учитель-дефектолог:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
социальный педагог:	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

врач-психиатр:

подпись

Ф.И.О.

Иные специалисты
(указать):

подпись

Ф.И.О.

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

подпись

расшифровка

Приложение №8
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
(ТПМПК Пролетарского района)
347540, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Пионерская, д.51,
тел. (86374)9-60-47, e-mail: centerppms@yandex.ru

ЗАПРОС

о предоставлении информации

№ _____ от «_____». _____ 20__ г.

Руководителю _____

(ФИО полностью)

наименование организации

Запрос о предоставлении информации

Уважаемый (ая) _____!

В связи с обращением в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Пролетарского района Ростовской области (ТПМПК)

(Ф.И.О. обследуемого полностью, дата рождения)

зарегистрированного/проживающего по адресу:

просим предоставить дополнительную информацию (выбрать нужное):

☐ о состоянии здоровья обследуемого;

☐ об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося.

Руководитель ТПМПК Пролетарского района _____

Подпись

Расшифровка

Приложение №9
к Порядку деятельности
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Пролетарского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
(ТПМПК Пролетарского района)
347540, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Пионерская, д.51,
тел. (86374)9-60-47, e-mail: centerppms@yandex.ru

Направление на ЦПМПК Ростовской области

(официальное название учреждения\организации, адрес местонахождения, контактный
телефон, адрес электронной почты (E-mail), ведомственная принадлежность)
направляет _____

(Ф.И.О. ребёнка; совершеннолетнего обследуемого, возраст, адрес)

на обследование ЦПМПК РО в связи

с _____

(указываются конкретные показания к направлению на ЦПМПК РО)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Подпись руководителя

Расшифровка

Приложение №10
к Порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Пролетарского района

Перечень и формы документов личного дела, обследуемого в
ТПМПК Пролетарского района

- 1) заявление на проведение обследования в ТПМПК Пролетарского района;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет (паспорт);
- 3) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего (наличие нотариально заверенной доверенности);
- 6) направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- 7) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН) о направлении на комиссию (при наличии);
- 8) представление (с приложениями) психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- 9) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;
- 10) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- 11) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- 12) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации обследуемого с инвалидностью (ИПРА);
- 13) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 14) рабочие тетради (оригиналы) по русскому языку и математике; результаты самостоятельной продуктивной деятельности (для детей дошкольного возраста);
- 15) копия уведомления органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства о выборе родителями (законными представителями) ребенка формы получения общего образования в форме семейного образования (при наличии);

16) копия приказа образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при получении общего образования в форме семейного образования);

17) копия справки врачебной комиссии (ВК) об организации индивидуального обучения на дому (при наличии);

18) копия приказа образовательной организации об организации индивидуального обучения на дому (в случае индивидуального обучения ребенка на дому);

19) протокол обследования в ТПМПК Пролетарского района;

20) заключение ТПМПК Пролетарского района.

Образцы бланка и печати
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Пролетарского района Ростовской области

1. Образец бланка территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района (описание).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
(ТПМПК Пролетарского района)
347540, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Пионерская, д.51,
тел. (86374)9-60-47, e-mail: centerppms@yandex.ru

от _____ № _____

2. Образец печати территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района (описание).

Печать территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пролетарского района имеет форму круга, диаметром 40 миллиметров, в центре которого располагается текст «МБУ «ППМС центр» ИНН 6128015040 ОГРН 1256100015445». В первом круге печати располагается текст: «Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской. Во втором круге печати располагается текст: «и социальной помощи Пролетарского района Ростовской области».