

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Пролетарск

" " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 им. Нисанова Х. Д. г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска) на основании лицензии от 24 декабря 2012 г. № 3119, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Скок Лилии Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 10.10.2023 № 349 и

мать _____,

отец _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) Воспитанника) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и с учетом федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение, присмотр и уход за Воспитанником в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная деятельность в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска осуществляется по Образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и с учётом ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет. Договор действует до окончания образовательных отношений Воспитанником МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска функционирует в режиме сокращенного дня 9 часов: с 8.00ч. до 17.00ч., пятидневная рабочая неделя, в предпраздничные дни с 8.00ч. до 16.00ч., выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной) направленности.

1.7. Родители (законные представители) Воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, интеллектуального и нравственного развития личности ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями родственниками других воспитанников, а так же сотрудниками Исполнителя.

2.1.3. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Пролетарского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей(законных представителей.)

2.1.5. Отчислить Воспитанника из МБОУ СОШ №4 им.Нисанова Х.Д. г.Пролетарска в следующих случаях: по заявлению Заказчика, по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию в МБОУ СОШ №4 им.Нисанова Х.Д. г.Пролетарска, согласно медицинскому заключению

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Объединять Воспитанников в разновозрастные группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков родителей, воспитателей, на время санитарных дней и др.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Воспитанника.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.4. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.5. Знакомиться с уставом МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, Образовательными технологиями МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2- часов первые пять дней пребывания Воспитанника в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в управлении МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска в форме, определяемой Уставом образовательной организации.

2.2.10. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Соблюдать права и свободы Воспитанников, родителей (законных представителей) и работников МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных Разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора в соответствии с законодательством об образовании.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные

потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанников средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 3-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период с 01 июня по 31 августа ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение пяти рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном Разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы) в форме кружковой работы.

2.3.15. Организовать охрану здоровья Воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации)

2.3.16. Предоставлять безвозмездно медицинской организации (МБУЗ «ЦРБ») помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, для оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации Воспитанников.

2.3.17. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается Воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.3.18. Сохранять место в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее) на основании заявления Заказчика.

2.3.19. Разрешать Заказчику принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.3.20. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, сданного на хранение сотруднику МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска

согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на момент заключения договора _____ руб в день.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения ребенком учреждения в предыдущем месяце и стопроцентной оплаты за текущий месяц.

3.3. Родительская плата вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения до конца текущего месяца (в котором начислена родительская плата).

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, являющимися членами семей участников специальной военной операции, родительская плата не взимается.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее

20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,

50% размера такой платы на второго ребенка

70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска устанавливается органами государственной власти Ростовской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ростовской области.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации в порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а именно:

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

за качество образования своих выпускников,

за жизнь и здоровье Воспитанников, работников Исполнителя,

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством

об образовании прав и свобод Воспитанников, Заказчика,

за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска:

в связи с завершением обучения;

досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Исполнителем.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений до «31» августа 20 ____ г.)

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
Адрес: 347540, Ростовская область г. Пролетарск, ул. Ленина, д.55. ИНН 6128007353 КПП 612801001 ОКПО 40552330 Р/сч: 40701810060151000002 Банк: Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону УФК по Ростовской области (МБОУ СОШ №4 им.Нисанова Х.Д. г.Пролетарска) л/ с 2058Х99670в отделе №58 УФК по Ростовской области, БИК: 046015001 ОГРН: 1026101504021 Телефон: 8(86374) 9-98-05, e-mail: prol_school.4@mail.ru, сайт: www.s4prol.rostov-obr.ru	мать _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ домашний адрес _____ _____ телефон: домашний _____ служебный _____ отец _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ домашний адрес _____ _____ телефон: домашний _____ служебный _____ Заказчик: мать _____ (_____) отец _____ (_____) _____ 20 ____ г

Второй экземпляр получил лично

_____ 20 ____ г