

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №4 имени Нисанова
Хаима Давидовича г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской
области**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от 31.08.2026 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Л.Б.Скок
Приказ № 211 от 31.08.2026 г

Положение о школьном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 26 июня 2026 года;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями от 28 сентября 2023 года;
- приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями от 30 апреля 2026 года;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 «Правила взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», а также Уставом общеобразовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора.

1.2 Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к структуре и содержанию, а также порядок организации работы официального сайта образовательной организации (далее — Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к структуре сайта, формату представления информации, назначению ответственных лиц, защите информации и персональных данных, а также ответственность за достоверность и своевременность размещения сведений.

1.3. Положение регулирует размещение на школьном сайте информации об общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также персональных данных, размещение которых не допускается без законного основания.

1.4 Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет, и представляет собой совокупность информационных материалов, размещенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Сайт создается и функционирует в целях обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации, реализации прав граждан на доступ к информации, а также формирования единого образовательного информационного пространства.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При использовании, цитировании и перепечатке обязательна ссылка на официальный Сайт.

1.8. Официальный сайт общеобразовательной организации является общедоступным информационным ресурсом, предназначенным для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности школы.

1.9. Общеобразовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

1.10. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть достоверной, актуальной, доступной для пользователей, соответствовать законодательству Российской Федерации и не нарушать права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), работников и иных лиц.

1.11. Ответственность за организацию размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте несёт директор школы.

1.12. Ответственные лица за подготовку, предоставление, размещение и обновление информации на официальном сайте назначаются приказом директора общеобразовательной организации.

1.13. Размещение на официальном сайте персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), работников и иных лиц допускается только при наличии правового основания и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.14. Адрес официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет»:
<https://s4prol.ru>

2. Основные понятия

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации, поддержка процесса информатизации, развитие единого образовательного информационного пространства и представление образовательной организации в Интернет-сообществе. А также:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности общеобразовательной организации;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) о происходящих в образовательной организации процессах.

2.2.3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.2.4. Формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации.

2.2.5. Позитивная презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей образовательной организации, истории ее развития.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура официального сайта. Требования к содержанию и структуре Сайта

3.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности общеобразовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.4. Информационная структура, содержание и формат Сайта определяются требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. На Сайте обязателен к созданию специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — Специальный раздел), доступ к которому осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

3.6. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.7. При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных общеобразовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

3.8 Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании общеобразовательной организации;
- о дате создания общеобразовательной организации;
- об учредителе, учредителях общеобразовательной организации;
- о месте нахождения общеобразовательной организации;
- о режиме и графике работы общеобразовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты общеобразовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной

деятельности, перечисленных в пункте 5.33 настоящего Положения, в виде адреса места нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.9. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.10. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав общеобразовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

3.11. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
 - об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
 - о форме обучения;
 - о нормативном сроке обучения;

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- о языках образования (в виде электронного документа).

3.12. Подраздел «Руководство» должен содержать информацию о руководителе общеобразовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов общеобразовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

3.13. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник.

3.14. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию и документы:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - об обеспечении доступа в здания общеобразовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.16. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.17. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету общеобразовательной организации в виде электронного документа.

3.18. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.19. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

3.20. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.21. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

3.22. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

3.23. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.

3.24. Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.25. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией).

3.26. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

3.27. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой общеобразовательной программе.

3.28. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения: в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.29. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.30. Общеобразовательная организация обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.31. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте новости и иную информацию о своей деятельности с учётом требований законодательства Российской Федерации, соблюдения прав участников образовательных отношений, законодательства о персональных данных, авторских и смежных правах.

3.32. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью общеобразовательной организации.

3.33. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.4. Дополнительные разделы Сайта (формируются по решению образовательной организации):

- Главная страница (обращение директора);
- Публичный доклад;
- Новости и события;
- Архив новостей;
- Страницы для родителей и обучающихся;
- Методическая копилка;
- Страница безопасности;

- Часто задаваемые вопросы;
- Карта сайта.

3.5. Информация на Сайте размещается на русском языке, общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. На Сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.8. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Требования к технологическому обеспечению

4.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям и задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

4.2. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц Сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- защита от спама;
- корректная работа в различных браузерах.

4.3. Критерии функциональности:

- удобство навигации по Сайту;
- удобство усвоения информации;
- читаемость шрифтов;
- разнообразие информации для различных категорий пользователей;
- наличие механизма поиска по Сайту.

5. Порядок организации работы Сайта

5.1. Работа по созданию и функционированию Сайта регламентируется приказом директора образовательной организации.

5.2. Ответственный за ведение Сайта (администратор) назначается из числа работников образовательной организации приказом директора.

5.3. Администратор Сайта осуществляет:

- сбор, обработку, оформление и публикацию информации;
- систематическое обновление информации на Сайте;
- контроль за достоверностью и актуальностью размещаемой информации;
- техническое сопровождение Сайта;
- обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа;
- ведение учета публикаций.

5.4. Информационную поддержку Сайта обеспечивает школьная информационная служба, в состав которой входят администратор Сайта, заместители директора по направлениям деятельности, ответственные за предоставление информации.

5.5. Информационные материалы предоставляются к публикации в электронном варианте в формате DOC или аналогичном с иллюстрациями или фотоматериалами.

5.6. Ответственность за содержание и достоверность размещенной на Сайте информации несут лица, ответственные за наполнение и функционирование Сайта.

6. Запрещенная к размещению информация

6.1. На Сайте не допускается размещение:

- 6.1.1. Противоправной информации.
- 6.1.2. Информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей.
- 6.1.3. Информации, нарушающей авторское право.
- 6.1.4. Информации, содержащей ненормативную лексику.
- 6.1.5. Материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
- 6.1.6. Материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну.
- 6.1.7. Информационных материалов, содержащих призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя.
- 6.1.8. Информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию.
- 6.1.9. Информационных материалов, содержащих пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 6.1.10. Материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.1.11. Информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 6.1.12. Ссылок на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- 6.1.13. Любых видов рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора образовательной организации.
- 7.2. Срок действия Положения неограничен.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Педагогического совета и утверждаются приказом директора.
- 7.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора образовательной организации.