

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4
имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска
Пролетарского района Ростовской области

ПРИКАЗ

От 31.08.26 г.

г. Пролетарск

№ 149

О внесении изменений в должностные обязанности педагогов школы

На основании приказа Министерства образования Ростовской области от 22.07.26 г. №738 «Об организации проведения апробации системы оценивания поведения обучающихся с 1 по 8 классы отдельных образовательных организаций Ростовской области в 2026-2027 учебном году», приказа Министерства образования Ростовской области от 24.08.2026 г. №823 «О внесении изменений приказ Министерства образования Ростовской области от 22.07.26 г. №738», в целях апробации системы оценки поведения обучающихся в МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д.г. Пролетарска, в должностные обязанности педагогов школы внести изменения в следующей редакции:

1. В Должностные инструкции заместителя директора по ВР добавить
1.1. пункт 3.17. В рамках проведения системы оценивания поведения обучающихся реализует:

Координацию и организацию процесса оценивания:

- координирует работу педагогических работников по применению системы оценки поведения;
- обеспечивает взаимодействие классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, советника директора по воспитанию при выставлении отметок за поведение;
- участвует в разработке локального нормативного акта — Положения об апробации оценки поведения (или Положения об оценке поведения, если школа переходит от апробации к постоянной практике).

Контроль и аналитику:

- не реже одного раза в месяц анализирует сводные данные по параллелям и представляет отчёт директору;
- выборочно опрашивает педагогических работников для определения степени объективности оценок поведения;
- контролирует правильность и своевременность заполнения отчётной документации классными руководителями по вопросам оценки поведения.

Разрешение споров и апелляции:

- проводит разбор апелляций (несогласие обучающихся или родителей с выставленной оценкой поведения);
- обеспечивает работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в части оценки поведения.

Организацию профилактической работы:

- организует профилактическую работу с обучающимися, получающими оценку «недопустимое поведение»;
- координирует разработку индивидуальных планов коррекции поведения;
- обеспечивает взаимодействие с Советом профилактики, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Методическую и информационную работу:

- организует повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки поведения;
- проводит разъяснительную работу с педагогами и родителями по особенностям применения нового инструмента;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) об особенностях поведения обучающихся.

1.2. В пункт 3.6 Осуществление контроля:

- выполнения школьниками правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в образовательной организации;
- качества воспитательного процесса и объективности оценки поведения обучающихся.

2. В должностные обязанности заместителя директора по УВР добавить следующие пункты:

3.33. Участие в разработке локального акта об оценке поведения, в части разграничения академических отметок и оценки поведения;

3.34. Контроль за тем, чтобы оценка поведения **не учитывалась** при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;

3.35. Координация работы учителей-предметников по фиксации поведения на учебных занятиях (учитель оценивает поведение обучающегося в ходе занятия);

3.36. Контроль за организацией образовательного процесса при удалении обучающегося с урока за недопустимое поведение (при повторном нарушении на занятие приглашается директор или уполномоченное лицо);

3.37. Анализ влияния оценки поведения на образовательный процесс, выявление возможных перегрузок обучающихся.

3. В должностные инструкции классных руководителей в пункт 3.2. В рамках деятельности по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой добавить:

- осуществляет систематическое наблюдение за поведением обучающихся в ходе учебных занятий, на переменах, во внеурочной деятельности и в иных ситуациях пребывания в образовательной организации;
- проводит оценку поведения обучающихся с учётом требований локальных нормативных актов школы, возрастных особенностей и индивидуальных характеристик обучающихся;
- ведёт учёт фактов нарушений дисциплины, конфликтных ситуаций, проявлений асоциального поведения, а также случаев позитивного социального поведения

(проявлений ответственности, помощи сверстникам, участия в общественно полезной деятельности) в установленной в школе форме (в том числе в электронном журнале, дневнике класса, индивидуальной карте сопровождения и т. п.);

- своевременно фиксирует и документирует случаи нарушений поведения в порядке, утверждённом локальными актами, с указанием обстоятельств, мер реагирования и динамики изменений;
- информирует заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и администрацию школы о случаях, требующих привлечения специалистов или принятия управленческих мер, в установленные сроки;
- организует и проводит индивидуальные и групповые профилактические и воспитательные мероприятия (беседы, классные часы, тренинги, разбор ситуаций) с целью коррекции поведения и формирования навыков социально приемлемого поведения;
- взаимодействует с учителями-предметниками, специалистами сопровождения и родителями (законными представителями) по вопросам динамики поведения обучающихся, координации мер педагогического воздействия и реализации индивидуальных планов работы;
- анализирует динамику поведения обучающихся в классе, готовит предложения по совершенствованию воспитательной работы в классе и школе, участвует в разработке индивидуальных маршрутов сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в поведении;
- обеспечивает объективность, конфиденциальность и корректность при фиксации и обсуждении вопросов поведения, соблюдая нормы педагогической этики и требования законодательства о персональных данных.

4. В должностные инструкции учителей – предметников в пункт 3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности добавить следующее:

- осуществляет наблюдение за поведением обучающихся в ходе учебных занятий и во время пребывания в образовательной организации в пределах своей компетенции; оценивает поведение обучающихся с учётом требований локальных нормативных актов школы, правил внутреннего распорядка и норм педагогической этики;

- фиксирует факты нарушений дисциплины и иных отклонений в поведении в установленном порядке (в том числе в электронном журнале/платформе, докладной записке, служебной записке и т. п.);

- своевременно информирует классного руководителя, администрацию школы (заместителя директора по воспитательной работе/дежурного администратора) о случаях, требующих принятия мер реагирования;

- участвует в разработке и реализации индивидуальных мер педагогического воздействия и профилактических мероприятий в отношении обучающихся с устойчивыми нарушениями дисциплины в рамках своих должностных полномочий; ведёт учёт и анализ динамики поведения обучающихся в закреплённых классах/группах с целью планирования воспитательной работы на уроке и корректировки педагогических подходов.

5. Довести до сведения данные изменения под роспись.

