

Утверждено
Директор _____ Л.Б. Скок
Приказ № 139 от 31.08.2022 г

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
в МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска**

Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

Настоящий Порядок разработана основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение №1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только техносителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо

Утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей

3 Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае Утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении №1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении №1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9 Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска.

5. Порядок обезличивания персональных данных.

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

Замена части данных идентификаторами;

обобщение, изменение или удаление части данных;

деление данных на части обработка в разных информационных системах;

перемешивание данных. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться де обезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого де обезличивания, уничтожаются.

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное
 учреждение
 Пролетарская средняя
 общеобразовательная школа
 № 4 имени Нисанова Хаима
 Давидовича г. Пролетарска
 Пролетарского района
 Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за организацию
 обработки персональных данных
 МБОУСОШ № 4 им.
 Нисанова Х.Д. г. Пролетарска

30.10.2022

АКТ

___. __. 202_ №__

г. Пролетарск

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г.Пролетарска комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед.хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	Графикотпусков за 2019 год	Бумага	05/2015	05-15	1	3 года, статья 453	—
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию
 обработки персональных данных _____

Заместителя директора по АХЧ _____

Заместителя директора по УВР _____

Приложение № к
Порядку, утвержденному приказом директора № ___ от __.____.20__

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя
общеобразовательная школа № 4
имени Нисанова Хаима Давидовича
г. Пролетарска Пролетарского
района Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д.
г. Пролетарска _____
__.__.202__

АКТ

__.__.202__ №__ г.Пролетарск

Об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска от __.__.202__ №__, составила акт о том, что __.__.202__ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела (групповой Заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	Копии электронных журналов, 2019-2021	USB-флеш-накопитель	Носитель на ситдублирующую и устаревшую информацию	Форматирование накопителя
2	График отпусков за 2019год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Всего подлежит уничтожению: 10(десять)носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Заместитель директора по АХЧ

Заместитель директора по УВР
