

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4
имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска
Пролетарского района Ростовской области

ПРИКАЗ

От 26.08.26 г.

г. Пролетарск

№ 145

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся

В соответствии с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 316 от 8 мая 2026 г. в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115), с целью оперативного реагирования на нарушения дисциплины на уроках

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел «Правила поведения на учебных занятиях» пунктами следующего содержания:

При нарушении дисциплины на уроке педагогический работник делает обучающемуся устное замечание.

При повторном нарушении на том же уроке педагог незамедлительно вызывает в кабинет дежурного администратора (или директора), используя при этом любой доступный канал связи (прямой номер дежурного, мессенджер «МАХ»).

Дежурный администратор обязан прибыть в течение 5 минут.

Дежурный администратор вправе удалить обучающегося с урока, провести с ним профилактическую беседу и по ее окончании вернуть в класс. Педагог допускает ученика к занятию.

Факт удаления и возвращения фиксируется администратором краткой записью в электронном журнале (раздел «Замечания/примечания к уроку»).

Ведение дополнительных бумажных журналов и актов по данному основанию не требуется.

2. Назначить дежурными администраторами, уполномоченными принимать решение об удалении с урока:

Понедельник, среда, пятница: зам. директора по УВР Баланина С.В.;

Вторник, четверг, суббота: зам. директора по ВР Пономаренко С.А..

В отсутствие указанных лиц полномочия переходят к директору или лицу, его замещающему.

3. Педагогическим работникам принять прилагаемую памятку к исполнению. Заместителю директора по УВР [ФИО] ознакомить коллектив под роспись в течение трех рабочих дней.

4. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Б.Скок