

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска
Пролетарского района Ростовской области

ПРИКАЗ

от 15.05.2026 г .

г. Пролетарск

№ 85

«Об открытии пришкольного лагеря
с дневным пребыванием
на базе МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д.
г.Пролетарска»

Во исполнение приказа министерства образования Ростовской области от 02.03.2026 №191 «О подготовке к детской оздоровительной кампании 2026 года», приказа Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 05.03.2026 №106 «О подготовке к детской оздоровительной кампании 2026 года», приказа Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 30.04.2026 г. №237«Об открытии лагерей с дневным пребыванием в общеобразовательных организациях Пролетарского района в период ЛОК 2026 года», в целях организованного проведения оздоровительной кампании детей и подростков в Пролетарском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 июня 2026 года по 26 июня 2026 года открыть пришкольный лагерь дневного пребывания «Содружество».

2. Утвердить список детей в количестве 102 человек (список прилагается)

3. Назначить:

- начальником лагеря Пономаренко С.А. – заместителя директора по воспитательной работе;

- ответственным за соблюдение санитарного законодательства – Еременко А.И., заместителя директора по АХЧ;

- воспитателями:

№	Ф.И.О.	Год рождения	Должность
1	Агуля Лидия Михайловна	24.09.1962г	воспитатель
2	Бачин Александр Александрович	08.02.1989г	воспитатель
3	Бачина Евгения Александровна	28.03.1991г	воспитатель
4	Капитанюк Анастасия Витальевна	07.03.2004г	воспитатель
5	Кравченко Наталия Владимировна	19.11.1978г	воспитатель
6	Кривонос Сергей Александрович	03.08.1993г	воспитатель

7	Кузьмина Людмила Григорьевна	01.01.1964г	воспитатель
8	Куличенко Нина Анатольевна.	17.05.1956г	воспитатель
9	Мальшева Наталья Витальевна	02.09.1979г	воспитатель
10	Маркелова Злата Юрьевна	12.01.2005г	воспитатель
11	Медведев Александр Анатольевич	10.04.1964г	воспитатель
12	Петрова Анастасия Юрьевна	07.09.1985г	воспитатель
13	Полеева Наталья Анатольевна	11.05.1972г	воспитатель
14	Полтавцева Олеся Анатольевна	02.08.1974г	воспитатель
15	Проданова Зоя Николаевна	02.08.1956г	воспитатель
16	Росликова Надежда Николаевна	23.11.1979г.	воспитатель
17	Соловьева Наталья Витальевна	01.11.1999г	воспитатель
18	Хайло Татьяна Николаевна	19.09.1984г	воспитатель
19	Чернова Ольга Сергеевна	01.11.1971г	воспитатель
20	Чулкова Светлана Викторовна	21.07.1960г	воспитатель

- руководителями кружков: Гончарову Е.М. – учителя музыки, Медведева А.А.- учителя физкультуры, Бачина А.А. – преподавателя - организатора ОБЗР.

- медицинским работником Шевцову В.И.

- тех. служащими Кашурен Л.С., Матюх Н.В., Перепелицыну Л.П.

4. Утвердить должностные обязанности начальника лагеря и ответственного за соблюдение санитарного законодательства заместителя директора по АХЧ.

5. Заместителю директора по АХЧ Еременко А.И.:

5.1. Провести подготовку лагеря в плане технического обеспечения – исправность холодильных камер, печей для приготовления пищи, вентиляционного оборудования;

5.2. Обеспечить проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории пришкольного лагеря и барьерной обработки территории, прилегающей к детскому оздоровительному учреждению;

5.3. Обеспечить бесперебойное снабжение оздоровительного учреждения бутилированной водой, одноразовой посудой, проведение обработки кулеров и дозаторов.

6. Медсестре Шевцовой В.И.:

6.1. Организовать контроль за прохождением медицинского осмотра работниками пришкольного лагеря и оформлением медицинских книжек;

6.2. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в оздоровительном учреждении.

6.3. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

6.4. Контролировать выполнение суточных норм питания, витаминизацию продуктов питания;

6.6. Регулярно проводить контроль качества питания, вести журналы контроля.

7. Повару Капитанюк Н.Л.

7.1. Обеспечить готовность пищеблока столовой пришкольного лагеря к 29.05.2026 г;

7.2. Обеспечить организацию правильного рационального двухразового питания детей в оздоровительном учреждении из расчета 325,1 рубля на одного ребенка в день, строго соблюдать выполнение суточных норм питания, включение в рацион питания детей продукты, обогащенные витаминами и микронутриентами.

8. Для отслеживания качества продуктов питания создать бракеражную комиссию в составе: Пономаренко С.А. – начальника лагеря, Шевцовой С.П. – медсестры.

9. Преподавателю – организатору ОБЗР Бачину А.А.

9.1. Обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности, обновить уголки и провести инструктажи среди работников лагеря;

9.2. Обеспечить соблюдение правил по охране труда.

10. Начальнику лагеря Пономаренко С.А.:

10.1. Предоставить в РОО ведущему специалисту Стовба Н.А.:

- программу воспитания пришкольного лагеря;
- приказ ОО об открытии пришкольного лагеря;
- перспективное меню;
- списки детей (с указанием категории детей).

10.2. Обеспечить предоставление отчетных документов по окончании оздоровления ведущему специалисту РОО Стовба Н.А в указанные сроки:

копии табеля учета посещаемости детей;

копии ежедневных меню;

аналитическую справку о проведенной оздоровительной и воспитательной работе;

оценку эффективности оздоровления детей.

10.3. Обеспечить своевременное предоставление информации о проведении оздоровительной кампании детей школьного возраста в 2026 году.

10.4. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

10.5. Утвердить инструкции о правилах нахождения и поведения детей в лагере.

11. С целью предупреждения несчастных случаев и сохранности жизни детей воспитателям изучить с учащимися правила безопасного поведения в лагере. Ответственность за сохранность жизни детей возложить на воспитателей.

12. Установить единые моменты режима работы:

8.30 – 9.00 – сбор детей, зарядка

9.00 – 9.30 – завтрак

9.30 – 10.30 – работа в отрядах

10.30 – 11.30 - Мероприятия, праздники, соревнования

11.30 – 12.30 – работа кружков

12.30 – 13.00 – обед

13.00 – 14.00 – игры, прогулки, кинозал

14.00 – 14.30 – работа в отрядах

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Б. Скок