

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича
г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области

ПРИКАЗ

От 01.04.2024

г. Пролетарск

№ 46

Об организации приема детей

в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью проведения организованного приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год и приказа РОО от 11.03.2024 № 148 Об организации приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (но не более 8 лет) на момент 01.09.2024 года, проживающих по месту жительства на закрепленной территории, с 01.04.2024 по 30.06.2024, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Закрепленный территориальный участок за школой

Образовательные организации	Закрепленный территориальный участок
МБОУСОШ №4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска	От пер. Красный (нечетные номера) до пер.Железнодорожный, ул.Первомайская (четные номера) до ул.Южная (включительно), дачи

2. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществлять с 06.07.2024 года при наличии свободных мест, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Разместить информацию о приеме детей в первый класс на 2024-2025 учебный год на официальном сайте школы информационных стендах для родителей (законных представителей).
4. Назначить ответственным за прием заявлений родителей (законных представителей) Секретаря учебной части Фоминых Т.П.
5. Утвердить график работы приема документов:
- понедельник- пятница с 9. 00 до 15.00
6. Руководствоваться локальными актами, регламентирующими прием граждан в первый класс.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлен:

Л.Б. Скок
Т.П. Фоминых