

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа №4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области

ПРИКАЗ

От 31.08.2026 г

г. Пролетарска

№ 166

О назначении лица, ответственного
за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 12.01.2026 года заместителя директора школы по ОУ Баланину С.В. должностным лицом, на которое возложены следующие функции по профилактике и противодействию коррупции:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы, и уведомлений о конфликте интересов работников школы;
- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору школы;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в школе;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников школы; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

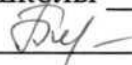
2. Утвердить план противодействия коррупции на 2026-2027 уч. год.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Скок Л.Б.

Директор школы —

С приказом ознакомлена:



Баланина С.В.

План противодействия коррупции МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска на 2026 -2027год			
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г.Пролетарска		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности в МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г.Пролетарска - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	В течение года	Директор школы Секретарь

	Определение ответственности должностных лиц.		
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР Л.Б. Скок
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д. г. Пролетарска	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	января -День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2027 года	Директор школы Зам. директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора Технический специалист
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Сентябрь 2026года	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет	Октябрь-ноябрь	Педагог - библиотекарь

	коррупции!»	2026 проводилась	
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2027 года	Учителя русского языка Классные руководители
5.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май 2027года	Зам. директора социальный педагог школы Классные руководители 1-11 классов
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители.
7.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2026	Учитель ИЗО, Классные руководители
8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: □ проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». □ обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы □ анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь 2026	Зам. директора, Преподаватель- организатор ОБЖ Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2027	Классные руководители Преподаватель- организатор ОБЖ
2.	Встречи педагогического коллектива с	Март 2027	Зам. директора по ВР,

	представителями правоохранительных органов		Преподаватель-организатор ОБЖ Социальный педагог
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ерёменко А.В.
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь 2026	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь 2026	Директор школы