

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4
имени Нисанова Хаима Давидовича
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области

Принято:
Общим собранием работников школы
Протокол от 17.08.2021г. №1

Утверждаю:
Директор школы:
_____ Л.Б. Скок
Приказ от 31.08.2021г №142

Согласовано:
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников ОДО
Протокол от 16.08.2021г №5

Положение об отделении дошкольного образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении.

1.2. Отделение дошкольного образования является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – ОДО МБОУСОШ №4), не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности ОДО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУСОШ №4.

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 347540, г. Пролетарск, Пролетарский район, улица Ленина, д.55.

2. Цели и задачи деятельности ОДО.

2.1. Целями деятельности ОДО являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности ОДО являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление ОДО

3.1. Управление ОДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУСОШ №4, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство ОДО осуществляет назначенный приказом директора МБОУСОШ №4 работник образовательной организации.

3.3. Руководитель ОДО организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности ОДО.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В ОДО принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Порядок приема в ОДО указан в локальном нормативном акте МБОУСОШ №4 «Правила приема в отделение дошкольного образования».

4.2. В ОДО организуются две группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

4.3. Режим работы ОДО: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы ОДО с учетом режима работы групп: с 07:30 до 18:30.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Группы ОДО функционируют в режиме сокращенного дня.

4.4. В ОДО обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповом помещении.

4.5. Медицинское сопровождение воспитанников ОДО обеспечивается медицинскими работниками МБУЗ ЦРБ Пролетарского района.

5. Комплектование групп ОДО

5.1. Порядок комплектования групп ОДО определяется уставом МБОУСОШ №4, Правилами приема в ОДО.

5.2. Прием в ОДО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп и их наполняемость определяется руководителем ОДО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в ОДО

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждаемыми МБОУСОШ №4.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУСОШ №4.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУСОШ №4, трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности ОДО

8.1. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБОУСОШ №4.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем МБОУСОШ №4.