



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2018 г.

№ 647

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Курганинский район
от 2 июля 2018 г. № 688 «Об утверждении Порядка возмещения
(субсидирования) из районного бюджета затрат юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных
мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию
у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям
игровыми видами спорта»**

В целях оказания муниципальной поддержки в области физической культуры и спорта некоммерческим организациям Курганинского района, обеспечения их эффективной работы и финансовой устойчивости в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 15 июня 2018 г. № 635 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2023 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 2 июля 2018 г. № 688 «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из районного бюджета затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта» следующие изменения:

1) в пункте 1 в словах «(прилагается)» заменить словами «(приложение 1)»;

2) дополнить пунктом 1¹, изложив его в следующей редакции:

«1¹. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, участвующих в районных, краевых

и всероссийских соревнованиях по игровым видам спорта, на получение субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта и утвердить ее состав (приложение 2)»;

3) приложение считать приложением 1;

4) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушили

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 15.06.2021 № 647

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 02.07.2018 г. № 688
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 15.06.2021 № 647)

ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) из районного бюджета
затрат юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в связи с оказанием услуг
по организации и проведению спортивных мероприятий,
пропаганде здорового образа жизни и формированию
у населения устойчивого интереса к регулярным
занятиям игровыми видами спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из средств районного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Курганинский район о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 15 июня 2018 г. № 635 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2023 годы».

Настоящий Порядок включает:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора);
- в) условия и порядок предоставления субсидий;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии – это бюджетные средства, предоставляемые физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Курганинский район на 2018-2023 годы» (далее – Муниципальная программа), направленных на решение конкретных задач по развитию игровых видов спорта на территории муниципального образования Курганинский район.

1.3. Участник конкурсного отбора – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением) на территории муниципального образования Курганинский район, целью деятельности которой является с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта, отвечающие требованиям настоящего Порядка, подавшие пакет документов на участие в конкурсе.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств – отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получатель субсидии (Победитель) – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением) на территории муниципального образования Курганинский район, реализующая социально значимые проекты связанные с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта на территории муниципального образования Курганинский район и представляющая муниципальное образование Курганинский район на районных, краевых и всероссийских соревнованиях, проводимых как на территории Краснодарского края, так и за его пределами, а также проводящие учебно-тренировочные сборы, как на территории муниципального образования Курганинский район, так и за его пределами в соответствии с требованиями и критериями настоящего порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

1.6. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора.

1.7. Способ проведения конкурсного отбора - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.budget.gov.ru/>).

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Курганинский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район (далее - главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью по виду расходов 630 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» в рамках Муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по развитию игровых видов спорта в муниципальном образовании Курганинский район и представляющие муниципальное образование Курганинский район на районных, краевых и всероссийских соревнованиях, проводимых как на территории Краснодарского края, так и за его пределами, а также проводящие учебно-тренировочные сборы, как на территории муниципального образования Курганинский район, так и за его пределами.

2.2. Получатель субсидии определяется путем проведения конкурсного отбора на основании критериев, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. При проведении конкурсного отбора учитывается:

2.3.1. информированность участника конкурсного отбора о проблеме, на решение которой направлен проект (программа);

2.3.2. взаимосвязь поставленной цели и предполагаемых результатов проекта (программы);

2.3.3. аргументированность выбранных участником форм и методов реализации проекта (программы);

2.3.4. инновационный подход к защите проекта (программы).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, определенную правовым актом:

2.4.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.4.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.4.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. участники отбора не должны получать средства из местного бюджета муниципального образования Курганинский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.5.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.5.3. заключение некоммерческой организацией с Администрацией муниципального образования Курганинский район в лице Уполномоченного органа соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Курганинский район в соответствии с типовой формой, утвержденной Порядком (далее – соглашение);

2.5.4. обязательство некоммерческой организации по софинансированию проекта или программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 5 (пяти) процентов от суммы представленной общей сметы расходов на реализацию проекта или программы;

2.5.5. обязательство некоммерческой организации по достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются настоящим Порядком и Соглашением.

2.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта или программы, с обеспечением подготовки и участия в спортивных соревнованиях текущего года на:

2.6.1. приобретение канцелярских товаров, спортивного оборудования спортивного инвентаря, спортивной формы, медикаментов, необходимых для проведения спортивного мероприятия;

2.6.2. арендную плату стадиона для подготовки и проведения спортивных соревнований, арендная плата автотранспорта, необходимых для реализации проекта;

2.6.3. оплату труда главного тренера и футболистов, налоги, выплаты стимулирующего характера игрокам команды;

2.6.4. оплату услуг (работ) трансфера участников и приглашенных судей спортивных мероприятий к месту проведения соревнований, услуг по проведению тренировочных сборов, услуг медицинского обслуживания, услуги скорой помощи при проведении спортивных мероприятий, услуги пожарной безопасности, услуги охранного предприятия;

2.6.5. проезд, проживание, питание участников, в рамках подготовки и проведения мероприятий.

2.7. Запрещается осуществлять за счет предоставленных субсидий некоммерческой организации следующие расходы:

2.7.1. связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2.7.2. связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов или программ;

2.7.3. на поддержку политических партий и кампаний;

2.7.4. на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

2.7.5. на фундаментальные научные исследования;

- 2.7.6. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - 2.7.7. уплату штрафов;
 - 2.7.8. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- 2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:
- 2.8.1. несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.3. настоящего Порядка;
 - 2.8.2. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
 - 2.8.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Организация и проведение конкурсного отбора

- 3.1. Принять участие в конкурсном отборе могут некоммерческие организации, отвечающие критериям, установленным пунктами 2.1 настоящего Порядка.
- 3.2. Организатором конкурсного отбора является отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район.
- 3.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие полномочия:
- 3.3.1. устанавливает срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;
 - 3.3.2. устанавливает срок окончания заявок на участие в конкурсном отборе;
 - 3.3.3. организует размещение информации о проведении конкурсного отбора на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admcurganinsk.ru/>);
 - 3.3.4. консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, проводит семинары по разъяснению настоящего Порядка;
 - 3.3.5. осуществляет прием, регистрацию заявок и обеспечивает их сохранность на участие в конкурсном отборе;
 - 3.3.6. ведет регистрационный журнал учета заявок на участие в конкурсном отборе;
 - 3.3.7. рассматривает поступившие заявки на предмет их надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;
 - 3.3.8. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора;

3.3.9. информирует участников конкурсного отбора об итогах конкурсного отбора;

3.3.10. направляет уведомление победителям конкурсного отбора;

3.3.11. направляет проект соглашения победителям конкурсного отбора;

3.3.12. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

3.4. Для оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

3.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.6.1. утверждает списки некоммерческих организаций, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе;

3.6.2. оценивает заявки участников конкурсного отбора;

3.6.3. определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от установленного состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.9. Объявление о проведении конкурсного отбора составляется организатором конкурсного отбора и размещается: размещается на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admkgurganinsk.ru/>) с указанием:

3.9.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.9.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурсного отбора;

3.9.3. целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком

3.9.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

3.9.5. требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.9.6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

3.9.7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

3.9.8. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

3.9.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.9.10. срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

3.9.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

3.9.12. даты размещения итогов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может превышать 14 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора.

4. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

4.1. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет Организатору конкурсного отбора заявку на бумажном и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурса отборе заявке.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

4.2. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.3. Некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

4.4. некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

4.5. несоответствие представленных документов (заявки) требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.6. наличие у некоммерческой организации фактов участия в конкурсных отборах по предоставлению субсидий из федерального, краевого бюджета, бюджета муниципального образования Курганинский район и невыполнения взятых обязательств согласно условиям соглашения за последние три года.

4.7. Решение о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

4.8. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется Организатору конкурсного отбора непосредственно в Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район по адресу: 352430, г. Курганинск, ул. Комсомольская, 28.

4.9. Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется специалистом Уполномоченного органа в день ее поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе, который ведется Организатором конкурсного отбора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.10. Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная Организатору конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается Организатором конкурсного отбора лицу, направившему заявку.

4.11. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

4.12. Внесение изменений в заявку допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть приобщена к заявке только по запросу конкурсной комиссии.

4.13. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать:

4.13.1. заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

4.13.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (предоставляется участником конкурсного отбора самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

4.13.3. копии учредительных документов, заверенные участником конкурсного отбора;

4.13.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор.

4.13.5. копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы у участника конкурсного отбора.

4.14. В состав заявки на участие в конкурсном отборе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается.

4.15. Наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, не влияющих на содержание заявки, не является основанием для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе.

4.16. Организатор конкурсного отбора в срок не более 10 дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные на участие в конкурсном отборе заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и передает их в Конкурсную комиссию для принятия решения о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

4.17. Конкурсная комиссия определяет долю от запрашиваемого размера субсидии, подлежащую оплате за счет средств предоставляемой субсидии. Доля от запрашиваемого размера субсидии, подлежащая оплате за счет средств предоставляемой субсидии, определяется одинаковой для всех победителей конкурсного отбора.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным суммам проектов или программ.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

В случае если объем средств, указанный в заявке, меньше лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.9. Порядка, предоставление субсидий организации осуществляется в соответствии с заявкой.

В случае если объем средств, указанный в заявке, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.9. Порядка, предоставление субсидий организации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в заявке, в соответствии с формулой расчета субсидий, Порядок расчета размера субсидий.

Размер субсидий определяется главным распорядителем бюджетных средств по следующей формуле: $S1=P1 \times (V/ RP)$

где:

S1 - размер субсидий одной некоммерческой организации;

P1 - сумма субсидий, запрашиваемая одной некоммерческой организацией;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением Совета муниципального образования Курганинский район на текущий финансовый год на поддержку некоммерческих организаций;

RP - сумма субсидий, запрашиваемая по всем некоммерческим организациям.

4.20. В случае поступления Организатору конкурсного отбора одной заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся, при этом победителем признается единственный участник.

4.21. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола направляет некоммерческим организациям письменные уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

4.22. Заявки, некоммерческих организаций, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в срок не более 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, по критериям оценки, указанным в настоящем Порядке.

5.1. Оценка каждого члена конкурсной комиссии складывается из суммарного количества баллов заявки

5.2. Участники конкурсного отбора, набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга, признаются победителями конкурсного отбора.

5.3. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурсного отбора формирует список победителей конкурсного отбора. Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, распределяются между победителями конкурсного отбора в зависимости от общей суммы запрашиваемых размеров субсидий, предусмотренных в сметах проектов или программ, представленных победителями конкурсного отбора.

5.4. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на и размещается: на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>), официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admcurganinsk.ru>) в срок не более 3 календарных дней со дня их утверждения.

5.5. Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, участников и победителей конкурсного отбора, связанных

с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем, не возмещаются.

5.6. Для получения субсидий некоммерческая организация в течение 3 (трех) календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора направляет главному распорядителю заявление на перечисление средств субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора (далее - заявление) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.7. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район (далее также - Организатор конкурсного отбора) направляет проект соглашения победителю конкурсного отбора в течение 7 (семи) календарных дней со дня со дня утверждения итогов конкурсного отбора и контролирует заключение соглашения.

5.8. В случае отказа одного из победителей конкурсного отбора от заключения соглашения, победителем, имеющим право на получение субсидии, признается некоммерческая организация, следующая по списку, сформированному конкурсной комиссией на основании рейтинга участников конкурсного отбора.

5.9. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объемов финансирования, отраженных по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Курганинский район. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, которым в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

5.10. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора на основании заключенного Соглашения согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.11. Перечисление средств субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

5.12. Мероприятия, заявленные в проекте или программе, должны быть реализованы получателем субсидии от даты заключения соглашения до 15 декабря текущего года, в котором предоставлена субсидия. Мероприятия, проведенные некоммерческой организацией, после указанного срока не считаются проведенными в рамках настоящего Порядка.

5.13. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

5.13.1. Проведение на территории муниципального образования Курганинский район не менее 10 мероприятий (матчей) в рамках реализации проекта (программы).

5.13.2. Привлечение к участию в мероприятиях (матчах) проекта (программы) в качестве зрителей и (или) спортсменов не менее 2% жителей муниципального образования Курганинский район.

5.14. Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Курганинский район. Средства субсидии расходуются в период действия соглашения.

6. Требования к отчетности

6.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

6.2. Некоммерческая организация после реализации проекта или программы представляют главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, следующие документы:

6.2.1. копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта или программы;

6.2.2. отчет об использовании субсидии;

6.2.3. отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению мероприятий проекта и программы (далее - отчет о достижении значений показателей результативности);

6.2.4. акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта или программы (далее - акт).

6.3. Главный распорядитель проводит проверку представленных некоммерческими организациями отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений показателей результативности в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

6.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 дней со дня их выявления направляет некоммерческой организации письменное требование об устранении нарушений.

6.5. В случае если некоммерческая организация не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, она должна вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования Курганинский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется Уполномоченный органом и финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

7.1.1. В случае нарушения некоммерческими организациями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район, субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном объеме, в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования.

7.1.2. В случае не достижения некоммерческими организациями значений показателей результативности использования субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования, субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет муниципального образования Курганинский район.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times P, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

P – размер фактического значения штрафных санкций.

7.2. Требования главного распорядителя о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении некоммерческим организациям.

7.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном объеме в текущем финансовом году

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

7.4. При невозвращении субсидий в бюджет муниципального образования Курганинский район получателями субсидий в срок, указанный в пунктах 7.1 и 7.3 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является:

возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования Курганинский район, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в разделе 5 настоящего Порядка.

Начальник отдела по физической культуре
и спорту администрации муниципального
образования Курганинский район



В.В. Еремин

Приложение 1

к Порядку возмещения
(субсидирования) из районного
бюджета затрат юридических лиц
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в связи
с оказанием услуг по организации и
проведению спортивных мероприятий,
пропаганде здорового образа жизни
и формированию у населения
устойчивого интереса к регулярным
занятиям игровыми видами спорта

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе среди некоммерческих организаций,
участвующих в районных, краевых и всероссийских соревнованиях
по игровым видам спорта, на получение субсидий на возмещение затрат в связи
с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий,
пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого
интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта

Сведения об участнике

1. Наименование организации (полностью)
2. Прилагаемые копии учредительных документов
3. Адрес, телефон, e-mail.
4. ФИО руководителя организации
5. Информация по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта:
 - число спортсменов, привлеченных к учебно-тренировочным занятиям спортсменов;
 - число спортсменов, выполнивших нормативы I, II, III разрядов;
 - место, занятое спортивной командой в районных, краевых и всероссийских соревнованиях по игровым видам спорта;
 - количество проведенных районных соревнований за отчетный период.
6. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налоговых платежей, а также сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Смета затрат в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта.
8. Дополнительные данные, которые считаете нужным сообщить.

Приложение 2

к Порядку возмещения
(субсидирования) из районного
бюджета затрат юридических лиц
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в
связи с оказанием услуг по
организации и проведению
спортивных мероприятий,
пропаганде здорового образа жизни
и формированию у населения
устойчивого интереса к регулярным
занятиям игровыми видами спорта

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Наименование организации _____

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателей	Количество баллов	Фактически й балл
1	2	3	4	5	6
1.	Число спортсменов, привлеченных к учебно-тренировочным занятиям спортсменов	- перечень направлений физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы - количественный и возрастной состав занимающихся	Наличие показателя	до 15 человек – 5 баллов; от 15 до 50 человек – 7 баллов; от 50 и больше – 10 баллов.	
2.	Число спортсменов, выполнивших нормативы I, II, III разрядов за отчетный период	- количественный и возрастной состав занимающихся	Наличие показателя	до 5 человек – 5 баллов; от 5 до 10 человек – 7 баллов; от 10 и больше – 10 баллов.	
3.	Место, занятое спортивной командой в районных, краевых и всероссийских соревнованиях по игровым видам спорта за	- результаты участия спортивной команды в соревнованиях	Продуктивность деятельности	участие команды во всероссийских соревнованиях – 10 баллов, краевых – 8 баллов; районных (1-3	

1	2	3	4	5	6
	отчетный период			место) – 4 балла, (4 место и ниже) – 2 балла	
4.	Количество проведенных районных соревнований за отчетный период	- количество проведенных районных соревнований	Наличие показателя	до 10 соревнований – 5 баллов; от 10 до 15 соревнований – 7 баллов; 15 и больше соревнований – 10 баллов	
				ИТОГО	40 (max)

Приложение 3

к Порядку возмещения
(субсидирования) из районного
бюджета затрат юридических лиц
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в
связи с оказанием услуг по
организации и проведению
спортивных мероприятий,
пропаганде здорового образа жизни
и формированию у населения
устойчивого интереса к регулярным
занятиям игровыми видами спорта

Форма журнала учета заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями

№ п/п	Дата приема заявки	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. заявителя	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявку

Приложение 4

к Порядку возмещения
(субсидирования) из районного
бюджета затрат юридических лиц
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в
связи с оказанием услуг по
организации и проведению
спортивных мероприятий,
пропаганде здорового образа жизни
и формированию у населения
устойчивого интереса к регулярным
занятиям игровыми видами спорта

Форма заявления на перечисление средств предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области
игровых видов спорта

Заявление на перечисление средств субсидии за счет средств бюджета
муниципального образования Курганинский район некоммерческой
организации-победителю конкурсного отбора

Прошу перечислить средства субсидии из бюджета муниципального
образования Курганинский район некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании Устава, на реализацию проекта (программы)

(наименование проекта, программы)

в размере

Реквизиты организации:

НАИМЕНОВАНИЕ	
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	
ТЕЛЕФОН/ФАКС	
ИНН/КПП	
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:	
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ	
БИК	
НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА	
КОР. СЧЕТ	

"__" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку возмещения
(субсидирования) из районного
бюджета затрат юридических лиц
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в
связи с оказанием услуг по
организации и проведению
спортивных мероприятий,
пропаганде здорового образа жизни
и формированию у населения
устойчивого интереса к регулярным
занятиям игровыми видами спорта

Соглашение о предоставлении
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области
игровых видов спорта

г. Курганинск

" ___ " _____ 20__ г.

Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице Начальника отдела по физической культуре и спорту _____, действующий на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Организация, Получатель субсидии", в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район Получателю субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных задач в области игровых видов спорта на территории муниципального образования Курганинский район при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Курганинский район _____ (далее - Порядок).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Курганинский район в 20__ году субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных задач в области игровых видов спорта на территории муниципального образования Курганинский район для развития _____ (вид спорта) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации на территории муниципального образования Курганинский район.

1.1. Организации субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных задач в области игровых видов спорта на территории муниципального образования Курганинский район для развития _____ (вид спорта) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации на территории муниципального образования Курганинский район.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в бюджете муниципального образования Курганинский район, доведенными Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета муниципального образования Курганинский район, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе в 20__ году по коду БК _____ в размере _____ рублей.

2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в п. 2.1 настоящего соглашения о предоставлении субсидии, Главный Распорядитель и Организация, Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, которым в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора, в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Организацией в Отдел по физической культуре и спорту

3.1.1.1. В срок до " _____ " _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район.

3.1.1.1.2. Заявление на перечисление средств субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район некоммерческой организации-победителю конкурсного отбора.

3.1.1.1.3. Согласия Организацией на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Организации, открытый в _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Организацией документов, указанных в пунктах 3.1.1.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Организации.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20__ год в соответствии с Порядком (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных документов от Организации в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Организации, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Организацией показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, определенных Порядком, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, и настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Организации, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных документов, представленных Организацией по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.3.11 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Организации путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Организацией.

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с Порядком, и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Организации требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Курганский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае если Организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления Субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по формуле с обязательным уведомлением Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times P, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

P - расчет размера штрафных санкций установлен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организацией, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организацию о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня

получения обращения Организации в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организацией в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Организации следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. фактические затраты, связанных в области игровых видов спорта при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления:

Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком, и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с подпунктом 3.1.1.1. пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить Главному распорядителю в установленный срок документы, установленные подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее одного рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Открыть расчетный счет в кредитной организации для учета средств субсидий.

4.3.5. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, определенных Порядком, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3.9. Представлять Главному распорядителю:

4.3.9.1. Отчет о расходах Организации, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

4.3.9.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Курганинский район Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать в бюджет муниципального образования Курганинский район средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Организации штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Курганинский район в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе

1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Иные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район утвержденным постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Привлекать иные юридические лица в целях выполнения мероприятий проекта (программы).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями) и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Организации.

7.4.2. Нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком, и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Организацией установленных настоящим Соглашением показателей результативности и (или) нарушение пункта 7.4 Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Организацией субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный
распорядитель
субсидии

Получатель

Приложение 1
к соглашению о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность
в области игровых видов спорта

Показатели
результативности предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в области игровых видов спорта (далее -
Субсидия)

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (программы)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1.				31.12.20__ г
2.				31.12.20__ г

Приложение 2
к соглашению о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, осуществляющими
деятельность в области игровых
видов спорта

Отчет
о достижении значений показателей результативности по состоянию
на " _ " _____ 20__ года

Наименование Организации _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (программы)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Руководитель организации,
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

в случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра; наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении № 3 к Соглашению;

плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении № 3 к Соглашению;

достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении № 3 к Соглашению на соответствующую дату;

заполняется при необходимости.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 15.06.2018 № 649

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 02.07.2018 г. № 688
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 15.06.2018 № 649)

СОСТАВ

**конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора
среди некоммерческих организаций, участвующих
в районных, краевых и всероссийских соревнованиях
по игровым видам спорта, на получение субсидий на возмещение
затрат в связи с оказанием услуг по организации и проведению
спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни
и формировании у населения устойчивого интереса к регулярным
занятиям игровыми видами спорта**

Шунин
Дмитрий Владимирович

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район, управляющий делами, председатель комиссии;

Резников
Михаил Владимирович

- главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район, секретарь комиссии.

Еремин
Вячеслав Викторович

Члены комиссии:
- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район;

Любакова
Марина Николаевна

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник финансового управления;

Овсянников
Роман Васильевич

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Курганинский район;

Беседа
Николай Петрович

- член общественной палаты муниципального образования Курганинский район;

Жирнов
Олег Петрович

- член общественной палаты муниципального образования Курганинский район.

Начальник отдела по физической культуре
и спорту администрации муниципального
образования Курганинский район



В.В. Еремин