

Перечень документов для получения социальных выплат

Установлен разделом 3 Порядка и условий предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, утвержденных приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 765

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в уполномоченный орган по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее - Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - МФЦ) следующие документы:

1. заявление, заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка;
2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);
4. документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, - один из документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, - копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края);
5. копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», действительной на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке) (в случае приобретения заявителем (представителем заявителя) путевки (курсовки) для ребенка в санаторно-курортную организацию);

6. сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для ребенка) - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

7. копию договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации (далее - туристическое агентство) (в случае, если оплата полной стоимости путевки (курсовки) для ребенка произведена непосредственно туристическому агентству);

8. документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем (представителем заявителя) путевки (курсовки) (при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанцию к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанцию либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359; в случае утраты документа, подтверждающего факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем (представителем заявителя) путевки (курсовки), - справку, выданную кредитной организацией Российской Федерации, подтверждающую перечисление денежных средств заявителя (представителя заявителя) на счет организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, или туристического агентства по приобретенной путевке (курсовке) для ребенка);

9. отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) (в случае его утраты, порчи - справку организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенную подписью руководителя

(уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки);

10. справку организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), подтверждающую вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке): отдых и оздоровление ребенка либо санаторно-курортное лечение ребенка;

11. банковские реквизиты для перечисления средств на счет заявителя (представителя заявителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1), или представлены заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинника.