



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021

№ 486

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Курганинский район**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» и приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по выполнению порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район – управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Курганинский район.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законе порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушили

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район

от 20.07.2021 № 786

ПОРЯДОК

**по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Курганинский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на территории муниципального образования Курганинский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации финансовых мер государственной поддержки малых форм хозяйствования в АПК, предусмотренных Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Курганинский район в порядке межбюджетных отношений.

Субсидии предоставляются заявителям обратившимся в уполномоченный орган с заявкой на возмещение части понесенных ими затрат на развитие сельскохозяйственного производства исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и гражданам ведущим личное подсобное хозяйство», согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мяса, молока);
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела I «Общие положения» настоящего Порядка.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Курганинский район.

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – граждане, ведущие на территории муниципального образования Курганинский район личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Курганинский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Курганинский район.

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Курганинский район и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе. Заявители за предоставлением субсидии могут обращаться в уполномоченный орган

до 15 декабря текущего года.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно, приложению №1 к Порядку (далее также - заявка) исходя из критериев отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а так же на официальном сайте «администрации муниципального образования Курганинский район» в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии

с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: (Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Курганинский район, 352430, Краснодарский край, Курганинский район, город Курганинск, ул. Ленина, 35)

Адрес электронной почты уполномоченного органа: (ush247@msh.krasnodar.ru).

Адрес официального сайта органа местного самоуправления: (<https://admkganinsk.ru>).

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме - ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме - ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Курганинский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

11) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме - ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

13) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, и иные документы по собственной инициативе.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Курганский район в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

подтверждение о том, что заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

согласие заявителя на обработку и передачу органам местного самоуправления персональных данных третьим лицам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 21, 27, к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными

в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати) согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению №26 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство согласно приложению 25 к настоящему Порядку, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией поселения;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14, 17 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035).

Кроме того, заявителями:

1) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством согласно приложению 25 к настоящему Порядку (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).

2) Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.)

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме № 3 к настоящему порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.

б) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)) представляются:

оригиналы (для обзора) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).

8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, согласно приложению 26 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

2.8. Критериями оценки отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие

в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы "1С: Предприятие" с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий

на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

2.14.3. Пакеты документов уполномоченным сотрудником уполномоченного органа предоставляются на заседание комиссии по субсидированию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Курганинский район для принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 23 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.14.4. По результатам заседания комиссии уполномоченный сотрудник уполномоченного органа готовит Протокол заседания комиссии (далее - протокол) о принятии решения о предоставлении субсидии или отказе заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства.

На основании Протокола, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 31 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (при технической возможности и на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. На основании Протокола и при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 32 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления администрации о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор (по форме, согласно приложению 34 к настоящему Порядку), которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

уполномоченный сотрудник обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам (по форме, согласно приложению 33 к настоящему Порядку), и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка (по форме, согласно приложению 34 к настоящему Порядку) в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка,

или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение (по форме, согласно приложению 28 к настоящему Порядку);

2) уполномоченный сотрудник на основании протокола о предоставлении субсидий, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения, подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник формирует платежные документы в электронном виде и составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям 22 и 23 к настоящему Порядку и направляет их в централизованную бухгалтерию муниципального образования Курганинского района (далее – централизованная бухгалтерия) для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения

путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья

сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Субсидии перечисляются получателю на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем подписания Соглашения.

4. Ответственность получателей субсидий

Претенденты несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных ими документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к отчетности

Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета муниципального образования Курганинский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно приложению 30 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Уполномоченным органом и органами финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом (муниципального) финансового контроля.

6.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 раздела 6 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа (муниципального) финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 1
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Исх. N _____ от _____

Главе муниципального образования

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район от:

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- наращивание поголовья коров

В сумме _____ руб. ____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных в управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Курганинский район для получения субсидии:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края (отметить значком «X»)

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии

и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета. В соответствии муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

не использую труд иностранных работников.

использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства

Даю согласие управлению сельского хозяйства и перерабатывающей

промышленности администрации муниципального образования Курганинский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявка), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отборе.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установление факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужно отметить значком «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявки к рассмотрению

Муниципальное образование Курганинский район сообщает, что Ваша заявка: ____ принята к рассмотрению. Номер и дата регистрации заявки: _____

Специалист уполномоченного органа

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)»

Уведомление о принятии заявления
к рассмотрению получил
« ___ » _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 2

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)).

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей
и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в
общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией
муниципального образования Курганинский район

(наименование Оператора персональных данных)

(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом операто-

ра. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 3
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Сведения

об объемах производства коровьего и или (козьего) молока

Наименование заявителя

ИНН заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое производство молока за 20__ год	Справочно: Произведено молока с начала текущего года
1	2	3	4
Объем произведенного коровьего и или (козьего) молока	кг		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)»

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 4
к Порядку по предоставлению
субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Информация

о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)»

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 5
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок, ярочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 6
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек),
предназначенных для воспроизводства**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 7
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка
кроликов, гусей, индейки**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств	Размер целевых средств	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
					$\text{гр}6 = \text{гр}2 \times \text{гр}3 \times \text{гр}4 / 100$ (рублей)	$\text{гр}7 = \text{гр}2 \times \text{гр}5$ (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 8
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганинский район

«ФОРМА»

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 =$ $гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 =$ $гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индопата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 9
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 10
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гp4 = гp2 \times гp3$) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 11
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе**

Наименование получателя			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 100 000 кг в год.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 12
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям**

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 13
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4. (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 14
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 15
 к Порядку по предоставлению субсидий
 гражданам, ведущим личное подсобное
 хозяйство, крестьянским (фермерским)
 хозяйствам и индивидуальным
 предпринимателям, ведущим
 деятельность
 в области сельскохозяйственного
 производства, на поддержку
 сельскохозяйственного производства
 на территории муниципального
 образования
 Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
 и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв. м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
 предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
 подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 16
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1 × гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1 × гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« » 20 г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 17

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства
на территории муниципального
образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1 * гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1 * гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6). (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы,
при этом данная площадь не менее 50 м² каждая.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 18

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район

«ФОРМА

Предоставляется в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в срок до 25 числа текущего месяца

ЗАЯВКА

на предоставление предельных объёмов финансирования в _____ году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944

по

_____ (орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

_____ 20 _____ года

(месяц)

тыс.рублей

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция		Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения	Поступило из средств краевого бюджета муниципального образования с начала года	Пределный объем финансирования
Наименование мероприятия	Код классификации расходов бюджета			
1	2	3	4	5

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Заместитель главы муниципального образования Курганский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 19
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства
на территории муниципального
образования
Курганинский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Справка

Подтверждаем, что по состоянию на 01 _____ 2021 года
у _____
(ИНН _____) отсутствует просроченная задолженность
по заработной плате.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 20
к Порядку по предоставлению
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

ИНФОРМАЦИЯ
О средней продуктивности коров за 20__год

Наименование заявителя _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование	Количество, кг
1	2	3
1	Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), в году предшествующему текущему финансовому году кг.	

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 21

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80 000,0	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 22
 к Порядку по предоставлению субсидий
 гражданам ведущим личное подсобное
 хозяйство, крестьянским (фермерским)
 хозяйствам и индивидуальным
 предпринимателям, ведущим
 деятельность в области
 сельскохозяйственного производства,
 на поддержку сельскохозяйственного
 производства на территории
 муниципального образования
 Курганинский район

«ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
 на возмещение части затрат на

_____ (вид субсидии)

в соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования Курганинский район, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Уполномоченное лицо органа самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 23

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на _____

(вил субсидии)

в соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования Курганинский район, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 24
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей защищённого грунта**

в _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)»

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности


Е.Е. Ерезенко

Приложение 25
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

**ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ**

_____ (наименование поселения)

_____ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____ (Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20__ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01 га) _____ га

в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 01.01. ____ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:		

в том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ___ » _____ 20__ г.

Глава поселения

(подпись)

(расшифровка
подписи)»

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 26
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

**РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности**

(наименование заявителя, ИНН)
за 20__ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель _____
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)»

Заместитель главы муниципального образования
Курганинский район, начальник
управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 27

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Справка-расчет

суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья
коров

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКАТО					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты					
Расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__ г. (гр.4 ÷ 1 - гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6 ÷ гр.3*гр.5* гр.4), (рублей)**
1	2	3	4	5	6
Коровы				50000	
Итого		X			
* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.					
** Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения, 50 000 на 1 голову, но не более 2 голов в текущем финансовом году.					

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 28
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Курганинский район

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на

город (станция) _____ « _____ » _____ 20__ год

Администрация муниципального образования _____,
именуемое в дальнейшем Администрация, в лице,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, приказ)

с одной стороны, и _____
(наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____

(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет бюджетных средств

на возмещение части затрат на уплату _____ (далее - Субсидия), а также соблюдение условий отраженных в Порядке выплаты субсидий, в части (перечислить все условия при приобретении животных, строительстве теплиц и т.д.) _____, взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Администрации и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Краснодарского края

предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2-2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Местонахождение (почтовый адрес):

Местонахождение (почтовый адрес):

Уполномоченное
лицо _____

Уполномоченное
лицо _____

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

МП

МП

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 29

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку производства, на поддержку территории муниципального образования Курганинский район

«ФОРМА Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей защищённого грунта

в _____

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость			Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)	
					Всего		Материалы	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда		Материалы
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
того:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель подрядной организации _____

М.П. (при наличии)

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв, и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 30
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйствам, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

Сведения о производстве и реализации
продукции за 20__ год

Наименование заявителя _____
ИНН _____

Наименование продукции	Количество поголовья, голов (площадь теплиц кв.м.)	Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг	Средняя цена реализации, руб
Молоко				
Скот КРС в живом весе				
Овощи защищенного грунта				
Кролики				
Гуси, индейки				

Гражданин, ведущий
Личное подсобное хозяйство _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район,
начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 31
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйствам, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в
области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования
Курганинский район

«ФОРМА

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ
прошедших отбор получателей субсидии № _

срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

(наименование субсидии)

по состоянию на

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

Уполномоченный сотрудник:
должность, Ф.И.О.»

Заместитель главы муниципального образования
Курганинский район, начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 32
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйствам, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № _____
представленных заявителями для участия в отборе получателей
субсидии, проводимом _____
срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регист рации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончани я рассмотре ния заявки	Наименован ие заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии	
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный сотрудник:
должность, Ф.И.О.»

Заместитель главы муниципального образования
Курганинский район, начальник
управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 33
к Порядку по предоставлению
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

РЕЕСТР № _____
**содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор,
проводимый** _____
**срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема)
заявок)**
с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии

(наименование субсидии)

по состоянию на _____

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/ п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5

Уполномоченный сотрудник:
должность, Ф.И.О. »

Заместитель главы муниципального образования
Курганинский район, начальник управления
сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко

Приложение 34
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйствам, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Курганинский район

«ФОРМА

РЕЕСТР №_
Заявителей, прошедших отбор,

Срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема)
заявок)

которым отказано в предоставлении субсидии

(наименование субсидии)

по состоянию на

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистра ции заявки	Дата регистраци и заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименовани е заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии	
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный сотрудник:
должность, Ф.И.О.»

Заместитель главы муниципального образования
Курганинский район, начальник
управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

 Е.Е. Ерезенко