

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУРГАНИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

от 01 декабря 2023 года

№ 251

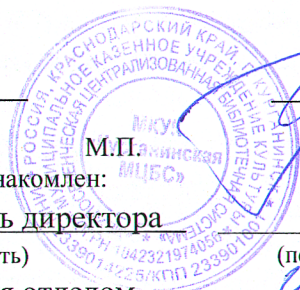
г. Курганинск

**Об утверждении Положения о платных услугах,
предоставляемых муниципальным казенным учреждением культуры
«Курганинская межпоселенческая централизованная
библиотечная система»**

В соответствии с действующим законодательством, с разделом 2 п. 2.4.3. Устава муниципального казенного учреждения культуры «Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МКУК «Курганинская МЦБС»), в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности, привлечения дополнительных источников финансирования учреждения приказываю:

1. Поручить:
 - 1.1. заместителю директора по библиотечной работе МКУК «Курганинская МЦБС» Лысенко Елене Владимировне подготовить проект Положения о платных услугах, предоставляемых МКУК «Курганинская МЦБС».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о платных услугах, предоставляемых МКУК «Курганинская МЦБС» (Приложению № 1 к настоящему Приказу).
3. Обязать:
 - 3.1. заведующую методико-библиографическим отделом МКУК «Курганинская МЦБС» Гунько Наталию Александровну опубликовать Положение о платных услугах, предоставляемых МКУК «Курганинская МЦБС» на сайте учреждения.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
(должность)



(подпись)

Л.Н. Глазунова
(расшифровка)

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора
(должность)

(подпись)

Е.В. Лысенко «01» декабря 2023 г.
(расшифровка)

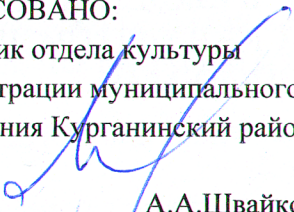
Заведующая отделом
(должность)

(подпись)

Н.А. Гунько «01» декабря 2023 г.
(расшифровка)

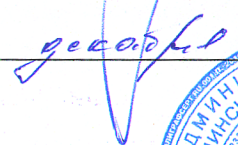
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганский район



А.А.Швайко

« 06 »



2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганинский район

А.А.Швайко

« 07 »

2023 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
МКУК «Курганинская МЦБС»
от 01 декабря 2023 года № 251

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКУК «Курганинская МЦБС»

Л.Н. Глазунова

« 07 »

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
муниципальным казенным учреждением культуры
«Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
(МКУК «Курганинская МЦБС»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является нормативно-правовым документом МКУК «Курганинская МЦБС» (далее – учреждение), регламентирующим его инициативную хозяйственную деятельность.

1.2. Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ (часть первая);
- Налогового кодекса РФ (часть вторая);
- Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона «О библиотечном деле»;
- Закона Краснодарского края «О библиотечном деле»;
- Устава МКУК «Курганинская МЦБС»;
- Правил пользования МКУК «Курганинская МЦБС».

1.3. Платными считаются дополнительные услуги, указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые учреждением и не затрагивающие права населения на бесплатное пользование учреждением.

1.4. Оказание платных услуг учреждением не ставят целью извлечение прибыли, т.к средства от них расходуются на развитие учреждения и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью: более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей; расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям; интенсификации использования имеющегося документного фонда, привлечения дополнительного ресурсного потенциала; повышения комфортности библиотечного обслуживания; развития и укрепления материально-технической базы учреждения.

1.6. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения.

1.7. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается учреждением в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции (обоснования) и расчета платной услуги.

1.7.1. Прейскурант цен пересматривается с учетом роста цен и инфляции.

1.7.2. В библиотеках МКУК «Курганинская МЦБС» устанавливается льготы на платные услуги при обслуживании:

- лиц с ограниченными возможностями здоровья всех категорий бесплатно - по предъявлению удостоверяющего документа;
- участников войн и боевых действий – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- ветеранов Великой Отечественной войны, блокадников, чернобыльцев – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и члены их семей – бесплатно;
- граждан Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и члены их семей – бесплатно;
- члены семей погибших граждан Российской Федерации – военнослужащих, мобилизованных лиц, лиц, являвшихся участниками добровольческих формирований – бесплатно.

К членам семей военнослужащих, мобилизованных лиц, лиц, являющихся участниками добровольческих формирований относятся:

- родители;
- супруг (супруга);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих, мобилизованных лиц, лиц, являющихся участниками добровольческих формирований.

1.8. С целью продажи учреждением электронных билетов по государственной программе «Пушкинская карта» предусмотрена онлайн-оплата на основании договора с билетной системой. Документом, подтверждающим оплату, является онлайн-чек, высылаемый пользователю на электронную почту, указанную при оформлении заказа».

1.9. Полученные учреждением средства от платных услуг учитываются на расчетном счете учреждения и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.10. Средства, поступающие от оказания платных услуг, не учитываются при определении ассигнований из бюджета.

1.11. Доходы от реализации платных услуг расходуются на развитие и совершенствование учреждения.

1.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет сотрудник, отвечающий за платные услуги.

1.13. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью учреждения по осуществлению платных услуг организует директор учреждения совместно с главным бухгалтером МУ «ЦБОК» муниципального образования Курганский район.

1.14. Учреждение организует информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в учреждении на стенде, на сайте учреждения.

II. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПРИ ОПЛАТЕ «ПУШКИНСКОЙ КАРТОЙ»

- 2.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".
- 2.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:
- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
 - на сайте билетного оператора;
 - через приложение «Госуслуги Культура».
- 2.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.
- 2.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.
- 2.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.
- 2.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.
- 2.7. Возврат средств за не посещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

III. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

- 3.1. МКУК «Курганинская МЦБС» заключает договор на пользование программным обеспечением «Административная панель управления продажами билетов (далее – ПО) с целью организации электронной торговой площадки по продаже электронных билетов с организацией имеющей права на результат интеллектуальной деятельности в отношении предоставляемого ПО и гарантирующей свою правомочность предоставлять оговоренные в договоре права на ПО (далее Лицензиар).
- 3.2. Лицензиар производит бронирование, формирование билета и осуществляет информирование конечных покупателей билетов с надлежащим качеством, в надлежащие сроки в соответствии с условиями Договора на бланках строгой отчетности и в электронной форме на основе билетной информации.
- 3.3. Ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца Лицензиар размещает отчет о проданных билетах по форме, приведенной в Приложении № 1 к Договору, в административной панели организации. Оригинал отчета о проданных билетах, посредством Системы ЭДО, Лицензиар направляет МКУК «Курганинская МЦБС» ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца. Датой исполнения указанного обязательства является дата отправки.
- 3.4. На основании отчета, указанного в пункте 6.3 Договора, Лицензиар перечисляет МКУК «Курганинская МЦБС» 100% стоимости проданных билетов. Любые комиссии банков и иные издержки, которые могут возникнуть в связи с перечислением денежных средств МКУК «Курганинская МЦБС», ложатся на Лицензиара. Фискализация продажи в налоговом органе и выдача электронного кассового чека покупателю(-ям) электронных билета(-ов) осуществляется на стороне и за счет Лицензиара. Перечисление денежных средств, вырученных с продажи билетов, производится Лицензиаром ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца. В случае, если 10 число месяца следующего за отчетным является праздничным или выходным днем, то оплата переносится на первый рабочий день после 10 числа.
- 3.5. Все платежи по Договору производятся в рублях Российской Федерации безналичным переводом на счет МКУК «Курганинская МЦБС».
- 3.6. Датой перечисления считается дата списания денежных средств с расчетного счета Лицензиара.

3.7. Порядок взаимодействия Лицензиара с конечными покупателями билетов, в том числе в части взимания комиссии, обработки персональных данных физических лиц, разрешения споров является предметом соглашений между Лицензиаром и потребителями.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на: укрепление материально-технической базы учреждения; приобретение оборудования, инвентаря; проведение ремонтов; приобретение литературы; социально-культурные мероприятия.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За разработку пакета документов по платным услугам отвечает заместитель директора по библиотечной работе МКУК «Курганинская МЦБС», сотрудник оказывающий платные услуги в учреждении.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания.

6.2. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом Учреждения.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.