



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2025

№ 164

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
некоторым категориям граждан Российской Федерации
в связи с 80-й годовщиной Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Курганинский район Краснодарского края, в соответствии с решением Совета муниципального образования Курганинский район от 9 апреля 2025 г. № 494 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, начальника финансового управления Любакову М.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Мезрина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 28.04.2025 № 364

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной
поддержки некоторым категориям граждан
Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты (далее - мера социальной поддержки) соответствии с решением Совета муниципального образования Курганинский район от 9 апреля 2025 г. № 494 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Курганинский район, относящимся к категориям лиц, указанных в пункте 2.1 Порядка.

1.2. Мера социальной поддержки предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению меры социальной поддержки является администрация муниципального образования Курганинский район (далее – уполномоченный орган).

Ответственным структурным подразделением, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение заявлений о предоставлении меры социальной поддержки, является финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район.

1.4. Мера социальной поддержки предоставляется однократно в размере 10000 (десять тысяч) рублей, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением Совета муниципального образования Курганинский район о бюджете муниципального образования Курганинский район.

2. Категории граждан, условия и порядок предоставления меры социальной поддержки

2.1. Мера социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставляется ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Курганинский район.

2.2. В целях получения меры социальной поддержки заявитель лично либо через своего представителя (далее – представитель заявителя) представляет не позднее 01 августа 2025 г. подписанное заявление по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Курганинский район;

2) документа, подтверждающего принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) документа с указанием банковских реквизитов (номера расчетного счета, наименования банка, в котором он открыт) заявителя для перечисления единовременной выплаты;

4) копии паспорта представителя заявителя и доверенности, оформленной в установленном порядке (при подаче документов представителем заявителя).

2.3. В случае если заявитель относится к нескольким категориям лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, единовременная выплата выплачивается по одной категории, выбранной заявителем и указанной в заявлении.

2.4. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, осуществляется по адресу: г. Курганинск, ул. Ленина, 27, кабинет № 306.

2.5. Документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, представляются в копиях с оригиналами (или нотариально заверенными копиями документов) для сверки.

2.6. Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие оригиналов (нотариально заверенных копий документов) и копий представленных документов и, в случае их идентичности, удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу (нотариально заверенной копии документа). Оригиналы (нотариально заверенные копии) документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

2.7. При наличии всех необходимых документов специалист, осуществляющий прием документов, поступивших от заявителя (представителя заявителя), производит регистрацию заявления в порядке его поступления в специальном журнале.

2.8. Специалист проверяет предоставленные документы на предмет их достаточности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с Порядком являются:

заявитель не относится ни к одной из категорий лиц, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

нарушение срока представления заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения меры социальной поддержки;

отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий;

предоставление заявителю меры социальной поддержки ранее за счет средств районного бюджета;

представление подложных документов или документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не имеющих подписи, печати.

2.10. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины отказа.

2.11. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки не является препятствием для повторной подачи заявления, в пределах установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка срока, в случае устранения причин для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

2.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки ответственным специалистом подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Курганинский район (далее - постановление), которым утверждается список получателей меры социальной поддержки.

2.13. После подписания и регистрации постановления специалист, не позднее следующего рабочего дня, передает в муниципальное казенное учреждение-Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Курганинский район» (далее – МКУ «ЦБ администрации МО Курганинский район») копию постановления с приложением копий заявлений и документов, послуживших основанием для предоставления меры социальной поддержки, с целью зачисления единовременной выплаты на счет заявителя, указанный в заявлении.

2.14. МКУ «ЦБ администрации МО Курганинский район»:

1) перечисляет единовременную выплату на счет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов;

2) ведет реестр выплаченных заявителям единовременных выплат.

2.15. Мера социальной поддержки считается предоставленной заявителю с даты перечисления МКУ «ЦБ администрации МО Курганинский район» денежных средств единовременной выплаты на расчетный счет заявителя.

2.16. В случае если уполномоченному органу стало известно о смерти заявителя после утверждения списка получателей меры социальной поддержки, специалист обеспечивает внесение соответствующих изменений в постановление на основании документов, подтверждающих смерть заявителя. В этом случае перечисление денежных средств единовременной выплаты не производится.

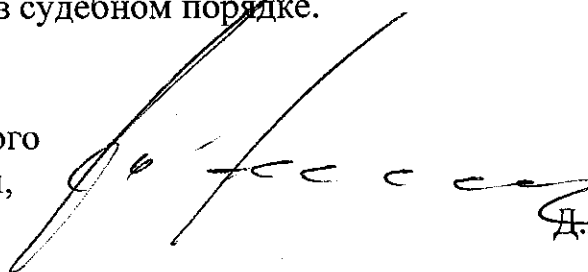
2.17. Хранение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также копий постановлений осуществляется уполномоченным органом в установленном порядке.

2.18. Заявитель, представивший недостоверные сведения и документы, на основании которых была необоснованно (излишне) предоставлена единовременная денежная выплата, обязан возвратить в бюджет муниципального образования Курганинский район необоснованно (излишне) полученные денежные средства.

2.19. В случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля муниципального образования Курганинский район, фактов неправомерного предоставления единовременной выплаты денежные средства неправомерно полученной единовременной выплаты подлежат возврату в бюджет муниципального образования Курганинский район на основании представления органа муниципального финансового контроля муниципального образования Курганинский район в течение 30 календарных дней, следующих за днем вынесения представления.

В случае невозврата неправомерно полученной единовременной выплаты в бюджет муниципального образования Курганинский район в установленный срок администрация муниципального образования Курганинский район принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
управляющий делами



Д.В. Шунин

Приложение
к Порядку

ФОРМА

Главе муниципального образования
Курганинский район

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Адрес места жительства: _____
(полный адрес места жительства)

Телефон _____

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, установленную решением Совета муниципального образования Курганинский район от 9 апреля 2025 г. № 494 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» как гражданину Российской Федерации, зарегистрированному по месту жительства на территории муниципального образования Курганинский район, относящемуся к категории _____.

Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Прошу перечислить назначенную единовременную денежную выплату по следующим реквизитам:

(указать ФИО получателя, банковские реквизиты для выплаты: название банка, в котором открыт счет, корреспондентский счет банка, БИК, ИНН банка, КПП банка).

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, которые могут повлиять на право получения единовременной денежной выплаты.

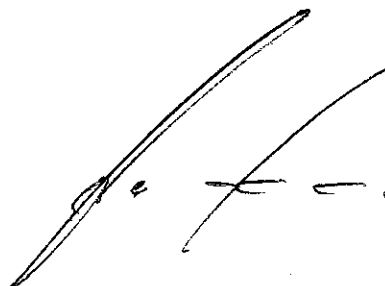
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
управляющий делами



Д.В. Шунин