



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2025

№ 44

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Курганинский район
от 18 октября 2024 г. № 1026 «Об утверждении Порядка
предоставления муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Курганинский район,
оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, субсидий из бюджета муниципального
образования Курганинский район»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 18 октября 2024 г. № 1026 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Курганинский район, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, субсидий из бюджета муниципального образования

Курганинский район» изменения, приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Постановление вступает в силу с дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 29.01.2025 № 44

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 18 октября 2024 г. № 1026
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 29.01.2025 № 44)

ПОРЯДОК
предоставления муниципальным унитарным
предприятиям муниципального образования
Курганинский район, оказывающим услуги в сфере
жилищно-коммунального хозяйства, субсидий из бюджета
муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Курганинский район, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) предприятия участвующие в отборе - муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Курганинский район, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Предприятия);

2) получатели субсидии – предприятия, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа муниципального образования (далее – получатели субсидии);

3) отбор получателей субсидий – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок), исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор получателей субсидии).

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

4) муниципальная программа - муниципальная программа муниципального образования Курганинский район «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2025-2030 годы (далее – муниципальная программа);

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый Предприятиями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии документов) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

1.3. Целью предоставления субсидии Предприятиям на безвозмездной основе является обеспечение бесперебойными жилищно-коммунальными услугами потребителей Курганинского района, создания условий для устойчивой работы Предприятий, в рамках Муниципальной программы.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район.

1.5. Субсидии Предприятиям предоставляются администрацией муниципального образования Курганинский район, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Курганинский район (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат Предприятий.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предприятия должны соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район (далее - муниципальная собственность);

не находиться в стадии процедуры ликвидации (реорганизации), не иметь решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на момент обращения за получением субсидии и в отношении их не введена процедура банкротства;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

в отношении Предприятия учредителем выступает администрация муниципального образования Курганинский район;

должны предоставить полный пакет документов, сформированный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела на дату подачи заявки;

должны достигнуть результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления Предприятиями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются Предприятиями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИМС «Электронный бюджет и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов,

представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя предприятия или уполномоченного им лица.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания Предприятием указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия Предприятия требованиям - с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие сведения:

1) следующая информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер Предприятия;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

юридический адрес Предприятия;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе Предприятия (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Предприятие вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами Предприятия;

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Предприятии, о подаваемой заявке, а также иной информации о Предприятии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое Предприятием значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого Предприятием размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.7. Для получения субсидии, Предприятиями при заполнении заявки представляются следующие документы (электронные копии документов):

копии учредительных документов, заверенные участником отбора в установленном законодательством порядке;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке);

смета расходов на реализацию мероприятий (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Предприятиями в порядке, указанном в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.3. Предприятие со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.4. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом

разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.5. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше: 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора или не меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к Предприятиям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых Предприятиями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.6.11 пункта 2.6 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления Предприятиям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

способ проведения отбора;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.6. Порядок проведения отбора:

2.6.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие Предприятия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.6.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие Предприятия требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным Предприятиями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных Предприятием информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка Предприятия на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем представления Предприятием документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

6) проверка Предприятия на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

7) подтверждение соответствия Предприятия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) срок рассмотрения заявки составляет не более 5 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

9) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Предприятия для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у Предприятия разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления Предприятием разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Предприятие формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если Предприятие в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.6.3. Порядок взаимодействия Предприятия и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с Предприятием осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от Предприятия представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Предприятия требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если Предприятие готово представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.6.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки Предприятия на стадии рассмотрения являются:

несоответствие Предприятия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных Предприятием заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Предприятием в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.6.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются Предприятия, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Курганинский район в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.6.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о Предприятиях, заявки которых были рассмотрены;

информация о Предприятиях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.9. Порядок отзыва Предприятиями заявок - отзыв заявки Предприятием возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.6.10. Порядок внесения Предприятиями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования Предприятием в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.6.11 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.6.11. Порядок возврата заявок Предприятиям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические

неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) Предприятие должно направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Предприятиям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Предприятий с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.6.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) Предприятия, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.7.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между Предприятиями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 настоящего раздела следующим способом:

Предприятию, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Предприятиями, включенными в рейтинг;

каждому следующему Предприятию, включенному в рейтинг,

распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный Предприятием в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Предприятию при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного Предприятием в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.7.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на текущий финансовый год.

2.8. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе.

Сотрудник уполномоченного органа на основании протокола подведения итогов направляет Предприятию Соглашение для подписания.

Предприятие, прошедшее отбор, подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие Предприятия на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство Предприятия по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.

в Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключается по типовой форме утвержденной финансовым органом муниципального образования;

3) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) Предприятие, прошедшее отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления Предприятия об отказе от подписания Соглашения;

не подписания Предприятием Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения Предприятию;

6) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с Предприятием, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.9. Результатами предоставления субсидий является достижение Предприятием показателей результативности, предусмотренных муниципальной программой.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется централизованной бухгалтерией администрации муниципального образования Курганинский район на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с поданными Предприятиями заявками на предоставление субсидии и утвержденным кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Курганинский район, в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидий, утвержденным соглашением.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.8 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным Предприятием, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с Предприятием, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.15. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение

о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.16. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия Предприятий, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.17. Порядок информационного взаимодействия ГИИС «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Предприятие как получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган промежуточный отчет об использовании субсидии, содержащий информацию о достижении показателей результативности, предусмотренных муниципальной программой, с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий.

3.2. Предприятие в течение 15 календарных дней после использования субсидии администрации муниципального образования Курганинский район и реализации мероприятий представляет в уполномоченный орган:

итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации муниципального образования Курганинский район, по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии администрации муниципального образования Курганинский район, по форме, предусмотренной

приложением 3 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченный орган проводит проверку представленных Предприятиям отчетов об использовании субсидии, отчетов о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

3.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности уполномоченный орган в течение 10 дней со дня их выявления направляет Предприятию письменное требование об устранении нарушений.

3.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых отчетов, а также за целевое и эффективное использование субсидии администрации муниципального образования Курганинский район несет руководитель Предприятия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательный контроль над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – контроль) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией муниципального образования Курганинский район, ревизионным отделом финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район и контрольно-счетной палатой муниципального образования Курганинский район в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район.

4.2. В случае нарушения Предприятиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств и (или) представления финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район, субсидии подлежат возврату Предприятиями в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном объеме, в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования.

4.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Предприятиями в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

4.4. При нарушении Предприятиями срока возврата денежных средств администрация муниципального образования Курганинский район принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Предприятие несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев