



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2024

№ 902

г. Курганинск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
предоставления мер материального стимулирования
граждан, заключивших договор о целевом обучении
с администрацией муниципального образования
Курганинский район**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 29 мая 2017 г. № Ру 23517000201700, в целях удовлетворения кадровой потребности в квалифицированных специалистах **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования Курганинский район (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Шунина Д.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 15.09.2024 № 906

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления мер
материального стимулирования граждан,
заключивших договор о целевом обучении
с администрацией муниципального образования
Курганинский район**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования Курганинский район (далее – администрация) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Право на получение мер материального стимулирования в соответствии с настоящим Положением имеют граждане, обучающиеся в образовательных организациях высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией (далее – студенты).

3. Главным распорядителем бюджетных средств выступает администрация муниципального образования Курганинский район. Источником финансирования обеспечения материального стимулирования являются средства бюджета муниципального образования Курганинский район.

4. Студентам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, предоставляется мера материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 2100 (двух тысяч ста) рублей 00 копеек за каждый учебный месяц.

Материальное стимулирование предоставляется студентам в течение всего срока обучения в образовательной организации высшего профессионального образования.

5. В Целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной договором о целевом обучении, студент в первый год обучения в срок до 30 сентября предоставляет в администрацию следующие документы:

- заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- копию документа, удостоверяющего личность;

справку из образовательной организации об обучении с указанием сроков учебного процесса;

реквизиты расчетного счета;

письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

Начиная со второго года обучения и до окончания обучения студент обязан не позднее 10 сентября представить в администрацию, документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации.

6. Документы предоставляются лично или посредством почтовой связи.

7. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается в форме постановления администрации. Решение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты его принятия способом, указанным в заявлении.

8. Выплата материального стимулирования осуществляется администрацией с 1 сентября года поступления в течение всего периода обучения до 30 числа каждого месяца на указанный счет студента.

9. Основания для прекращения материального стимулирования в виде денежной выплаты:

ликвидация образовательной организации;

получение студентом академического отпуска (на период академического отпуска);

отчисление студента из образовательной организации;

расторжение договора о целевом обучении.

10. Получатель материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты обязан в течение 10 календарных дней извещать администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

11. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение материального стимулирования в виде денежной выплаты, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило основание для прекращения выплаты.

12. Возврат излишне выплаченных средств, указанных в пункте 2 настоящего Положения, производится студентом добровольно не позднее 1 месяца со дня получения требования администрации, а в случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Курганинский район



С.П. Бочарова

Главе муниципального образования
Курганинский район

Ворушилину А.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении денежной выплаты, предоставляемой в качестве меры
материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом
обучении с администрацией муниципального образования
Курганинский район**

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне денежной выплаты в размере _____ рублей 00 копеек в месяц, предоставляемой в качестве меры материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования _____ Курганинский район по направлению: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Предпочтительный способ связи:

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влекущих прекращение материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты, _____ в течении 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

дата

подпись

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Курганинский район



С.П. Бочарова

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ нижеподписавшийся

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____, выдан _____

проживающий по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона _____ от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» подтверждаю свое
согласие, данное администрации муниципального образования Курганинский
район, расположенной по адресу: г. Курганинск, ул. Ленина, 27, на обработку
моих персональных данных (сведений), включающих:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. контактные данные;
5. данные паспорта;
6. данные СНИЛС;
7. сведения о месте обучения;
8. банковские реквизиты;
9. данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН), с целью рассмотрения вопроса о назначении мне денежной выплаты, предоставляемой в качестве меры материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования Курганинский район.

Предоставляю администрации муниципального образования Курганинский район право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Администрация муниципального образования вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата

подпись

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Курганский район



С.П. Бочарова