



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от Н.Н. Додд

№ 113д

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Курганинский район от 8 сентября 2017 г. № 822
«Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
муниципального образования Курганинский район
субсидий на иные цели»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район субсидий на иные цели, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 11.10.2020 № 1132

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
муниципального образования Курганинский район
субсидий на иные цели

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район субсидий на иные цели (далее – Порядок и условия) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Порядок и условия устанавливают правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии из бюджета муниципального образования Курганинский район), требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением целей, условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

Иными целями в рамках Порядка и условий являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также затрат, не связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Курганинский район.

1.3. Субсидии предоставляются управлением образования администрации

муниципального образования Курганинский район - осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - главный распорядитель), при условии их направления на следующие цели:

проведение мероприятий в рамках национального проекта (программы), федерального или регионального проекта (программы), что позволит связать цель и результат предоставления субсидии, как индикатор достижения показателей соответствующего проекта или программы;

проведение иных мероприятий, не связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, в рамках муниципальных программ.

1.4. Субсидии учреждениям предоставляются главным распорядителем, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Курганинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2.2. Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 Порядка и условий, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению либо об отказе в течение 10 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования Курганинский район и лимитов, предусмотренных главному распорядителю.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период, решением о бюджете муниципального образования Курганинский район, определяется исходя из следующих целей:

1) приобретения объектов основных средств определяется стоимостью планируемых к приобретению учреждениями основных средств, подтверждаемой предложениями поставщиков (не менее трех);

2) осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, определяется в соответствии с актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, сметой расходов на проведение капитального ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в субсидии;

3) оказания учреждению дополнительной муниципальной поддержки, в том числе для реализации программ развития учреждений, кадрового потенциала и материально-технической базы определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий программы развития, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка и условий;

4) содержания имущества определяется сметой расходов (расчетов) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий.

2.5.2. Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании представленных

учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка и условий в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и плановый период.

2.5.3. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Курганинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка и условий, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования Курганинский район (далее - Соглашение).

2.6. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования Курганинский район, в котором предусматриваются:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального проекта и (или) муниципальной программы, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ, указанных в пункте 1.4 Порядка и условий (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (муниципальной программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (муниципальных программ) (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случаях уменьшения или увеличения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований

на указанные цели;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями и (или) соглашением, запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.7. При предоставлении субсидий из федерального бюджета соглашение, дополнительное соглашение к указанному соглашению формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район.

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение учреждением целей, предусмотренных в пункте 1.4 Порядка и условий, в полном объеме не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, муниципальных программ, указанных в пункте 1.4 Порядка и условий (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, муниципальной программы).

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашении.

2.10. Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней

с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Курганинский район.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в графике перечисления субсидии, являющемся приложением к соглашению.

2.12. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.13. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район.

2.14. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидии, предоставив финансово - экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждения представляют главному распорядителю следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к типовой форме соглашения.

3.2. Отчетность представляется учреждениями ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал - не позднее 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.3. При предоставлении субсидий из федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.4. Контроль за своевременностью представления отчетности и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Курганинский район

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет муниципального образования Курганинский район, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Курганинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, фактов не достижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Курганинский район на основании требования главного распорядителя (в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения), представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля (в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации).

4.3. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Курганинский район



М.Э. Романова