



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025

№ 139

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из местного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на финансовое обеспечение затрат в сфере
физической культуры и спорта,
а также пропаганде здорового образа жизни**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 14 августа 2024 г. № 766 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие физической культуры и спорта» на 2025-2030 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат в сфере физической культуры и спорта, а также пропаганде здорового образа жизни (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 2 июля 2018 г. № 688 «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из районного бюджета затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта»;

2) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 15 июня 2021 г. № 647 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 2 июля 2018 г. № 688 «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из районного бюджета затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта»;

3) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 3 марта 2022 г. № 181 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 2 июля 2018 г. № 688 «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из районного бюджета затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта»;

4) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 2 февраля 2023 г. № 53 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 2 июля 2018 г. № 688 «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из районного бюджета затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Шунина Д.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 14.08.2025 № 139

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из местного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на финансовое обеспечение затрат в сфере
физической культуры и спорта,
а также пропаганде здорового образа жизни

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат в сфере физической культуры и спорта, а также пропаганде здорового образа жизни (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета муниципального образования Курганинский район о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 14 августа 2024 г. № 766 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие физической культуры и спорта» на 2025-2030 годы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

главный распорядитель бюджетных средств – отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский

район, организатор отбора;

отбор – совокупность действий, которые осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в целях определения получателей субсидии в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по развитию игровых видов спорта в муниципальном образовании Курганинский район и представляющая муниципальное образование Курганинский район на районных, краевых и всероссийских соревнованиях, проводимых как на территории Краснодарского края, так и за его пределами, а также проводящее учебно-тренировочные сборы, как на территории муниципального образования Курганинский район, так и за его пределами, подавшее заявку для участия в отборе;

получатель (получатели) субсидии – участник отбора, которому по результатам отбора подлежит перечисление субсидии;

финансовое управление – финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район;

местный бюджет – бюджет муниципального образования Курганинский район;

субсидии – средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю субсидии на финансовое возмещение затрат в сфере физической культуры и спорта, а также пропаганде здорового образа жизни;

заявка – документ, представляемый участником отбора в целях участия в отборе, в форме запроса предложений, на предоставление субсидии через государственную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 1 ноября 2023 г. № 82 (в редакции от 28 января 2025 г. № 12);

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 1 ноября 2023 г. № 82 (в редакции от 28 января 2025 г. № 12);

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет», по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 1 ноября 2023 г. № 82 (в редакции от 28 января 2025 г. № 12);

система «Электронный бюджет» - государственная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

единый портал - единый портал предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

муниципальная программа - муниципальная программа муниципального образования Курганинский район «Развитие физической культуры и спорта» на 2025-2030 годы.

1.3. Субсидия предоставляется победителю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы, направленной на решение конкретных задач по развитию физической культуры и спорта на территории муниципального образования Курганинский район.

1.4. Способ проведения отбора - запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в данном отборе.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. К категориям получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве российского юридического лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие деятельность по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании Курганинский район.

Критерием участников отбора являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по развитию игровых видов спорта в муниципальном образовании Курганинский район и представляющие муниципальное образование Курганинский район на районных, краевых и всероссийских соревнованиях, проводимых как на территории Краснодарского края, так и за его пределами, а также проводящие учебно-тренировочные сборы, как на территории муниципального образования Курганинский район, так и за его пределами.

1.7. Планируемыми результатами предоставления субсидии является:

проведение на территории муниципального образования Курганинский район не менее 10 спортивных мероприятий (матчей) в рамках реализации проекта или программы, штук;

количество спортивных мероприятий (матчей), из общего числа проведенных на территории муниципального образования Курганинский район спортивных мероприятий (матчей), на которых команда (спортсмены) завоевали призовое место (1, 2 или 3 место), штук.

Характеристиками, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, является: число спортсменов, привлеченных к учебно-тренировочным занятиям, человек.

1.8. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта или программы, с обеспечением подготовки и участия в спортивных соревнованиях текущего года на:

приобретение канцелярских товаров, спортивного оборудования спортивного инвентаря, спортивной формы, медикаментов, необходимых для проведения спортивного мероприятия;

арендную плату стадиона для подготовки и проведения спортивных соревнований, арендная плата автотранспорта, необходимых для реализации проекта;

оплату труда главного тренера и спортсменов, налоги, выплаты стимулирующего характера игрокам команды;

оплату услуг (работ) трансфера участников и приглашенных судей спортивных мероприятий к месту проведения соревнований, услуги по обслуживанию автотранспорта организаторов спортивных мероприятий (горюче-смазочные материалы, автозапчасти, ремонт, страховка, техническое обслуживание), услуг по проведению тренировочных сборов, услуг по лицензированию, услуг аудита, услуг медицинского обслуживания, услуги скорой помощи при проведении спортивных мероприятий, услуги пожарной безопасности, услуги охрannого предприятия;

проезд, проживание, питание участников, в рамках подготовки и проведения мероприятий.

1.9. Запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов или программ;

приобретение недвижимого имущества;

возведение объектов капитального строительства;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

погашение задолженности организации;

уплату штрафов и пеней;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

расходы, не связанные непосредственно с деятельностью организации.

1.10. Субсидия предоставляется получателю по результатам отбора, проводимого главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», на цели, установленные пунктом 1.8. настоящего Порядка.

1.11. Получатель субсидии вправе перераспределять средства субсидии между целями, указанными в пункте 1.8. настоящего Порядка.

1.12. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год доводятся главному распорядителю бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Курганинский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью по виду расходов 630 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» в рамках муниципальной программы.

1.13. Информация о субсидиях, предоставленных главному распорядителю бюджетных средств, размещается в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Отбор осуществляется на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.15. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на едином портале и в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к участникам отбора получателей субсидии

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.1.4. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Курганинский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

2.1.7. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.1.10. Участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок, не позднее 5-го календарного дня до даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

3.2.1. Способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка;

3.2.2. Дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении

отбора;

3.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

3.2.4. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка;

3.2.5. Требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.1.10.;

3.2.6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

3.2.7. Порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

3.2.8. Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.2.9. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора участниками отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

3.2.10. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

3.2.11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Порядка.

3.2.12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидии, а также предельное количество

победителей отбора получателей субсидии;

3.2.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления такого предоставления;

3.2.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение с главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет»;

3.2.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

3.2.16. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, определенная в соответствии с требованиями пункта 6.22. настоящего Порядка.

3.2.17. Главный распорядитель бюджетных средств может объявить дополнительный отбор в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Отбор отменяется в следующих случаях:

4.2.1. Изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

4.2.2. Выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

4.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. Повторный отбор проводится по решению главного распорядителя бюджетных средств в течение текущего финансового года.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок

5.1. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по развитию игровых видов спорта в муниципальном образовании Курганинский район и представляющие муниципальное образование Курганинский район на районных, краевых и всероссийских соревнованиях, проводимых как на территории Краснодарского края, так и за его пределами, а также проводящее учебно-тренировочные сборы, как на территории муниципального образования Курганинский район, так и за его пределами, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

5.8.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информация о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

5.8.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

5.8.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5.8.4. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка;

5.8.5. Значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии в соответствии с суммой субсидии, указанной в смете расходов, заполненной участником отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5.9. Участник отбора в течение срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, вправе:

5.9.1. Подать одну заявку, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 5.9.2. пункта 5.9. настоящего Порядка;

5.9.2. Отозвать заявку путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления. Отзыв заявки не препятствует повторной подаче участником заявки, но не позднее сроков проведения отбора, предусмотренных в объявлении о проведении отбора;

5.9.3. Внести изменения в заявку путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления, но не позднее сроков проведения отбора участников, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

5.10. Со дня размещения в системе «Электронным бюджет» заявления о внесении изменений в заявку она признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению.

5.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.12. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**6. Порядок рассмотрения и оценки заявок,
а также определения победителей отбора
получателей субсидии**

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств для рассмотрения заявок, и документов.

6.2. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее одного рабочего дня, следующим за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 2.1., в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.10. пункта 2.1. настоящего Порядка, на предмет соответствия указанной информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности такой информации и документов.

6.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.7. настоящего Порядка.

6.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки (отказа в субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.8. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.11. пункта 3.2. настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

6.9. При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка участнику отбора направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченного им лица). При этом проведение проверки документов приостанавливается для всех участников отбора на срок не более 7-ми рабочих дней.

Участник на основании уведомления об устранении нарушений размещает в электронном виде уточненные документы (копии документов) на бумажном носителе, преобразованные в электронную копию путем сканирования, в системе «Электронный бюджет» в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений. Уточненные документы приобщаются к ранее поданной заявке.

В случае непредставления участником уточненных документов в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений проверка документов возобновляется.

Не устранение участником указанных нарушений в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления об их устранении влечет отклонение заявки по основанию, указанному в пункте 6.7. настоящего Порядка.

6.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

6.12. В запросе, указанном в пункте 6.11. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.13. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.12. настоящего Порядка.

6.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.11. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.12. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

6.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.16. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в следующем случае:

по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

6.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, и очередности их поступления.

6.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств, по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.2.12. пункта 3.2. настоящего Порядка.

6.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.20. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 6.19. настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 7.15. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.18. настоящего Порядка, одним из следующих способов:

1) участнику отбора которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального(минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидии в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального(минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2) каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

6.22. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее десять календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 6.10. и 6.22. настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

7. Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом финансового управления в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7.3. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.4. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляет победителю (победителям) соглашение в системе «Электронный бюджет».

7.5. Победитель отбора обязан в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления на подписание с использованием системы «Электронный бюджет» подписать соглашение.

Победитель, не заключивший соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения.

7.6. В случае отказа получателя субсидии заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания организацией в течение пяти календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения, соглашение считается расторгнутым.

7.7. Соглашение заключается с победителем отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка на дату заключения соглашения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

7.8. Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

7.9. Значение результатов предоставления субсидии и характеристик в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка устанавливается в соглашении.

7.10. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.11. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.10. настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения

в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 3.2.14. пункта 3.2. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.12. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

7.13. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.14. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

7.16. В случае если объем средств, указанный получателем субсидии в заявке, меньше лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, предоставление субсидии победителю отбора осуществляется в соответствии с заявкой.

7.17. В случае если объем средств, указанный получателем субсидии в заявке, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, предоставление субсидии победителю отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в заявке, в соответствии с формулой расчета субсидии.

7.18. Размер субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств по следующей формуле:

$$S1 = P1 \times (V / RP), \text{ где:}$$

$S1$ - размер субсидии одной некоммерческой организации;

$P1$ - сумма субсидии, запрашиваемая одной некоммерческой организацией;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением Совета муниципального образования Курганинский район на текущий финансовый год на поддержку некоммерческих организаций;

RP - сумма субсидии, запрашиваемая по всем некоммерческим организациям.

7.19. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии подпунктом 3.2.15. пункта 3.2. настоящего Порядка.

7.20. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

7.21. Результат предоставления субсидии, должен быть реализован получателем субсидии от даты заключения соглашения до 15 декабря текущего года, в котором предоставлена субсидия. Мероприятия, проведенные победителем отбора, после указанного срока, не считаются проведенными в рамках настоящего Порядка.

7.22. Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Курганинский район. Средства субсидии расходуются в период действия соглашения.

7.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

8. Требования к отчетности, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение.

8.2. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 25-го декабря текущего финансового года) в системе «Электронный бюджет» представляют отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.3. Проверка и принятие главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии, проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком

и соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Курганинский район путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

8.6. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, не достижения значений результатов предоставления субсидии, письменное требование (представление и (или) предписание) главного распорядителя бюджетных средств (органа муниципального финансового контроля) направляется получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

8.7. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидии на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления органов муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Курганинский район, субсидии подлежат возврату получателями субсидии в местный бюджет в полном объеме, в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

8.8. В случае не достижения получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии, на основании требования главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа муниципального финансового контроля, в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования, субсидии подлежат возврату получателями субсидии в местный бюджет

Объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times P, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной победителям отбора в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

P – размер фактического значения штрафных санкций.

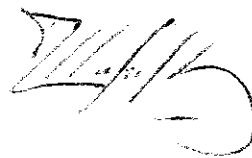
8.9. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в местный бюджет в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

8.10. При невозвращении субсидии в местный бюджет получателями субсидии в срок, указанный в пунктах 8.7. и 8.9. настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является:

возврат средств субсидии в местный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Курганинский район, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

Начальник отдела по физической культуре
и спорту администрации муниципального
образования Курганинский район



К.Н. Ширяев

Приложение
к Порядку

**Смета расходов
на участие в отборе некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на финансовое обеспечение затрат в сфере
физической культуры и спорта,
а также пропаганде здорового образа жизни**

(наименование некоммерческой организации)

на _____ год

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая сумма затрат (руб.)
	Всего по смете расходов:	

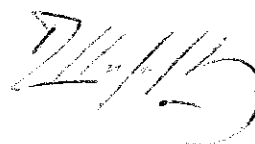
Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела по физической культуре
и спорту администрации муниципального
образования Курганинский район



К.Н. Ширяев