



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2020

№ 677

г. Курганинск

**Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также сведений о расходах и порядке их опубликования  
в администрации муниципального образования  
Курганинский район по должностям муниципальной службы**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации: от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2020 г. № 13 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Президента Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования Курганинский район по должностям муниципальной службы (приложение 1);

2) Положение о предоставлении сведений о расходах в администрации муниципального образования Курганинский район по должностям муниципальной службы (приложение 2);

3) Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих

администрации муниципального образования Курганинский район и членов их семей на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район и предоставления этих сведений средствам массовой информации (приложение 3).

2. Предложить главам Курганинского городского и сельских поселений муниципального образования Курганинский район утвердить соответствующие Положения.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 18 февраля 2015 г. № 371 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования Курганинский район по должностям муниципальной службы»;

2) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 5 марта 2018 г. № 199 «О внесении изменений в постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 18 февраля 2015 г. № 371 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования Курганинский район по должностям муниципальной службы».

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) опубликовать (обнародовать) официальном сайте муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Шунина Д.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушили

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 08.07.2012 № 677

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования Курганинский район по должностям муниципальной службы

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее-должности муниципальной службы) и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее-сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в администрации муниципального образования Курганинский район.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального образования Курганинский район (далее – гражданин);

2) на муниципального служащего администрации муниципального образования Курганинский район, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы администрации муниципального образования Курганинский район (далее – муниципальный служащий), предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Перечень должностей);

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

6. Сведения о доход, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров администрации муниципального образования Курганинский район.



7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел кадров администрации муниципального образования Курганинский район сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня поступления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами и Законами Краснодарского края.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе муниципального образования Курганинский район, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Курганинский район

 С.П. Бочарова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 08.07.2022 № 6794

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении сведений о расходах в администрации муниципального образования Курганинский район по должностям муниципальной службы

1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в администрации муниципального образования Курганинский район.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы администрации муниципального образования Курганинский район (далее - муниципальный служащий), включенную в Перечень должностей утвержденный правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Перечень должностей).

3. Муниципальный служащий, ежегодно, в сроки установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Муниципальные служащие представляют сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сведения о расходах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приобщается к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Представленные сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Курганский район с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

8. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, отдельно в отношении каждого лица и оформляется в письменной форме.

Нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края (подразделение государственного органа либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляющий контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах «в», «г», «е», и «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Курганский район



С.П. Бочарова



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 08.07.2020 № 677

## ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Курганинский район и членов их семей на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район и предоставления этих сведений средствами массовой информации**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лица, ответственного за ведение кадровой работы администрации муниципального образования Курганинский район, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренных Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном Интернет сайте администрации муниципального образования Курганинский район, а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Для целей настоящего Порядка официальным Интернет-сайтом администрации муниципального образования Курганинский район является сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.admkurganinsk.ru> (далее – официальный сайт).

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей, иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется отделом информатизации администрации муниципального образования Курганинский район по представленным лицом, ответственным за кадровую работу сведениям.

Кроме того, сведения о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Курганинский район, а также учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами, могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах указанных органов. В этом случае такие сведения размещаются на официальных сайтах указанных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации муниципального образования Курганинский район.

7. Лица ответственные за кадровую работу администрации муниципального образования Курганинский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Курганинский район:

1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нём лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лица ответственные за кадровую работу администрации муниципального образования Курганинский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Курганинский район несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Курганинский район



С.П. Бочарова